



PRAVA FORMULA

## PONUDA

**Izrada sistematizacije i opisa poslova**

**Klijent: VIO ŽRNOVNICA CRIKVENICA VINODOL d.o.o.**

**Datum ponude:** 26.10.2020.

**Valjanost ponude:** 90 dana

**Kontakt osoba:** Zvezdana Dragojević

Email: [zvezdana.dragojevic@pravaformula.hr](mailto:zvezdana.dragojevic@pravaformula.hr)

Mob: +385 91 2345 172

[www.pravaformula.hr](http://www.pravaformula.hr)

**Podaci o ponuditelju**

Naziv Ponuditelja: PRAVA FORMULA D.O.O.  
Adresa/sjedište: Cvijete Zuzorić 27, Zagreb  
Telefon: 0912345174  
Telefax: 01 6040504  
Kontakt osoba: Zvezdana Dragojević  
e-mail: [prava.formula@pravaformula.hr](mailto:prava.formula@pravaformula.hr)  
Ovlašteni potpisnik ugovora  
(ime, prezime i funkcija): Zvezdana Dragojević,  
direktor i vlasnik  
Status u poreznom sustavu: R1  
OIB: 92898726074  
BANKA/IBAN: Banka: Erste & Steiermarkische Bank  
d.d., HR0924020061100499301

**Podaci o ponudi**

Broj Ponude: PF-2020  
Datum Ponude: 26.10.2020.  
KLASA: 119-01/20-01/0001  
URBROJ: 2107/01-10/01-20-19

Red.br.	Faze projekta	Kratki opis te rezultat aktivnost	Vrijednost u HRK bez PDV
1.	Audit, odnosno snimak te analiza postojeće situacije	<p>1.1.1 Analiza organizacijske strukture, sistematizacije radnih mjesta i opisa poslova kroz analiziranje dokumentacije klijenta i individualne razgovore/intervjue s ključnim osobama</p> <p><b>REZULTAT:</b> SWOT analiza postojeće organizacije i opisa poslova</p>	25.000,00
2.	Izrada, odnosno definiranje nove organizacijske sheme (makro i mikro)	<p>2.1.1 Radni sastanak za definiranje organizacijskog dizajna <b>REZULTAT:</b> Definirane organizacijske jedinice i potrebna sistematizacija radnih mjesta</p> <p>2.1.2 Izrada prijedloga organigrama i linija odgovornosti sa svim radnim mjestima (definiranje odnosa, organizacijske strukture, radnih mjesta) <b>REZULTAT:</b> Izrađen prijedlog organigrama radnih mjesta organizacije s linijama odgovornosti</p> <p>2.1.3. Usklađivanje i finalizacija organigrama (organizacijskih jedinica, radnih mjesta i njihovom međuovisnosti) <b>REZULTAT:</b> Odboren organigram radnih mjesta organizacije s linijama odgovornosti</p>	12.500,00
3	Definiranje i izrada nove sistematizacije radnih mjesta te kataloga poslova po radnim mjestima	<p>3.1.1. <i>Izrada strukture opisa posla</i> <b>REZULTAT:</b> <i>Definirani obrazac opisa posla</i></p> <p>3.2.1. <i>Radni sastanci ili radionica za izradu opisa radnih mjesta</i> <b>REZULTAT:</b> <i>Obrasci i upute za izradu opisa posla; Plan izrade opisa poslova nakon radionica</i></p> <p>3.2.2. <i>Uređivanje opisa poslova (konsolidiranje i formatiranje) dostavljenih od strane rukovoditelja</i> <b>REZULTAT:</b> <i>Opisi posla za sva radna mjesta</i></p> <p>3.2.3. <i>Dorada/korekcije opisa poslova</i> <b>REZULTAT:</b> <i>Konačni opisi posla za sva radna mjesta</i></p>	25.000,00

Red.br.	Faze projekta	Kratki opis te rezultat aktivnost	Vrijednost u HRK bez PDV
4.	Definiranje kategorizacije radnih mjesta, vrednovanje radnih mjesta i sustav platnih razreda	4.1.1. Facilitacija radionice za upravu i ključni menadžment za definiranje strateških smjernica i kriterija za vrednovanje	37.500,00
		4.2.1. Priprema alata za definiranje složenosti (vrijednosti) radnih mjesta	
		4.2.2. Provođenje vrednovanja radnih mjesta prema definiranim kriterijima i definiranje vrijednosti za svako radno mjesto	
		4.2.3. Usuglašavanje vrednovanja radnih mjesta i korigiranje te odobravanje <b>REZULTAT:</b> Konačna sistematizacija na temelju vrednovanja	
		4.3.1. Izrada prijedloga novog sustava plaća	
		4.3.2. Moderiranje radnog sastanka za usuglašavanje i definiranja strukture osnovne plaće	
		4.3.1. Definiranje platnih razreda za svako radno mjesto i za grupe poslova	
		4.4.1. Analiza predloženih plaća po radnim mjestima u odnosu na tržišnu vrijednost prema podacima/studiji tržišnih plaća koju nabavlja i dostavlja klijent	
		4.4.1. Usuglašavanje platnih razreda i korigiranje <b>REZULTAT:</b> Konačan sustav platnih razreda za sva radna mjesta u organizaciji	
5.	Usklađenje internih akata (Pravilnik o radu i drugih akata) kojima se regulira rad radnika s novom organizacijom poslova i sistematizacijom radnih mjesta	5.1. Izrada potrebne radno-pravne dokumentacije za provedbu nove sistematizacije i sustava plaća	12.500,00
6.	Prezentacija i implementacija nove sistematizacije radnih mjesta i sustava plaća (Priprema rukovodećeg kadra za komuniciranje i provođenje promjena u upravljanju)	6.1. Pismena i usmena komunikacija zaposlenicima o provođenju nove sistematizacije i sustava plaća PREMA POTREBAMA	12.500,00
7.	UKUPNO		125.000,00
8.	Rok implementacije	15.03.2021.	