



**KTD VODOVOD ŽRNOVNICA d.o.o.**  
**Dubrova 22, 51250 Novi Vinodolski**  
OIB: 36612651354

**DOKUMENTACIJA O NABAVI**  
**za otvoreni postupak javne nabave**

**KOLEKTORI ODVODNJE OTPADNIH VODA S CRPNOM STANICOM I**  
**VODOOPSKRBNA MREŽA SUSTAVA NOVI VINODOLSKI –**  
**CJEVOVODI U SKLOPU NAUTIČKE MARINE**

Evidencijski broj nabave: MV 2/17

## SADRŽAJ:

1	OPĆI PODACI.....	4
1.1	Podaci o naručitelju .....	4
1.2	Osoba zadužena za kontakt.....	4
1.3	Evidencijski broj nabave:.....	5
1.4	Sukob interesa .....	5
1.5	Vrsta postupka javne nabave .....	5
1.6	Procijenjena vrijednost nabave .....	5
1.7	Vrsta ugovora o javnoj nabavi .....	5
1.8	CPV oznaka .....	5
1.9	Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum.....	6
1.10	Navod provodi li se elektronička dražba .....	6
1.11	Elektronička dostava ponuda .....	6
2	PODACI O PREDMETU NABAVE .....	6
2.1	Opis predmeta nabave.....	6
2.2	Opis i oznaka grupa predmeta nabave.....	6
2.3	Količina predmeta nabave.....	6
2.4	Tehničke specifikacije .....	6
2.5	Troškovnik .....	7
2.6	Mjesto izvođenja radova.....	7
2.7	Rok početka i rok završetka izvođenja radova.....	7
3	KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA.....	8
3.1	Osnove za isključenje gospodarskog subjekta.....	8
3.1.1	Nekažnjavanje .....	8
3.1.2	Porezne obveze .....	10
3.1.3	Ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta.....	11
3.2	Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti).....	13
3.2.1	Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti .....	13
3.2.2	Ekonomska i financijska sposobnost.....	15
3.2.3	Tehnička i stručna sposobnost .....	16
4	NAČIN DOKAZIVANJA KRITERIJA ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA.....	19
4.1	ESPD - Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi .....	19
4.2	Provjera podataka u ESPD-u.....	21
4.3	Provjera ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu .....	21
5	PODACI O PONUDI .....	22
5.1	Način izrade i dostave ponude .....	22
5.2	Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude .....	23

5.3	Dostava dijela / dijelova ponude u papirnatom obliku u zatvorenoj omotnici .....	24
5.4	Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda .....	25
5.5	Jezik i pismo ponude .....	25
5.6	Varijante ponude .....	25
5.7	Način određivanja cijene ponude .....	25
5.8	Valuta ponude .....	25
5.9	Kriterij za odabir ponude.....	26
5.10	Rok valjanosti ponude.....	26
5.11	Pregled i ocjena ponuda.....	26
5.12	Način pregleda i ocjene ponuda .....	26
5.13	Dopunjavanje, pojašnjenje i upotpunjavanje ponude .....	26
5.14	Odluka o odabiru/poništenju i rok za donošenje odluke o odabiru/poništenju.....	26
5.15	Trošak ponude i preuzimanje dokumentacije o nabavi .....	27
6	OSTALE ODREDBE .....	27
6.1	Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata.....	27
6.2	Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata .....	28
6.3	Odredbe koje se odnose na podugovaratelje.....	28
6.4	Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva.....	29
6.4.1	Jamstvo za ozbiljnost ponude.....	29
6.4.2	Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora .....	30
6.4.3	Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.....	30
6.5	Izmjene ugovora o javnoj nabavi .....	31
6.6	Raskid ugovora .....	32
6.7	Rok, način i uvjeti plaćanja .....	32
6.8	Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata .....	32
6.9	Uvid u dokumentaciju postupka javne nabave.....	33
6.10	Završetak postupka javne nabave.....	33
6.11	Pouka o pravnom lijeku.....	33
6.12	Primjena propisa.....	33
	PRIJEDLOG UGOVORA O JAVNOJ NABAVI .....	34

# 1 OPĆI PODACI

## 1.1 Podaci o naručitelju

**Naziv Naručitelja:** KTD Vodovod Žrnovnica d.o.o.

**Sjedište:** Dubrova 22, 51 250 Novi Vinodolski

**OIB:** 36612651354

**MB:** 3150534

**Broj telefona:** 051/403-520 **Broj telefaksa:** 051/403-528

**Internetska adresa:** <http://vodovod-zrnovnica.hr>

**Adresa elektroničke pošte:** vodovod.zrnovnica1@ri.t-com.hr

**Naručitelj je u sustavu PDV-a**

(dalje u tekstu: Naručitelj)

## 1.2 Osoba zadužena za kontakt

**Za pitanja vezana uz ovaj postupak javne nabave zadužena je:**

Ime i prezime: Maja Malinar, mag.oec

e-mail: [maja.malinar@vodovod-zrnovnica.hr](mailto:maja.malinar@vodovod-zrnovnica.hr)

Tel: 00385 51 403 554 Mob: 00385 95 817 1495

### **Kontakt osoba za obilazak lokacije:**

Mladen Peričić, dipl.oec

Tel: 00385 403 502 Mob: 00385 91 132 7980

[mladen.pericic@vodovod-zrnovnica.hr](mailto:mladen.pericic@vodovod-zrnovnica.hr)

Ponuditelj je obavezan prije davanja ponude proučiti kompletnu dokumentaciju na temelju koje će ponuditi predmet nabave, upoznati se s lokacijom na kojoj će se izvršavati predmet nabave, kao i s uvjetima za njegovo izvršenje, jer iz razloga nepoznavanja istih neće imati pravo na kasniju izmjenu svoje ponude ili bilo koje druge odredbe iz ove Dokumentacije i ugovora o javnim radovima.

Obilazak lokacije ponuditelji moraju prethodno najaviti na navedeni kontakt osobe za obilazak lokacije. Prilikom obilaska Naručitelj će im izdati Potvrdu koju moraju priložiti u ponudi.

Ova dokumentacija o nabavi sa svim prilogima dostupna je putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: EOJN RH) , na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija/podataka između Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati **isključivo na hrvatskom jeziku putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: EOJN RH) ili elektroničkom poštom** na kontakt osobe zadužene za ovaj postupak javne nabave.

Iznimno u skladu s člankom 63. ZJN 2016., naručitelj i gospodarski subjekti mogu komunicirati usmenim putem ako se ta komunikacija ne odnosi na ključne elemente postupka javne nabave, pod uvjetom da je njezin sadržaj u zadovoljavajućoj mjeri dokumentiran.

Ključni elementi postupka javne nabave uključuju dokumentaciju o nabavi i ponude. Usmena komunikacija s ponuditeljima koja bi mogla znatno utjecati na sadržaj i ocjenu ponuda mora biti u zadovoljavajućoj mjeri i na prikladan način dokumentirana, primjerice sastavljanjem pisanih bilješki ili zapisnika, audiosnimki ili sažetaka glavnih elemenata komunikacije i slično.

Zainteresirani gospodarski subjekti zahtjeve za dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, Naručitelju dostavljaju putem EOJN RH ili elektroničkom poštom.

Detaljne upute o načinu komunikacije između gospodarskih subjekata i naručitelja u roku za dostavu ponuda putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

Gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi tijekom roka za dostavu ponuda.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, naručitelj obavezan je odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju (<https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>), bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

### **1.3 Evidencijski broj nabave:**

MV 2/17

### **1.4 Sukob interesa**

Sukladno članku 80. stavak 2. točka 2. ZJN 2016 naručitelj izjavljuje da ne postoje gospodarski subjekti s kojima su predstavnici naručitelja iz članka 76. stavka 2. ZJN 2016 u sukobu interesa.

### **1.5 Vrsta postupka javne nabave**

Otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti.  
Otvoreni postupak započinje od dana slanja poziva na nadmetanje.

### **1.6 Procijenjena vrijednost nabave**

Procijenjena vrijednost nabave iznosi 1.100.000,00 kn (bez PDV-a)

### **1.7 Vrsta ugovora o javnoj nabavi**

Predviđa se sklapanje ugovora o javnoj nabavi radova.

### **1.8 CPV oznaka**

CPV oznaka predmeta nabave: 45232400-6  
CPV naziv predmeta nabave: Građevinski radovi na kolektorima otpadne vode

### **1.9 Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum**

Naručitelj provodi postupak javne nabave s ciljem odabira gospodarskog subjekta za sklapanje ugovora o javnoj nabavi radova.

Ugovorne strane sklopiti će ugovor o javnoj nabavi radova u pisanom obliku u roku od 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru.

Prijedlog Ugovora o javnoj nabavi radova je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.

Ponuditelj u sklopu ponude dostavlja i potpisani Prijedlog Ugovora o javnoj nabavi radova.

### **1.10 Navod provodi li se elektronička dražba**

Provođenje elektroničke dražbe nije predviđeno.

### **1.11 Elektronička dostava ponuda**

Elektronička dostava ponuda obvezna je sukladno članku 280. ZJN 2016.

## **2 PODACI O PREDMETU NABAVE**

### **2.1 Opis predmeta nabave**

Predmet nabave je izvođenje radova na kolektorima odvodnje otpadnih voda s crpnom stanicom i vodoopskrbnom mrežom sustava Novi Vinodolski – cjevovodi u sklopu nautičke marine sukladno traženim uvjetima navedenim u ovoj Dokumentaciji o nabavi, Prijedlogu ugovora i Troškovniku koji se prilažu ovoj Dokumentaciji o nabavi.

### **2.2 Opis i oznaka grupa predmeta nabave**

U ovom otvorenom postupku javne nabave nije dozvoljeno nuđenje po grupama predmeta nabave. Naručitelj nije podijelio predmet nabave na grupe iz razloga što predmet nabave predstavlja jednu jedinstvenu cjelinu i s odabranim ponuditeljem namjerava sklopiti jedan ugovor o javnoj nabavi radova za cjelovit predmet nabave.

### **2.3 Količina predmeta nabave**

Vrsta i količina predmeta nabave u cijelosti je iskazana u troškovniku koji se nalazi u prilogu ove Dokumentacije o nabavi i njezin je sastavni je dio.

### **2.4 Tehničke specifikacije**

Tehnička specifikacija iskazana je pripadajućim ponudbenim troškovnikom, te čini sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.

Ponuditelj ne smije mijenjati opise predmeta nabave navedene u Troškovniku kao niti dopisivati stupce niti na bilo koji način mijenjati sadržaj Troškovnika.

Ponuđeni radovi moraju u cijelosti zadovoljiti sve tražene uvjete iz opisa predmeta nabave te iz detaljne specifikacije navedene u Troškovnicima.

#### **Kriteriji mjerodavni za ocjenu jednakovrijednosti:**

Za sve stavke troškovnika u kojima se može bitno traži ili navodi marka, patent, tip ili određeno podrijetlo ponuditelj može ponuditi "ili jednakovrijedno" traženom ili navedenom. Ako ponuditelj nudi jednakovrijedan proizvod mora na za to predviđenim praznim mjestima troškovnika, prema odgovarajućim stavkama, navesti podatke o proizvođaču i tipu odgovarajućeg proizvoda koji nudi, te ako se to traži, i ostale podatke koji se odnose na taj proizvod. Ukoliko ponuditelj ostavi prazna mjesta na kojima se upisuju jednakovrijedni proizvodi smatrati će se da je nudio proizvode navedene u stavkama troškovnika.

### **2.5 Troškovnik**

Troškovnik je zasebni dokument u .xlsx formatu, a objavljuje se i dostupan je za preuzimanje u EOJN RH te čini sastavni dio Dokumentacije o nabavi.

Upute za popunjavanje Troškovnika:

- Ponuditelj u Troškovnik obvezno unosi jedinične cijene koje se izražavaju u HRK (Hrvatske kune) i koje pomnožene s količinom stavke daju ukupnu cijenu za svaku od stavki Troškovnika.
- Zbroj svih ukupnih cijena stavki Troškovnika čini cijenu ponude.
- Ponuditelj je dužan ispuniti troškovnik u cijelosti (sve stavke troškovnika)
- Ukoliko ponuditelj ne ispuni Troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ove Dokumentacije o nabavi ili promijeni tekst ili količine navedene u Troškovniku, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.
- Jedinične cijene svake stavke Troškovnika smiju biti iskazane s najviše 2 (dvije) decimale.

### **2.6 Mjesto izvođenja radova**

Novi Vinodolski – područje Ričina / Bribirska cesta – u sklopu nautičke marine  
k.č. 16521/5 i druge, sve k.o.Novi

### **2.7 Rok početka i rok završetka izvođenja radova**

Naručitelj će ponuditelja uvesti u posao u roku ne dužem od 8 (osam) dana od dana sklapanja Ugovora.

Naručitelj će odrediti točan datum uvođenja u posao i najmanje 3 (tri) dana prije uvođenja u posao obavijestiti ponuditelja.

Uvođenjem u posao otvara se građevinski dnevnik i vodi se građevinska knjiga. Ponuditelj je dužan za vrijeme izvođenja radova voditi građevinski dnevnik sukladno Pravilniku o načinu provedbe stručnog nadzora građenja, obrascu, uvjetima i načinu vođenja građevinskog dnevnika te o sadržaju završnog izvješća nadzornog inženjera („Narodne novine“, broj 111/14., 107/15., 20/17).

Završetak radova: 31.12.2017.

Pod završetkom izvođenja radova smatra se dan kada je izvođač završio sve ugovorene radove, evidentirane u građevinskom dnevniku koji ovjerava nadzorni inženjer. Izvoditelj je u obvezi dinamiku izvršavanja radova uskladiti sa zahtjevima i mogućnostima Naručitelja. Ispunjavanje svih ugovornih obveza podrazumijeva uspješno obavljanje primopredaju radova i obvezu sudjelovanja na tehničkom pregledu građevine u skladu sa Zakonom o obveznim odnosima, Zakonom o gradnji te ostalim pozitivnim propisima.

## 3 KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

### 3.1 Osnove za isključenje gospodarskog subjekta

#### 3.1.1 Nekažnjavanje

Sukladno odredbi članka 251. ZJN 2016, naručitelj obavezan je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave utvrdi da :

1. je gospodarski subjekt koji **ima poslovni nastan** u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

#### a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

#### b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

#### c) prijevaru, na temelju

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona
- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

#### d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)



**e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju**

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju**

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

ili

2. je gospodarski subjekt **koji nema poslovni nastan** u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja **nije državljanin Republike Hrvatske** pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ove Dokumentacije i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

**ISPUNJAVANJE ESPD-a za točku 3.1.1.**

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti (iz točke 3.1.1.), gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje: ESPD) i to:

**Dio III. Osnove za isključenje,**

**Odjeljak A:** Osnove povezane s kaznenim presudama i **Odjeljak D:** Ostale osnove za isključenje koje mogu biti predviđene u nacionalnom zakonodavstvu države članice javnog naručitelja ili naručitelja)

i to za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj može prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirani popratni dokument kao dokaz da ne postoje obvezne osnove za isključenje iz točke 3.1.1. ove Dokumentacije o nabavi.

Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz da ne postoje obvezne osnove za isključenje iz točke 3.1.1. ove Dokumentacije o nabavi:

1. **izvadak iz kaznene evidencije** ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, **jednakovrijedni dokument** nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin,
2. ako se u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti obuhvaćene točkom 3.1.1. ove Dokumentacije o nabavi, oni mogu biti zamijenjeni **izjavom pod prisegom** ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, **izjavom davatelja s ovjerenim potpisom** kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

### 3.1.2 Porezne obveze

Sukladno odredbi članka 252. ZJN 2016 naručitelj obavezan je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- u Republici Hrvatskoj ili državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

#### ISPUNJAVANJE ESPD-a za točku 3.1.2.

**Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti (iz točke 3.1.2.), gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni obrazac ESPD i to:**

**Dio III. Osnove za isključenje,**

**Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje**

**i to za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

Naručitelj može prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirani popratni dokument kao dokaz da ne postoji osnova za isključenje iz točke 3.1.2. ove Dokumentacije o nabavi.

Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz:

- **potvrdu porezne uprave** ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

- Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti obuhvaćene točkom 3.1.2., oni mogu biti zamijenjeni **izjavom pod prisegom** ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, **izjavom davatelja s ovjerenim potpisom** kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

### 3.1.3 Ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta

Sukladno odredbi članka 254. stavka 1. ZJN 2016, Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako:

1. može na odgovarajući način dokazati kršenje primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ovoga Zakona
2. je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima
3. može dokazati odgovarajućim sredstvima da je gospodarski subjekt kriv za teški profesionalni propust koji dovodi u pitanje njegov integritet
4. ima dovoljno vjerojatnih pokazatelja da zaključi da je gospodarski subjekt sklopio sporazum s drugim gospodarskim subjektima kojem je cilj narušavanje tržišnog natjecanja
5. se sukob interesa u smislu poglavlja 8. glave III. dijela prvog ovoga Zakona ne može učinkovito ukloniti drugim, manje drastičnim mjerama
6. se narušavanje tržišnog natjecanja, zbog prethodnog sudjelovanja gospodarskog subjekta u pripremi postupka nabave, kako je navedeno u članku 199. ovoga Zakona, ne može ukloniti drugim, manje drastičnim mjerama
7. gospodarski subjekt pokaže značajne ili opetovane nedostatke tijekom provedbe bitnih zahtjeva iz prethodnog ugovora o javnoj nabavi ili prethodnog ugovora o koncesiji čija je posljedica bila prijevremeni raskid tog ugovora, naknada štete ili druga slična sankcija
8. je gospodarski subjekt kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako je prikrrio takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente u skladu s pododjeljkom 1. odjeljkom C, poglavlja 4 ZJN 2016, ili
9. je gospodarski subjekt pokušao na nepropisan način utjecati na postupak odlučivanja javnog naručitelja, doći do povjerljivih podataka koji bi mu mogli omogućiti nepoštenu prednost u postupku nabave ili je iz nemara dostavio pogrešnu informaciju koja može imati materijalni utjecaj na odluke koje se tiču isključenja, odabira gospodarskog subjekta ili dodjele ugovora.

#### **ISPUNJAVANJE ESPD-a za točku 3.1.3.**

**Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti (iz točke 3.1.3.), gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni obrazac ESPD i to:**

**Dio III. Osnove za isključenje,**

**Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem)**

**i to za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

**Navedene odredbe točke (3.1.) se odnose i na podugovaratelje.**

**Ako gospodarski subjekt za izvršenje dijela ugovora angažira jednog ili više podugovaratelja obavezan je za svakog podugovaratelja u ponudi dostaviti zaseban ESPD.**

Ako gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor obavezan je dokazati da ne postoji osnova za isključenje podugovaratelja iz točke 3.1 Dokumentacije o nabavi.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjernom roku, ne kraćem od 5 dana.

**Odredbe točke (3.1.) odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja.**

**Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog subjekta obavezan je u ponudi dostaviti zaseban ESPD.**

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog gospodarskog subjekta obavezan je dokazati da ne postoji osnova za isključenje iz točke 3.1 Dokumentacije o nabavi.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.

**U slučaju zajednice ponuditelja, navedene okolnosti iz t. 3.1 utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno te svaki član zajednice obavezan je u ponudi dostaviti zaseban ESPD obrazac.**

**Odredbe o „samokorigiranju“:**

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje iz točke 3.1.1. i 3.1.3. dokumentacije **može** naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Takav gospodarski subjekt **obavezan je u ESPD obrascu Dio III. Osnove za isključenje**, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama opisati poduzete mjere vezano uz „samokorigiranje“.

**Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:**

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

U cilju dokazivanja gore navedenih poduzetih mjera, Ponuditelj u ponudi dostavlja dokaze o mjerama koje je poduzeo. Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt, ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta i dostavljene dokaze ponuditelja.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave nema pravo korištenja mogućnosti dostavljanja dokaza o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje, sve do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1.1. podtočaka od a) do f) ove Dokumentacije je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije utvrđeno drukčije.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1.3. ove dokumentacije o nabavi iz postupka javne nabave je dvije godine od dana dotičnog događaja.

### **3.2 Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti)**

Gospodarski subjekt u ovom postupku javne nabave mora dokazati:

- sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti,
- ekonomsku i financijsku sposobnost, te
- tehničku i stručnu sposobnost.

#### **ISPUNJAVANJE ESPD-a za točku 3.2. - Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta**

**Za potrebe utvrđivanja svih okolnosti iz ove točke 3.2. - Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti) gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac -**

#### **Dio IV. Kriterij za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak α: Opći navod za sve kriterije za odabir.**

**Pritom ne treba ispunjavati ni jedan drugi odjeljak dijela IV. za sve gospodarske subjekte u ponudi s time da pojedinu sposobnost iz točke 3.2. dokazuje svaki gospodarski subjekt sukladno točki 4. ove dokumentacije.**

#### **3.2.1 Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti**

Naručitelj je u ovoj Dokumentaciji o nabavi odredio uvjete za obavljanje profesionalne djelatnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt imaju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti potrebnu za izvršenje ugovora o javnoj nabavi. Svi uvjeti za obavljanje profesionalne djelatnosti vezani su uz predmet nabave i razmjerni predmetu nabave. U nastavku se navode uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti:

##### **3.2.1.1. Gospodarski subjekt mora dokazati:**

- **upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.**

Popis relevantnih registara u državama članicama naveden je u Prilogu XII. ZJN 2016.

Naručitelj može prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, radi dokazivanja sposobnosti iz ove točke 3.2.1.1. dostavi ažuriran popratni dokument i to:

- **izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana**

**U slučaju zajednice ponuditelja, navedene okolnosti utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno te svaki član zajednice u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac.**

**Ako gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor ili ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog gospodarskog subjekta obvezan je dokazati da ispunjava kriterije za odabir gospodarskog subjekta iz točke 3.2.1.1.**

### **3.2.1.2. Ponuditelj mora u ponudi dokazati sposobnost za obavljanje djelatnosti građenja:**

- a) Na području Republike Hrvatske graditi i/ili izvoditi radove na građevini može pravna osoba ili fizička osoba obrtnik koja je registrirana za obavljanje djelatnosti građenja, odnosno za izvođenje pojedinih radova sukladno članku 29. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne novine“, broj 78/15).

Naručitelj može prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, radi dokazivanja sposobnosti iz ove točke 3.2.1.2. a) dostavi ažuriran popratni dokument i to:

- odgovarajući izvod iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra Republike Hrvatske iz kojeg mora biti vidljivo da je gospodarski subjekt registriran za obavljanje djelatnosti građenja odnosno za izvođenje pojedinih radova

- b) Strana pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi ugovornici Europskog gospodarskog prostora:

- **može u Republici Hrvatskoj na privremenoj i povremenoj osnovi** obavljati one poslove koje je prema propisima države u kojoj ima sjedište ovlaštena obavljati nakon što o tome obavijesti Ministarstvo nadležno za poslove graditeljstva i prostornog uređenja Republike Hrvatske i ishodi potvrdu istog Ministarstva da može na privremenoj i povremenoj osnovi obavljati djelatnost građenja na području Republike Hrvatske.

Naručitelj može prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, radi dokazivanja sposobnosti iz ove točke 3.2.1.2. b) dostavi ažuriran popratni dokument i to:

- odgovarajući dokument iz kojeg mora biti vidljivo da u zemlji poslovnog nastana može obavljati djelatnost građenja odnosno da može obavljati izvođenje pojedinih radova,
- izjavu, kojom se gospodarski subjekt obvezuje u slučaju da njegova ponuda bude odabrana da će u roku koji odredi naručitelj, ali ne kraćem od pet dana od dana izvršnosti Odluke o odabiru, dostaviti Potvrdu/Obavijest Ministarstva nadležnog za poslove graditeljstva i prostornog uređenja Republike Hrvatske kojom se stranom gospodarskom subjektu odobrava na privremenoj i povremenoj osnovi obavljati djelatnost građenja koje je prema propisima države u kojoj ima sjedište ovlaštena obavljati. Izjavu daje osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta

- **može u Republici Hrvatskoj trajno obavljati djelatnost građenja** pod istim uvjetima kao i pravna osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj, odnosno mora biti registrirana za obavljanje djelatnosti građenja, odnosno za izvođenje pojedinih radova sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne novine“, broj 78/15)

Temeljem članka 612. važećeg Zakona o trgovačkim društvima inozemna trgovačka društva ne mogu trajno obavljati djelatnost na području Republike Hrvatske dok tamo ne osnuju podružnicu.

Naručitelj može prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, radi dokazivanja sposobnosti iz ove točke 3.2.1.2. b) dostavi ažuriran popratni dokument i to:

- odgovarajući izvod iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra Republike Hrvatske iz kojeg mora biti vidljivo da je registriran za obavljanje djelatnosti građenja, odnosno za izvođenje pojedinih radova.

- c) Strana pravna osoba sa sjedištem u trećoj državi koja u trećoj državi obavlja djelatnost građenja ima pravo u Republici Hrvatskoj pod pretpostavkom uzajamnosti privremeno ili povremeno obavljati djelatnost građenja u skladu sa Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje i drugim posebnim propisima („Narodne novine“, broj 78/15).

Strana pravna osoba mora dokazati da u zemlji svog poslovnog nastana može obavljati djelatnost građenja, odnosno izvođenje pojedinih radova. U tu svrhu gospodarski subjekt dostavlja odgovarajući dokument iz kojeg mora biti vidljivo da u zemlji poslovnog nastana može obavljati djelatnost građenja, odnosno da može obavljati izvođenje pojedinih radova.

**U slučaju zajednice ponuditelja i u slučaju podugovaratelja traženu sposobnost obvezni su pojedinačno dokazati članovi zajednice ponuditelja, kao i svaki podugovaratelj, koji će graditi i/ili izvoditi pojedine radove.**

### 3.2.2 Ekonomska i financijska sposobnost

Naručitelj je u ovoj Dokumentaciji o nabavi odredio uvjete ekonomske i financijske sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekti imaju ekonomsku i financijsku sposobnost potrebnu za izvršenje ugovora o javnoj nabavi. Svi uvjeti ekonomske i financijske sposobnosti vezani su uz predmet nabave i razmjerni predmetu nabave. U nastavku se navode uvjeti ekonomske i financijske sposobnosti:

**3.2.2.1.** gospodarski subjekt mora dokazati da je njegov ukupni prihod za prethodnu dostupnu financijsku godinu jednak ili veći od 1.100.000,00 kn (minimalno u visini procijenjene vrijednosti nabave).

Naručitelj može prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, radi dokazivanja sposobnosti iz ove točke 3.2.2.1. dostavi ažuriran popratni dokument.

**Dokument kojim gospodarski subjekt dokazuje ispunjavanje ovog kriterija za odabir je:**

**Račun dobiti i gubitka** ili **BON-1** (ili jednakovrijedni dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija), odnosno odgovarajući financijski izvještaj, ako je njihovo objavljivanje propisano u državi sjedišta gospodarskog subjekta.

**3.2.2.2.** gospodarski subjekt mora dokazati da njegov glavni račun nije bio u blokadi dulje od 3 (kalendarska) dana u prethodnih šest (6) mjeseci. U razdoblje koje obuhvaća prethodnih šest (6) mjeseci mora se obvezno uključiti dan objave Obavijesti o nadmetanju i Dokumentacije o nabavi u EOJN RH.

Naručitelj može prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, radi dokazivanja sposobnosti iz ove točke 3.2.2.2. dostavi ažuriran popratni dokument.

**Dokument kojim gospodarski subjekt dokazuje ispunjavanje ovog kriterija za odabir je:**

Dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta na primjer **SOL – 2 ili BON - 2**, ili drugi dokument.

**Obrazloženje traženih uvjeta sposobnosti:**

Ispunjavanje propisanih minimalnih razina ekonomske i financijske sposobnosti traži se kako bi gospodarski subjekt dokazao da ima stabilno financijsko poslovanje na način da ne može dovesti u pitanje izvršenje ugovornih obveza.

Ako gospodarski subjekt iz opravdanog razloga nije u mogućnosti predložiti dokumente i dokaze o ekonomski i financijskoj sposobnosti koje Naručitelj zahtijeva, on može dokazati svoju ekonomsku i financijsku sposobnost bilo kojim drugim dokumentom koji Naručitelj smatra prikladnim.

### 3.2.3 Tehnička i stručna sposobnost

Naručitelj je odredio uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima iskustvo i tehničke resurse potrebno za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti koje se zahtijevaju vezane su uz predmet nabave i razmjere su predmetu nabave. U nastavku se navode uvjeti Tehničke i stručne sposobnosti.

- **Iskustvo**

Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini (2017.- 2012.) uredno izveo radove iste ili slične predmetu nabave minimalno u visini procijenjene vrijednosti nabave (bez PDV-a).

Naručitelj može prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, radi dokazivanja sposobnosti iz ove točke dostavi ažuriran popratni dokument i to:

- **popis uredno izvedenih radova** istih ili sličnih predmetu nabave pruženih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini u iznosu minimalno u visini procijenjene vrijednosti nabave (bez PDV-a).

Popis sadržava ili mu se prilažu **potvrde druge ugovorne strane** o urednom izvođenju i ishodu radova.

Ako se radi o više ugovora istih ili sličnih predmetu nabave njihov zbrojeni iznos mora biti najmanje u visini procijenjene vrijednosti nabave odnosno 1.100.000,00 kuna.

Popis o izvršenju ugovora sadrži:

- vrijednost radova,
- godinu i mjesto izvođenja radova
- naziv druge ugovorne strane.

Potvrda/e mora/ju najmanje sadržavati vrijednost radova (bez PDV), godina kad su izvedeni radovi, mjesto izvođenja radova, predmet ugovora – vrsta građevine, naziv druge ugovorne strane (investitora), navod da su radovi uredno izvršeni, puno ime i prezime, te ovjera (pečat i potpis odgovorne osobe) investitora.



- **Obrazovne i stručne kvalifikacije izvođača radova i/ili njegova voditeljskog kadra, a posebice osobe ili osoba odgovornih za izvođenje radova**

Sukladno članku 30. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje Ponuditelj mora u ponudi dokazati da ima **zaposlenog jednog ovlaštenog voditelja građenja građevinske struke**.

Sukladno članku 24. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne novine“, broj 78/15) poslove voditelja građenja u svojstvu odgovorne osobe može obavljati ovlašteni voditelj građenja, sukladno posebnom zakonu kojim se uređuje udruživanje u Komoru.

Naručitelj može prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, radi dokazivanja sposobnosti iz ove točke dostavi ažuriran popratni dokument i to:

- za **gospodarskog subjekta sa sjedištem u Republici Hrvatskoj izjavu o ovlaštenom voditelju građenja** uz koju prilaže potvrdu o upisu u Imenik ovlaštenih voditelja građenja Hrvatske komore inženjera građevinarstva (u Potvrdi mora biti navedena tvrtka zaposlenja) sukladno članku 64. Zakona o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju („Narodne novine“, broj 78/15).

- za **gospodarskog subjekta iz države ugovornice Europskog gospodarskog prostora** (dalje u tekstu: EGP-a) **izjavu** da će u roku od osam dana od dana sklapanja ugovora o javnoj nabavi radova Naručitelju dostaviti dokaz da je navedeni stručnjak ishodio sva potrebna rješenja/potvrde o ovlaštenju za voditelja građenja sukladno zakonima Republike Hrvatske.

Sukladno članku 59. stavak 2. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne novine“, broj 78/15) fizička osoba koja u stranoj državi ima pravo obavljati poslove voditelja građenja ima pravo u Republici Hrvatskoj pod pretpostavkom uzajamnosti trajno obavljati te poslove u svojstvu ovlaštene osobe pod istim uvjetima kao i ovlašteni voditelj građenja, ako ima stručne kvalifikacije potrebne za obavljanje tih poslova u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija i drugim posebnim propisima. Pretpostavka uzajamnosti ne primjenjuje se na državljana države ugovornice EGP-a i države članice Svjetske trgovinske organizacije.

Ovlaštena fizička osoba iz države ugovornice EGP-a sukladno članku 61. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje ima pravo u Republici Hrvatskoj povremeno ili privremeno obavljati poslove voditelja građenja u svojstvu odgovorne osobe pod strukovnim nazivom koji ovlaštene osobe za obavljanje tih poslova imaju u Republici Hrvatskoj, ako prije početka prvog posla izjavom u pisanom ili elektroničkom obliku izvijesti o tome odgovarajuću komoru, uz uvjet da:

- ima stručne kvalifikacije potrebne za obavljanje poslova voditelja građenja u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija i drugim posebnim propisima
- je osigurana od profesionalne odgovornosti za štetu koju bi obavljanjem poslova voditelja građenja u svojstvu odgovorne osobe mogla učiniti investitoru ili drugim osobama.

Uz prethodnu izjavu iz članka 61. navedenog Zakona podnositelj mora priložiti:

- dokaz o državljanstvu
- potvrdu kojom se potvrđuje da u državi ugovornici EGP-a obavlja poslove voditelja građenja u svojstvu ovlaštene osobe
- uvjerenje/dokaz o nekažnjavanju, odnosno da nije izrečena mjera privremenog ili trajnog oduzimanja prava na obavljanje profesije, s obzirom da se radi o profesiji iz sigurnosnog sektora
- ovlaštenje za obavljanje poslova vođenja građenja u svojstvu odgovorne osobe u državi iz koje dolazi

– dokaz da je osiguran od profesionalne odgovornosti, primjereno vrsti i stupnju opasnosti, za štetu koju bi obavljanjem poslova vođenja građenja u svojstvu odgovorne osobe mogao učiniti investitoru ili drugim osobama.

Ako se u državi iz koje dolazi strana ovlaštena osoba poslovi voditelja građenja obavljaju bez posebnog ovlaštenja, uz prijavu se prilaže dokaz da je podnositelj prijave poslove voditelja građenja/radova u svojstvu odgovorne osobe obavljao u punom ili nepunom radnom vremenu istovjetnog ukupnog trajanja najmanje godinu dana u zadnjih deset godina u državi članici u kojoj ta profesija nije regulirana.

Stranoj ovlaštenoj osobi priznaje se sklopljeni ugovor o profesionalnom osiguranju u drugoj državi ugovornici EGP-a, u kojoj ima poslovni nastan, ako je osiguranik pokriven jamstvom koje je jednakovrijedno ili bitno usporedivo s obzirom na namjenu ili pokriće koje se osigurava, pri čemu iznos osiguranja ne može biti manji od 1.000.000,00 kuna. U slučaju djelomične jednakovrijednosti strana ovlaštena osoba dužna je dodatno se osigurati za pokriće nepokrivenih aspekata: osiguranog rizika, osigurane gornje granice jamstva ili mogućeg isključenja iz pokrića.

Komora ocjenjuje je li riječ o povremenom obavljanju poslova u smislu članka 61. navedenog Zakona prema okolnostima pojedinog slučaja.

**Obrazloženje traženih uvjeta sposobnosti:**

Ispunjavanje propisanih minimalnih razina tehničke i stručne sposobnosti traži se kako bi gospodarski subjekt dokazao da ima dovoljnu razinu iskustva na poslovima istim ili sličnim predmetu nabave.

## 4 NAČIN DOKAZIVANJA KRITERIJA ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

### 4.1 ESPD - Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi

U cilju dokazivanja da ponuditelj nije u jednoj od situacija zbog koje se isključuje iz ovog postupka javne nabave, te u cilju dokazivanja ispunjavanja traženih kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, **Ponuditelj obvezno u svojoj ponudi**, kao njen sastavni dio prilaže **popunjenu, Europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi** (European Single Procurement Document, dalje u tekstu: ESPD).

ESPD je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

- a) nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) koje su navedene u točki 3.1 ove dokumentacije, te da
- b) ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta navedene u točki 3.2 dokumentacije

Obrazac ESPD-a u elektroničkom obliku (.doc format) i na hrvatskom jeziku dostupan je također za preuzimanje na Portalu javne nabave:

(<http://www.javnabava.hr/userdocsimages/userfiles/file/EU%20akti/Prilog2-ESPD-obrazac.doc>)

Servis za elektroničko popunjavanje ESPD-a (.xml format) dostupan je na internetskoj adresi <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=hr>.

Ponuditelj obvezno dostavlja popunjenu ESPD na priloženom standardnom obrascu dokumenta u ponudi, **sukladno zahtjevima iz ove Dokumentacije o nabavi , te njegovom završnom izjavom.**

Gospodarski subjekt ispunjava ESPD obrazac popunjavanjem traženih polja, potpisuje ga odgovorna osoba gospodarskog subjekta te ga skenira i učitava kao zaseban dokument prilikom predaje ponude.

1. Gospodarski subjekt koji **samostalno podnosi ponudu**, nema podugovaratelja i ne oslanja se na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, u ponudi dostavlja ispunjen samo jedan ESPD obrazac.
2. U slučaju da se ponuditelj odnosno zajednica gospodarskih subjekata **oslanja na sposobnost drugog gospodarskog subjekta**, u ponudi dostavlja ispunjen ESPD obrazac za sebe i zaseban ispunjen ESPD obrazac za svakog pojedinog gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslanja (vidi Dio II., Odjeljak C ESPD obrasca).

Ako se ponuditelj odnosno zajednica gospodarskih subjekata **oslanja na sposobnost drugog subjekta** obavezan je u ponudi dostaviti zasebni ESPD kojim se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

- a) nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) sukladno točki 3.1. ove dokumentaciji o nabavi i da
  - b) ispunjava referentne kriterije za odabir gospodarskog subjekta iz točke 3.2.1.1 i za one točke ili uvjete iz dokumentacije o nabavi za čije se dokazivanje ponuditelj oslonio na drugog subjekta.
3. Ponuditelj odnosno zajednica gospodarskih subjekata koji namjerava dati bilo koji dio ugovora u **podugovor**, u ponudi dostavlja ispunjen ESPD obrazac za sebe i zaseban ispunjen ESPD obrazac za podugovaratelja na čiju se sposobnost ne oslanja (vidi Dio II., Odjeljak D ESPD obrasca).

Ako ponuditelj odnosno zajednica gospodarskih subjekata za izvršenje dijela ugovora **angažira jednog ili više podugovaratelja na čiju se sposobnost ne oslanja**, obavezan je za svakog podugovaratelja u ponudi dostaviti zasebni ESPD kojim potvrđuje da svaki podugovaratelj:

- a) nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) sukladno točki 3.1. ove dokumentacije o nabavi i da
  - b) ispunjava referentne kriterije za odabir gospodarskog subjekta iz točke 3.2.1.1. i za one točke ili uvjete iz dokumentacije o nabavi za koje je angažiran.
4. Ukoliko ponudu podnosi **Zajednica gospodarskih subjekata**, ESPD obrazac se dostavlja za svakog pojedinog člana Zajednice.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata **svaki pojedini član zajednice pojedinačno** dokazuje da:

- a) nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) sukladno točki 3.1. ove dokumentacije o nabavi i da
- b) ispunjava referentne kriterije za odabir gospodarskog subjekta iz točke 3.2.1.1.

Članovi zajednice **skupno (zajednički) dokazuju da** ispunjavaju tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta iz točke 3.2.1.2., 3.2.2. i 3.2.3. ove dokumentacije o nabavi.

U ESPD-u se navode izdavatelji popratnih dokumenata te ESPD sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, javnom naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u ESPD-u navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

**Napomena:**

Naručitelj je u ESPD obrascu žutom bojom označio polja koja ponuditelji odnosno gospodarski subjekti moraju popuniti u svrhu ispunjavanja uvjeta iz dokumentacije o nabavi.

**U Dijelu I.:Podaci o postupku nabave i javnom naručitelju ili naručitelju** gospodarski subjekti moraju upisati broj i datum objave iz EOJN s obzirom da Naručitelj te podatke ne može upisati u ESPD jer su podaci dostupni tek nakon objave obavijesti o nadmetanju.

#### 4.2 Provjera podataka u ESPD-u

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD-u kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na jeziku iz članka 280. stavka 2. ZJN 2016. Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno prethodnom stavku, naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

#### 4.3 Provjera ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu

Naručitelj može prije donošenja odluke u ovom postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente (u originalu ili u ovjerenj preslici), radi provjere okolnosti navedenih u ESPD-u, osim ako već posjeduje te dokumente.

Vezano za pojam ažurirane popratni dokument, to je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći te odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

Naručitelj će dostavu izvornika dokumenata ili dokaza zatražiti putem sustava EOJN RH modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda ili putem elektroničke pošte. Detaljne upute o načinu komunikacije naručitelja i ponuditelja u tijeku pregleda i ocjene ponude putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>

**U tom slučaju dokumenti se dostavljaju u papirnatom obliku.**

Ako ponuditelj ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz točke 3. ove Dokumentacije o nabavi, naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te će, prije donošenja odluke, od ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente tražene u točki 3. ove Dokumentacije o nabavi, osim ako već posjeduje te dokumente.

Naručitelj može ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu pozvati da nadopune ili objasne dokumente zaprimljene sukladno točki 3. Dokumentacije o nabavi, ukoliko su ispunjeni uvjeti iz članka 293. ZJN 2016.

### 5.1 Način izrade i dostave ponude

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst dokumentacije o nabavi.

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH

**Podnošenjem svoje ponude ponuditelj prihvaća sve uvjete navedene u ovoj Dokumentaciji o nabavi.**

#### **Sadržaj ponude u elektroničkom obliku:**

1. uvez ponude
2. sadržaj ponude
3. popunjeni troškovnik
4. Popunjeni ESPD obrazac koji se dostavlja u skeniranom obliku potpisan od ovlaštene osobe (jedan ili više u skladu s uvjetima iz ove dokumentacije o nabavi)
5. jamstvo za ozbiljnost ponude – dostavlja se odvojeno od elektroničke dostave ponude – u papirnatom obliku
6. preslika jamstva za ozbiljnost ponude
7. potpisan prijedlog ugovora
8. potvrda o obilasku lokacije
9. ostalo zatraženo u Dokumentaciji o nabavi, a nije navedeno u ESPD obrascu (npr. izjave, potvrde, punomoć ili ovlast u slučaju zajedničke ponude itd.)

#### **Elektronička dostava ponuda:**

**Elektronička dostava ponuda obavezna je sukladno članku 280 ZJN 2016.**

Procesom predaje ponude smatra se prilaganje (upload/učitavanje) dokumenata ponude, popunjenih izjava i troškovnika. Sve priložene dokumente EOJN RH uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“. Uvez ponude stoga sadrži podatke o Naručitelju, Ponuditelju ili Zajednici gospodarskih subjekata, po potrebi Podugovarateljima, ponudi te u EOJN RH generirani Ponudbeni list (npr. obrasci, troškovnici i sl.) Uvez ponude se digitalno potpisuje naprednim elektroničkim potpisom.

**Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.**

Ako tijekom razdoblja od četiri sata prije isteka roka za dostavu ponuda zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, odnosno dok naručitelj produži rok za dostavu sukladno članku 240. ZJN 2016.

**U slučaju nedostupnosti** EOJN RH Narodne novine d.d. su obvezne o tome bez odgode obavijestiti središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i objaviti obavijest o nedostupnosti na internetskim stranicama.

Nakon što EOJN RH postane ponovno dostupan, Narodne novine d.d. obvezne su o tome bez odgode obavijestiti središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave, obavijestiti sve naručitelje putem sustava EOJN RH te objaviti obavijest o dostupnosti na internetskim stranicama.

Naručitelj obavezan je produžiti rok za dostavu ponuda u ovom postupku javne nabave ako EOJN RH nije bio dostupan u slučaju iz članka 239. ZJN 2016 i to najmanje četiri dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave **povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju ili poništi postupak** javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN trajno će onemogućiti pristup tim ponudama čime će se osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, Ponuditelj će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponudu dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude te se bez odgode Ponuditelju dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednim brojem ponude prema redoslijedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Dijelove ponude kao što je jamstvo za ozbiljnost ponude, koje ne može biti uvezano ponuditelj obilježava nazivom i **navodi u sadržaju ponude kao dio ponude**.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN RH-a, zastoj u radu EOJN RH-a ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem EOJN RH-a.

Detaljne upute načina elektroničke dostave ponuda, upotrebe naprednog elektroničkog potpisa te informacije u vezi sa specifikacijama koje su potrebne za elektroničku dostavu ponuda, uključujući kriptografsku zaštitu, dostupne su na stranicama EOJN RH-a, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i Naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Ovlaštene osobe Naručitelja imat će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U svrhu pohrane dokumentacije postupka javne nabave, EOJN RH će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integralnim verzijama dokumenata uz istovremenu mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima Naručitelja po isteku roka za dostavu ponuda odnosno javnog otvaranja ponuda.

## **5.2 Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude**

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem („uploadanjem“) nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadrži izmijenjene ili dopunjene podatke. Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u EOJN RH, Naručitelju se šalje nova izmijenjena/dopunjena ponuda.

Odustajanje od ponude ponuditelj vrši na isti način kao i predaju ponude, u EOJN RH-u, odabirom na mogućnost „Odustajanje“.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

### 5.3 Dostava dijela / dijelova ponude u papirnatom obliku u zatvorenoj omotnici

**Traženo jamstvo za ozbiljnost ponude**, koje nije moguće dostaviti elektroničkim sredstvima komunikacije, ponuditelj dostavlja u izvorniku, u roku za dostavu ponuda, u zatvorenoj poštanskoj omotnici na adresu za dostavu ponude koja se upisuje u urudžbeni zapisnik, a u elektronički izrađenoj ponudi prilaže odnosno učitava („upload“) presliku toga jamstva.

Takva poštanska omotnica sadrži naznaku:

- Na prednjoj strani:

<p style="text-align: center;"><b>KTD VODOVOD ŽRNOVNICA d.o.o.</b> <b>Dubrova 22, 51 250 Novi Vinodolski</b></p> <p style="text-align: center;">Predmet nabave: „Kolektori odvodnje otpadnih voda s crpnom stanicom i vodoopskrbna mreža sustava Novi Vinodolski – cjevovodi u sklopu nautičke marine“</p> <p style="text-align: center;">Ev. br. nabave: MV 2/17</p> <p style="text-align: center;"><b>„DIO/DIJELOVI PONUDE KOJI SE DOSTAVLJAJU ODVOJENO“</b></p> <p style="text-align: center;"><b>„NE OTVARAJ“</b></p>
---

- Na prednjoj strani ili poledini:

<p>&lt; Naziv i adresa Ponuditelja / članova zajednice gospodarskih subjekata &gt;</p> <p>&lt; OIB/nacionalni identifikacijski broj Ponuditelja / članova zajednice gospodarskih subjekata &gt;</p>
---

Ponuditelj samostalno određuje način dostave dijela/dijelova ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

**Ponuda se smatra pravodobnom ako elektronička ponuda i svi pripadajući dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku i/ili fizičkom obliku (npr. jamstvo za ozbiljnost ponude, uzorci, mediji za pohranjivanje podataka i sl.) pristignu na adresu naručitelja do roka za otvaranje ponuda.**

Dio/dijelovi ponude pristigli nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, nego će se neotvoreni vratiti gospodarskom subjektu koji ih je dostavio.

U slučaju pravodobne dostave dijela/dijelova ponude odvojeno u papirnatom odnosno fizičkom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem EOJN RH-a (elektroničke ponude).



#### 5.4 Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda

Ponuditelj svoju elektroničku ponudu mora dostaviti, predajom u Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske, najkasnije do:

--

**Javno otvaranje** ponuda održati će se \_\_\_\_\_ **s početkom u sati** u prostorijama naručitelja na adresi:

KTD VODOVOD ŽRNOVNICA d.o.o., Dubrova 22, 51 250 Novi Vinodolski

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici Ponuditelja i druge osobe. Sukladno članku 282. stavak 8. ZJN 2016, pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlaštene predstavnici Ponuditelja.

Ovlaštene predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje predati članovima stručnog povjerenstva neposredno prije javnog otvaranja ponuda. Ovlaštenje mora biti potpisano od strane ovlaštene osobe ponuditelja i ovjereno pečatom, a ukoliko je ovlaštena osoba na otvaranju ponuda, dužna je umjesto ovlaštenja donijeti kopiju rješenja o registraciji / obrtnicu i kopiju identifikacijskog dokumenta te iste predati prisutnim članovima stručnog povjerenstva.

Zapisnik o otvaranju ponuda Naručitelj će odmah uručiti svim ovlaštenim predstavnicima Ponuditelja nazočnima na javnom otvaranju, a ostalim Ponuditeljima zapisnik se dostavlja na njihov pisani zahtjev, osim ako je zapisnik javno objavljen.

#### 5.5 Jezik i pismo ponude

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje **na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.**

Ako su neki od dijelova ponude traženih dokumentacijom o nabavi na nekom od stranih jezika ponuditelj je dužan uz navedeni dokument na stranom jeziku dostaviti i prijevod na hrvatski jezik navedenog dokumenta izvršen po ovlaštenom sudskom tumaču.

#### 5.6 Varijante ponude

Varijante ponude nisu dopuštene

#### 5.7 Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude piše se brojkama i izražava se u kunama.

Cijene izražene u ponudi ne mogu se povećavati.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuda se izrađuje bez naknade.

#### 5.8 Valuta ponude

Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama.

## **5.9 Kriterij za odabir ponude**

Kriterij za odabir je ekonomski najpovoljnija ponuda pri čemu je sukladno članku 284. i članku 452. ZJN 2016., ponder cijene 100%.

U slučaju da su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira, naručitelj će, sukladno članku 302. stavku 3. ZJN 2016, odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

## **5.10 Rok valjanosti ponude**

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje 90 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Ako istekne rok valjanosti ponude, naručitelj će od ponuditelja tražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude sukladno tom produženom roku.

U svrhu dostave pisane izjave ponuditelja o produženju roka valjanosti ponude te dostave jamstva za ozbiljnost ponude sukladno produženom roku valjanosti ponude, naručitelj će ponuditelju dati primjereni rok.

## **5.11 Pregled i ocjena ponuda**

Nakon otvaranja ponuda Naručitelj pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz Dokumentacije o nabavi te o tome sastavlja zapisnik.

Postupak pregleda i ocjene ponuda tajni su do donošenja odluke Naručitelja.

## **5.12 Način pregleda i ocjene ponuda**

Naručitelj provodi pregled i ocjenu ponuda te, u pravilu, sljedećim redoslijedom provjerava:

1. je li dostavljeno jamstvo za ozbiljnost ponude te je li dostavljeno jamstvo valjano
2. odsutnost osnova za isključenje gospodarskog subjekta
3. ispunjenje traženih kriterija za odabir gospodarskog subjekta
4. ispunjenje zahtjeva i uvjeta vezanih uz predmet nabave i tehničke specifikacije te ispunjenje ostalih zahtjeva, uvjeta i kriterija utvrđenih u obavijesti o nadmetanju te u dokumentaciji o nabavi i
5. računsku ispravnost ponude.

Nakon pregleda i ocjene ponuda sukladno navedenom valjane ponude rangiraju se prema kriteriju za odabir ponude.

## **5.13 Dopunjavanje, pojašnjenje i upotpunjavanje ponude**

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana.

Navedeno postupanje ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

## **5.14 Odluka o odabiru/poništenju i rok za donošenje odluke o odabiru/poništenju**

Naručitelj na temelju utvrđenih činjenica i okolnosti u postupku javne nabave donosi odluku o odabiru odnosno, ako postoje razlozi za poništenje postupka javne nabave iz članka 298. ZJN 2016, odluku o poništenju.

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javne nabave iznosi **45 dana** od isteka roka za dostavu ponude.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka javne nabave s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni, Naručitelj će dostaviti sudionicima putem EOJN RH.

### 5.15 Trošak ponude i preuzimanje dokumentacije o nabavi

Ponuda se izrađuje bez posebne naknade. Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi Ponuditelj. Dokumentacija o nabavi se ne naplaćuje te se može preuzeti neograničeno i u cijelosti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici EOJN RH-a: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

Prilikom preuzimanja dokumentacije, zainteresirani gospodarski subjekti moraju se registrirati i prijaviti kako bi bili evidentirani kao zainteresirani gospodarski subjekti te kako bi im sustav slao sve dodatne obavijesti o tom postupku.

Upute za korištenje EOJN RH-a dostupne su na internetskoj stranici: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/clanak/upute-za-koristenje-eojna-rh/0/93/>

## 6 OSTALE ODREDBE

### 6.1 Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata

Radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti i tehničke i stručne sposobnosti gospodarski subjekt se može osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse nužne za izvršenje ugovora primjerice u obliku:

- Izjave gospodarskog subjekta da će svoje resurse staviti na raspolaganje ponuditelju za izvršenje predmeta nabave ili
- Ugovora o poslovnoj suradnji za izvršenje predmeta nabave.

Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor o poslovnoj suradnji mora minimalno sadržavati:

- naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse,
- naziv i sjedište ponuditelja kojemu ustupa resurse,
- jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora,
- potpis i pečat ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje, odnosno u slučaju Ugovora/sporazuma o poslovnoj suradnji potpis i pečat ugovornih strana.

Naručitelj će provjeriti sukladno člancima 260. - 269. ZJN 2016 ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjete sposobnosti) te postoje li osnove za njihovo isključenje.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, **njihova odgovornost za izvršenje ugovora je solidarna.**

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, na temelju provjere, utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim ZJN 2016.

## **6.2 Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata**

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

Ukoliko ponudu podnosi Zajednica gospodarskih subjekata, ESPD obrazac se dostavlja za svakog pojedinog člana Zajednice.

U slučaju Zajednice gospodarskih subjekata, Uvez ponude digitalno potpisuju svi članovi Zajednice. Uvez ponude može iznimno potpisati i ovjeriti samo jedan član Zajednice gospodarskih subjekata – član Zajednice ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem, ukoliko svi članovi Zajednice ovlaste odnosno opunomoće ovlaste jednog svog člana za potpisivanje Uveza ponude. U tom slučaju ovlaštenje ili punomoć (koje ne mora nužno biti ovjereno kod javnog bilježnika zbog troškova), ali mora biti potpisano i ovjereno od strane svih članova Zajednice gospodarskih subjekata, mora biti priloženo ponudi kao njen sastavni dio.

Naručitelj ne zahtjeva od zajednice gospodarskih subjekata određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice, kako je određeno obrascem EOJN RH, uz obveznu naznaku člana zajednice koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

U zajedničkoj ponudi se prilaže ESPD obrazac za svakog člana zajednice ponuditelja i u njemu mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice. Naručitelj će neposredno plaćati svakom članu zajednice za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ne odredi drugačije.

Odgovornost članova zajednice je solidarna.

Gospodarski subjekt koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi kao član zajednice za isti predmet nabave.

## **6.3 Odredbe koje se odnose na podugovaratelje**

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovratelja),
3. dostaviti ESPD - europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za svakog podugovaratelja.

Navedeni podaci o podugovaratelju/ima će biti obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi.

Ako naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja obvezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za dio ugovora koji je isti izvršio, Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju (osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene). Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

## 6.4 Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

### 6.4.1 Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je dužan kao jamstvo za ozbiljnost ponude uz ponudu dostaviti bankarsku garanciju u iznosu od 30.000,00 kuna s klauzulom "plativo na prvi poziv", odnosno "bez prava prigovora", koja mora biti bezuvjetna i s rokom važenja istovjetnim s rokom valjanosti ponude.

Naručitelj će naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude ukoliko ponuditelj:

- odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- ne dostavi ažurirane popratne dokumente
- ne prihvati ispravak računske greške,
- odbije potpisati ugovor o javnoj nabavi,
- ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Za naplatu jamstva za ozbiljnost ponude dovoljno je da se u odnosu na ponuditelja ostvari jedan (bilo koji) od prethodno navedenih uvjeta.

**Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se** u skladu s točkom 5.3. ove dokumentacije o nabavi.

Umjesto traženog jamstva ponuditelj može uplatiti novčani polog u traženom iznosu na poslovni račun naručitelja ERSTE BANK d.d. IBAN: HR8424020061100387565, model: 00 sa pozivom na broj: OIB ponuditelja i opisom plaćanja: predmet nabave i ev. broj nabave.

Ukoliko ponuditelj kao jamstvo za ozbiljnost ponude uplati novčani polog, **dužan je u sklopu svoje ponude dostaviti dokaz o plaćanju na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena, pri čemu se dokazom smatraju i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku.** Na temelju dostavljenog dokaza o plaćanju pologa, naručitelj provjerava izvršenje uplate na računu naručitelja.

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj obvezan je prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od Ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana.

Jamstvo za ozbiljnost ponude vraća se ponuditeljima u roku od 10 dana od dana potpisivanja ugovora i dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza.

#### 6.4.2 Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj s kojim naručitelj sklapa ugovor o javnoj nabavi radova obavezan je dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u obliku bankarske garancije koju izdaje bankarska institucija nadležna za financijsko poslovanje gospodarskog subjekta.

Jamstvo mora biti na iznos od 10% (deset posto) od iznosa ugovora bez PDV-a, s klauzulom „plativo na prvi poziv“ odnosno „bez prava prigovora“, mora biti bezuvjetno i s rokom važenja do dana uredne primopredaje radova.

Odabrani ponuditelj će Naručitelju predati jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u roku od 15 (petnaest) dana od dana sklapanja istog.

Iznimno od prethodno propisanog jamstva za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza, odabrani ponuditelj može naručitelju KTD Vodovod Žrnovnica d.o.o. uplatiti novčani polog u traženom iznosu na žiro račun kod ERSTE BANK d.d. IBAN: HR8424020061100387565 , model: 00 , poziv na broj: OIB ponuditelja, opis plaćanja: Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora – ev.br.MV 2/17.

#### 6.4.3 Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku predaje se Naručitelju u roku od 8 (osam) dana od dana uredne primopredaje, odnosno potpisa zapisnika o primopredaji, na jamstveni rok od najmanje 2 (dvije) godine od dana uspješne primopredaje radova.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku treba biti u iznosu 10% (deset posto) od cijene izvedenih radova (bez PDV-a), u obliku bankarske garancije koju izdaje bankarska institucija nadležna za financijsko poslovanje gospodarskog subjekta s rokom važenja 2 (dvije) godine. U slučaju sklapanja ugovora sa zajednicom ponuditelja, jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku može dostaviti bilo koji član zajednice ponuditelja, u cijelosti ili parcijalno s članom/vima, pod uvjetom da jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, u bilo kojem slučaju, treba biti u navedenim oblicima i iznosima.

Dostavljanjem jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku Naručitelju, odabranom ponuditelju se vraća jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

Iznimno od prethodno propisanog jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, odabrani ponuditelj može Naručitelju uplatiti novčani polog.

## 6.5 Izmjene ugovora o javnoj nabavi

- Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave radi nabave dodatnih usluga od prvotnog ugovaratelja koji su se pokazali potrebnim, a nisu bili uključeni u prvotnu nabavu, ako promjena ugovaratelja:

1. nije moguća zbog ekonomskih ili tehničkih razloga, kao što su zahtjevi za međuzamjenjivošću i interoperabilnošću s postojećim uslugama koje su nabavljene u okviru prvotne nabave, i
2. prouzročila bi značajne poteškoće ili znatno povećavanje troškova za javnog naručitelja.

Svako povećanje cijene ne smije biti veće od 30 % vrijednosti prvotnog ugovora. Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, ograničenje od 30 % procjenjuje se na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena.

- Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:

1. do potrebe za izmjenom došlo je zbog okolnosti koje pažljiv javni naručitelj nije mogao predvidjeti
2. izmjenom se ne mijenja cjelokupna priroda ugovora
3. svako povećanje cijene nije veće od 30 % vrijednosti prvotnog ugovora.

Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, ograničenje ograničenje od 30 % procjenjuje se na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena.

- Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave s ciljem zamjene prvotnog ugovaratelja s novim ugovarateljem koje je posljedica:

1. primjene članka 315. ZJN 2016
2. općeg ili djelomičnog pravnog sljedništva prvotnog ugovaratelja, nakon restrukturiranja, uključujući preuzimanje, spajanje, stjecanje ili insolventnost, od strane drugog gospodarskog subjekta koji ispunjava prvotno utvrđene kriterije za odabir gospodarskog subjekta, pod uvjetom da to ne predstavlja drugu značajnu izmjenu ugovora te da nema za cilj izbjegavanje primjene ovoga Zakona
3. obveze neposrednog plaćanja podugovarateljima.

- Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako izmjene, neovisno o njihovoj vrijednosti, **nisu značajne u smislu članka 321. ZJN 2016.**

- Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:

1. vrijednost izmjene manja je od europskih pragova iz članka 13. ZJN 2016
2. vrijednost izmjene manja je od 10 % prvotne vrijednosti ugovora o javnoj nabavi robe ili usluga, odnosno manja je od 15 % prvotne vrijednosti ugovora o javnoj nabavi radova
3. izmjena ne mijenja cjelokupnu prirodu ugovora.

Naručitelj za primjenu gornje odredbe ne provjerava jesu li ispunjeni uvjeti iz članka 321. ZJN 2016.

Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, ograničenje vrijednosti iz točke 2. ove odredbe procjenjuje se na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena

- Izmjena ugovora o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja smatra se značajnom ako njome ugovor postaje značajno različit po svojoj naravi od prvotno zaključenog.

Izmjena se u svakom slučaju smatra **značajnom** ako je ispunjen jedan ili više sljedećih uvjeta:

1. izmjenom se unose uvjeti koji bi, da su bili dio prvotnog postupka nabave, dopustili prihvaćanje drugih natjecatelja od onih koji su prvotno odabrani ili prihvaćanje ponude različite od ponude koja je izvorno prihvaćena ili privlačenje dodatnih sudionika u postupak javne nabave
2. izmjenom se mijenja ekonomska ravnoteža ugovora u korist ugovaratelja na način koji nije predviđen prvotnim ugovorom
3. izmjenom se značajno povećava opseg ugovora
4. ako novi ugovaratelj zamijeni onoga kojemu je prvotno javni naručitelj dodijelio ugovor, osim u slučajevima iz članka 318. ZJN 2016.

## **6.6 Raskid ugovora**

Naručitelj obvezan je raskinuti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja ako:

1. je ugovor značajno izmijenjen, što bi zahtijevalo novi postupak nabave na temelju članka 321. ZJN 2016
2. je ugovaratelj morao biti isključen iz postupka javne nabave zbog postojanja osnova za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016
3. se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede obveza iz osnivačkih Ugovora i Direktive 2014/24/EU, a koja je utvrđena presudom Suda Europske unije u postupku iz članka 258. Ugovora o funkcioniranju Europske unije
4. se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede odredaba ovoga Zakona, a koja je utvrđena pravomoćnom presudom nadležnog upravnog suda.

## **6.7 Rok, način i uvjeti plaćanja**

Plaćanje vrijednosti izvedenih radova temeljem ovjerenih privremenih i okončane situacije od strane nadzornog inženjera i ovlaštenog predstavnika naručitelja vršiti će se sljedećom dinamikom:

- do 50 % izvedenih radova sa rokom dospjeća do 31.12.2017.
- ostatak vrijednosti izvedenih radova sa rokom dospjeća do 31.03.2018.

Obračun izvedenih radova vrši se na osnovu stvarno izvedenih radova i količina utvrđenih građevinskom knjigom i prema jediničnim cijenama iz ugovorenog troškovnika ovjerenih od strane nadzornog inženjera naručitelja.

Plaćanje se vrši u kunama.

## **6.8 Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata**

Gospodarski subjekt smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda.

Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnima, obvezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima.

Sukladno članku 52. stavak 3. ZJN 2016, gospodarski subjekti ne smiju u postupcima javne nabave označiti tajnom:

- cijenu ponude,
- troškovnik,



- podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude,
- javne isprave,
- izvratke iz javnih registara te
- druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

### **6.9 Uvid u dokumentaciju postupka javne nabave**

Naručitelj obvezan je nakon dostave odluke o odabiru ili poništenju do isteka roka za žalbu, na zahtjev ponuditelja, omogućiti uvid u cjelokupnu dokumentaciju dotičnog postupka, uključujući zapisnike, dostavljene ponude, osim u one dokumente koji su označeni tajnim i u one dijelove dokumentacije u koje podnositelj zahtjeva može izvršiti neposredan uvid putem EOJN RH.

### **6.10 Završetak postupka javne nabave**

Postupak javne nabave završava izvršnošću odluke o odabiru ili poništenju.

### **6.11 Pouka o pravnom lijeku**

Za rješavanje o žalbama nadležna je Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave. Žalbeni postupak vodi se prema odredbama ZJN 2016 i Zakona o općem upravnom postupku. Žalbeni postupak temelji se na načelima javne nabave i upravnog postupka.

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji u pisanom obliku i dostavlja neposredno na adresu Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti naručitelju u roku za žalbu.

U otvorenom postupku žalba se izjavljuje u roku deset dana, i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi,
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka,
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda,
5. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke i dokaze navedene u članku 420. ZJN 2016.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

### **6.12 Primjena propisa**

Na pitanja koja se tiču pravila, uvjeta, načina i postupka nabave, a koja nisu regulirana ovom Dokumentacijom o nabavi primjenjivat će se odredbe ZJN 2016, na odgovarajući način odredbe Uredbe o načinu izrade i postupanju sa dokumentacijom za nadmetanje („Narodne novine“, broj 10/12), te ostalih pozitivnih podzakonskih propisa kojima je regulirano područje javnih nabava.

## PRIJEDLOG UGOVORA O JAVNOJ NABAVI

### UGOVOR O IZVOĐENJU RADOVA

sklopljen uz međusobno priznanje pravnih ovlasti između

**KTD VODOVOD ŽRNOVNICA** d.o.o., Dubrova 22 , Novi Vinodolski, OIB: 36612651354, zastupan po direktoru Igoru Uremoviću, dipl. ing. (u daljnjem tekstu: Naručitelj) s jedne strane

i

\_\_\_\_\_, OIB: \_\_\_\_\_,  
zastupan po direktoru \_\_\_\_\_ (u daljnjem tekstu: Izvoditelj)  
s druge strane

sklapaju

## I PREDMET UGOVORA

### Članak 1.

Predmet ovog Ugovora je uređenje međusobnih prava i obveza ugovornih stranaka u vezi sa Izvođenjem radova na -----

### Članak 2.

Radove iz članka 1. ovoga ugovora Izvoditelj će izvesti potpuno i u skladu sa:

- Ponudom broj \_\_\_\_\_
- Ugovornim troškovnikom koji je sastavni dio ponude,
- Projektnom dokumentacijom,
- te odredbama ovoga ugovora, važećim propisima i pravilima struke.

Dokumentacija iz stavka 1. podstavaka 1.-3. ovoga članka smatra se sastavnim dijelom ovoga Ugovora.

### Članak 3.

Izvoditelj potpisom ovoga Ugovora potvrđuje da su mu poznati svi uvjeti za izvođenje radova, da je upoznat sa lokacijom te da je proučio dokumentaciju za izvođenje radova. Utvrđuje se da Izvoditelj neće imati pravo na naknadnu izmjenu odredbi ovoga Ugovora s osnova nepoznavanja uvjeta iz stavka 1. ovoga članka.

## II CIJENA SVIH UGOVORENIH RADOVA

### Članak 4.

Ugovorne stranke suglasno utvrđuju cijenu svih ugovorenih radova u iznosu od \_\_\_\_\_ kuna

Porez na dodanu vrijednost iznosi \_\_\_\_\_ kuna

Ukupna cijena svih ugovorenih radova s porezom na dodanu vrijednost iznosi \_\_\_\_\_ kuna

## III ROK IZVOĐENJA RADOVA

### Članak 5.

Izvoditelj se obvezuje da će ugovorene radove završiti u roku do 31.12.2017. godine. Pod dovršetkom gradnje smatra se dan dovršetka radova evidentiran u građevinskom dnevniku koji ovjerava nadzorni inženjer.

Rok za izvođenje radova bitan je sastojak Ugovora.

Ukoliko to zahtjeva dinamika građenja, po nalogu nadzornog inženjera ili zahtjeva Naručitelja, Izvoditelj je obavezan organizirati rad i u produženoj smjeni, dvije smjene ili neradnim danom.

### Članak 6.

Izvoditelj se obvezuje da će sa ugovorenim radovima započeti danom uvođenja u posao, sukladno članku 23. ovoga Ugovora.

### Članak 7.

Ugovoreni rok izvođenja radova iz članka 5. ovoga Ugovora može se produžiti u slijedećim slučajevima: - ako Izvoditelj bez svoje krivnje bude spriječen izvoditi radove, a zbog događaja koji se nisu mogli predvidjeti i čije posljedice Izvoditelj nije mogao predvidjeti, izbjeći niti ukloniti (viša sila), a o čijem je nastupu i prestanku Izvoditelj bez odlaganja dužan obavijestiti naručitelja,

- ako naručitelj ne ispuni svoju obvezu po ovome Ugovoru,
- zbog nepovoljnih vremenskih prilika koje onemogućavaju izvođenje pojedinih vrsta radova, što se utvrđuje evidencijom meteoroloških uvjeta tijekom izvođenja radova ovjerenih po nadzornom inženjeru u dnevniku,
- zbog izdavanja naloga naručitelja o obustavi radova.

U slučajevima iz stavka 1. ovoga članka Izvoditelj je dužan prije isteka ugovorenog roka izvođenja radova podnijeti obrazloženi zahtjev za produljenje roka naručitelju. U slučaju prihvatanja zahtjeva iz stavka 2. ovoga članka sklopit će se dodatak ovome Ugovoru o produljenju roka izvođenja radova.

#### IV OBRAČUN RADOVA I UVJETI PLAĆANJA

##### Članak 8.

Izvoditelj je dužan dostavljati privremene situacije i okončani obračun naručitelju sukladno Troškovniku koji je sastavni dio ovog Ugovora, i to na način kako je određeno člankom 9. ovog Ugovora.

##### Članak 9.

Naručitelj će obračun izvedenih radova vršiti na osnovu stvarno izvedenih radova utvrđenih građevinskom knjigom i prema jediničnim cijenama iz ugovornog troškovnika ovjerenih od strane nadzornog inženjera naručitelja.

U slučaju smanjenja ili povećanja obima ugovorenih radova osnova za obračun biti će ugovorene jedinične cijene za pojedine vrste radova i to bez obzira na obim povećanja, odnosno smanjenja. Naručitelj zadržava pravo da tijekom radova odustane od izvedbe pojedinih stavki iz ugovornog troškovnika.

Plaćanje vrijednosti izvedenih radova temeljem ovjerenih privremenih i okončane situacije od strane nadzornog inženjera i ovlaštenog predstavnika naručitelja vršiti će se sljedećom dinamikom:

- do 50 % izvedenih radova sa rokom dospijeća do 31.12.2017.
- ostatak vrijednosti izvedenih radova sa rokom dospijeća do 31.03.2018.

Situaciju ovjerava nadzorni inženjer i predstavnik Naručitelja.

Izvoditelj će privremene mjesečne situacije i okončanu situaciju za radove izvedene u proteklom mjesecu dostaviti Naručitelju do 10 (slovima: desetog) dana u tekućem mjesecu u 4 (slovima: četiri) primjerka od kojih nakon ovjere 2 (slovima: dva) primjerka ostaju Naručitelju, a po 1 (slovima: jedan) primjerak se dostavlja Izvoditelju i nadzornom inženjeru.

Naručitelj isključuje mogućnost plaćanja predujma.

#### V NADZOR NAD IZVOĐENJEM UGOVORENIH RADOVA

##### Članak 10.

Izvoditelj je obavezan omogućiti stalan nadzor nad izvršenjem ugovorenih radova prema Glavnom - izvedbenom projektu, terminskom planu izvođenja i Troškovniku, a posebno nadzor nad količinom i kvalitetom upotrijebljenog materijala pri izvođenju ugovorenih radova.

U izvršenju nadzora odnosno Naručitelj je putem nadzornog tijela ovlašten kontrolirati izvođenje radova i dinamiku izvođenja radova, zahtijevati dodatna ispitivanja materijala, kontrolirati ispravnost realizacije radova prema odobrenoj tehničkoj dokumentaciji, kontrolirati privremene i okončane situacije, ovjeravati i potpisivati građevinski dnevnik, odobravati analizu cijena za neugovorene radove.

#### VI UGOVORNA KAZNA

##### Članak 11.

Izvoditelj je obavezan za svaki dan prekoračenja roka iz članka 5. ovoga Ugovora platiti naručitelju ugovornu kaznu u iznosu od 2‰ (slovima: dva promila) ukupne vrijednosti ugovorenih radova za svaki kalendarski dan prekoračenja roka.

Ugovorna kazna ne može prijeći iznos od 5% (pet posto) ukupne vrijednosti ugovorenih radova. Izvoditelj se oslobađa plaćanja ugovorne kazne ako je do zakašnjenja došlo iz razloga utvrđenih u članku 7. ovoga Ugovora. Zahtjev za naplatu ugovorne kazne Naručitelj može podnijeti do završetka okončanog obračuna. U slučaju da do prekoračenja roka dođe krivnjom Izvoditelja, Izvoditelj je obavezan snositi i troškove produženog stručnog nadzora.

#### VII OBVEZE IZVODITELJA

##### Članak 12.

Odabrani ponuditelj s kojim naručitelj sklapa ugovor o javnoj nabavi radova obavezan je dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u obliku bankarske garancije koju izdaje bankarska institucija nadležna za financijsko poslovanje gospodarskog subjekta.

Jamstvo mora biti na iznos od 10% (deset posto) od iznosa ugovora bez PDV-a, s klauzulom „plativo na prvi poziv“ odnosno „bez prava prigovora“, mora biti bezuvjetno i s rokom važenja do dana uredne primopredaje radova.

Odabrani ponuditelj će Naručitelju predati jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u roku od 15 (petnaest) dana od dana sklapanja istog.

Iznimno od prethodno propisanog jamstva za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza, odabrani ponuditelj može naručitelju KTD Vodovod Žrnovnica d.o.o. uplatiti novčani polog u traženom iznosu na žiro račun kod ERSTE BANK d.d. IBAN: HR8424020061100387565 , model: 00 , poziv na broj: OIB ponuditelja, opis plaćanja: Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora – ev.br.MV 2/17.

#### Članak 13.

U svrhu praćenja rokova izvođenja, Izvoditelj je dužan prije pristupanja izvođenju ugovorenih radova, a najkasnije u roku od 15 (slovima: petnaest) dana od dana potpisa ovoga ugovora, izraditi projekt organizacije gradilišta sa detaljno razrađenim terminskim i financijskim planom izvedbe ugovorenih radova za sve aktivnosti koje se planiraju u tijeku izgradnje građevine. Detaljni terminski plan mora biti prihvaćen i ovjeren od strane predstavnika naručitelja i glavnog nadzornog inženjera.

#### Članak 14.

Izvoditelj se obvezuje da će prilikom izvođenja radova pravovremeno poduzimati sve mjere radi zaštite sigurnosti objekata, radova, opreme i materijala, zaposlenika, prolaznika, prometa i okoline prema važećim propisima te da će naknaditi svaku štetu trećim osobama koja nastane izvođenjem radova koji su predmet ovoga ugovora.

Izvoditelj je obavezan osigurati gradilište za vrijeme izvođenja radova koje pokriva bilo kakvu štetu. Osiguranje se mora odnositi i na treća lica.

#### Članak 15.

Izvoditelj je dužan za svo vrijeme važenja ovoga Ugovora imati važeću policu osiguranja od odgovornosti iz djelatnosti.

Za slučaj prestanka važenja police iz stavka 1. ovoga članka u tijeku važenja ovoga Ugovora, Izvoditelj je dužan istu odgovarajuće produljiti i dostaviti je Naručitelju u preslici najkasnije u roku od 8 dana od dana prestanka važenja police.

Ukoliko se Izvoditelj u postupku nabave predmetnih radova oslonio na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti Izvoditelj i ti gospodarski subjekti solidarno su odgovorni za izvršenje ugovora o javnoj nabavi radova.

Ukoliko se Izvoditelj u postupku nabave predmetnih radova oslonio na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja odgovarajuće sposobnosti isti je dužan o svemu pridržavati se uvjeta iz postupka javne nabave koji je prethodio postupku sklapanja Ugovora i važećih propisa Republike Hrvatske.

#### Članak 16.

Izvoditelj je obavezan osigurati propisanu prometnu signalizaciju i ogradu gradilišnog prostora sukladno uvjetima izvođenja radova, izraditi potrebne projekte, pribaviti sve potrebne suglasnosti nadležnih službi i osigurati nesmetano odvijanje osnovne djelatnosti komunalnog društva, osigurati stalnu geodetsku kontrolu, kao i sve ostalo propisano Općim tehničkim uvjetima za predmetne radove.

#### Članak 17.

Ukoliko to dinamika građenja zahtjeva ili tako naloži nadzorni inženjer, Izvoditelj je obavezan organizirati rad i u produženoj smjeni, u dvije smjene ili neradnim danom.

#### Članak 18.

Izvoditelj se obvezuje na gradilištu ažurno voditi gradilišnu tehničku i obračunsku dokumentaciju i to sukladno važećim propisima.

Izvoditelj se obvezuje ugovorene radove obaviti u svemu prema važećim zakonima, propisima, normama i prema obvezatnim standardima, nalogima i uputama nadzornog inženjera, stručno i u skladu sa pravilima struke.

Izvoditelj se obvezuje ugovorene radove izvesti kvalitetno, u ugovorenom roku i na ugovoreni način u svemu prema opisu, opsegu, vrsti, količini i jediničnim cijenama iz Troškovnika koji je sastavni dio ovoga Ugovora.

#### Članak 19.

Izvoditelj se obvezuje po izvršenim radovima ukloniti sa gradilišta i privremene deponije preostali materijal, opremu, sredstva za rad i drugo te očistiti gradilište od građevinskog i drugog otpada.

#### Članak 20.

Izvođač je dužan graditi u skladu s Zakonom o gradnji, tehničkim propisima, posebnim propisima, pravilima struke i pri tome:

- povjeriti izvođenje građevinskih radova i drugih poslova osobama koje ispunjavaju propisane uvjete za izvođenje tih radova, odnosno obavljanje poslova,
- radove izvoditi tako da se ispune temeljni zahtjevi za građevinu, zahtjevi propisani za energetska svojstva zgrada i drugi zahtjevi i uvjeti za građevinu,
- ugrađivati građevne i druge proizvode te postrojenja u skladu sa Zakonom o gradnji i posebnim propisima,
- osigurati dokaze o svojstvima ugrađenih građevnih proizvoda u odnosu na njihove bitne značajke, dokaze o sukladnosti ugrađene opreme i/ili postrojenja prema posebnom zakonu, isprave o sukladnosti određenih dijelova građevine s temeljnim zahtjevima za građevinu, kao i dokaze kvalitete (rezultati ispitivanja, zapisi o provedenim procedurama kontrole kvalitete i dr.) za koje je obveza prikupljanja tijekom izvođenja građevinskih i drugih radova za sve izvedene dijelove građevine i za radove koji su u tijeku određena Zakonom o gradnji, posebnim propisom ili projektom,
- gospodariti građevnim otpadom nastalim tijekom građenja na gradilištu sukladno propisima koji uređuju gospodarenje otpadom,
- uporabiti i/ili zbrinuti građevni otpad nastao tijekom građenja na gradilištu sukladno propisima koji uređuju gospodarenje otpadom,
- sastaviti pisanu izjavu o izvedenim radovima i o uvjetima održavanja građevine.

Sadržaj pisane izjave izvođača o izvedenim radovima i uvjetima održavanja građevine mora biti sukladan posebnim propisima. Izvoditelj imenuje inženjera gradilišta, odnosno voditelja radova u svojstvu odgovorne osobe koja vodi građenje, odnosno pojedine radove. Inženjer gradilišta, odnosno voditelj radova odgovoran je za provedbu obveza iz članka 54. Zakona o gradnji.

Glavni inženjer gradilišta odgovoran je za cjelovitost i međusobnu usklađenost radova, za međusobnu usklađenost provedbe obveza iz članka 54. Zakona o gradnji te ujedno koordinira primjenu propisa kojima se uređuje sigurnost i zdravlje radnika tijekom izvođenja radova.

#### VIII PODUGOVARATELJI

#### Članak 21.

Izvoditelj daje dio Ugovora u podugovor podugovarateljima, a sukladno Ponudi, kako slijedi: -

\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

ili

Izvoditelj ne daje dio ovoga Ugovora u podugovor. - alternativno

#### Članak 22.

Za dio ovoga Ugovora koji je izvršio podugovaratelj naručitelj je obavezan plaćanje izvršiti neposredno podugovaratelju, osim ukoliko Izvoditelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio Ugovora već podmirene, a sve prema dostavljenim računima/situacijama sukladno ovome članku.

Izvoditelj je obavezan naručitelju ispostaviti račun/situaciju koja glasi na ukupan iznos obračunatih radova (Izvoditelja i podugovaratelja) te posebno istaknuti iznos koji se odnosi na radove izvedene od strane izvoditelja i svakog pojedinog podugovaratelja. Tom računu/izvoditelj prilaže račune/situacije podugovaratelja koje je prethodno izvoditelj potvrdio datumom, potpisom i pečatom.

Izvoditelj je odgovoran za ukupnu realizaciju ovog Ugovora odnosno i za ispunjenje obveza podugovaratelja. Izvoditelj mora s podugovarateljima prije početka izvođenja radova koje im je prepustio i koje će oni izvoditi, sklopiti podugovore i iste bez odgađanja dostaviti Naručitelju. Izvoditelj smije tijekom izvršenja ovoga Ugovora mijenjati podugovaratelja te uvesti jedno ili više novih podugovaratelja za onaj dio Ugovora koji je dao u podugovor samo uz pristanak Naručitelja.

Uz zahtjev za promjenu podugovaratelja te za uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja tijekom izvršenja ugovora, izvoditelj mora dostaviti podatke iz članka 21. ovoga Ugovora te važeće dokumente za novog podugovaratelja o ispunjavanju uvjeta za podugovaratelja iz postupka javne nabave predmetnih radova.

#### IX OBVEZE NARUČITELJA

##### Članak 23.

Naručitelj se obvezuje da će najkasnije u roku od 8 (slovima: osam) dana od dana stupanja ovoga Ugovora na snagu uvesti Izvoditelja u posao. Smatra se da je Izvoditelj uveden u posao kada mu Naručitelj uruči:

- projektnu dokumentaciju potrebnu za građenje sukladno Zakonu o gradnji,
- teren slobodan za nesmetano izvođenje radova.

##### Članak 24.

Stalni stručni nadzor nad tijekom izvođenja ugovorenih radova vršit će naručitelj putem imenovane ovlaštene osobe - nadzornog inženjera.

O imenovanju nadzornog inženjera naručitelj je dužan pisanim putem izvijestiti Izvoditelja i nadležna tijela.

Naručitelj će osigurati sudjelovanje svoga predstavnika na koordinacijskim sastancima za cijelo vrijeme izvođenja ugovorenih radova.

Naručitelj se obvezuje po završetku izvođenja ugovorenih radova preuzeti izvedene radove.

##### Članak 25.

Naručitelj je dužan imenovati koordinatora za zaštitu na radu koji će za vrijeme izvođenja radova putem imenovane ovlaštene osobe - koordinatora II, izvršavati obveze u skladu sa člankom 11. Pravilnika o zaštiti na radu na privremenim ili pokretnim gradilištima.

O imenovanju koordinatora II za zaštitu na radu Naručitelj je dužan pisanim putem izvijestiti Izvoditelja i nadležne institucije.

Izvoditelj je obvezan omogućiti imenovanom koordinatoru za zaštitu na radu izvršenje njegovih obveza iz članka 10. i 11. Pravilnika o zaštiti na radu na privremenim ili pokretnim gradilištima.

##### Članak 26.

Naručitelj zadržava pravo da tijekom izvođenja radova odustane od izvedbe pojedinih stavki iz ugovornog troškovnika.

#### X NEUGOVORENI RADOVI

##### Članak 27.

Sukladno članku 315. Zakona o javnoj nabavi, naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave primjenjujući odredbe članka 316., 317., 318., 319. i 320. Zakona o javnoj nabavi, ovisno o naravi izmjene ugovora.

Izmjena ugovora o javnoj nabavi tijekom njegovog trajanja smatrat će se značajnom ako njome ugovor postaje značajno različit po svojoj naravi od prvotno zaključenog, a u svakom slučaju ako je ispunjen jedan ili više sljedećih uvjeta:

- izmjenom se unose uvjeti koji bi, da su bili dio prvotnog postupka nabave, dopustili prihvaćanje ponude različite od ponude koja je izvorno prihvaćena,
- izmjenom se mijenja ekonomska ravnoteža ugovora u korist ugovaratelja na način koji nije predviđen prvotnim ugovorom,
- izmjenom se značajno povećava opseg ugovora,

- ako novi ugovaratelj zamijeni onoga kojem je prvotno naručitelj dodijelio ugovor, osim u slučaju iz članka 318. Zakona o javnoj nabavi.

#### Članak 28.

Ukoliko se za vrijeme važenja ovog Ugovora pojavi potreba za izvođenjem neugovorenih radova, nadzorni inženjer dužan je dati obrazloženje i potrebu izvođenja te opisati vrstu i količine tih radova.

Za izvođenje neugovorenih radova suglasnost daje Naručitelj, a provest će odgovarajući postupak sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi ili akta Naručitelja o nabavi robe, radova i usluga i sklopit će se dodatak ovome Ugovoru.

Ako se u smislu stavka 2. ovoga članka provodi postupak pregovaranja, Naručitelj će uz ponudu za izvođenje tih radova od Izvoditelja zatražiti i dostavu analize nuđene cijene odobrenu od strane glavnog nadzornog inženjera odnosno ponudu podizvoditelja koja je prihvaćena od strane glavnog nadzornog inženjera uvećanu na ime manipulativnih troškova, uz koju je potrebno priložiti suglasnost glavnog projektanta za izvođenje nuđenih radova.

### XI PRIMOPREDAJA I OKONČANI OBRAČUN

#### Članak 29.

Ugovorne strane suglasne su da će primopredaju izvedenih radova izvršiti u roku od 30 (slovima: trideset) dana od dana završetka radova i uspješno okončanog tehničkog pregleda.

Prije primopredaje radova iz stavka 1. ovog članka, a po završetku svih radova, Izvoditelj se obvezuje sa Naručiteljem obaviti pregled izvedenih radova i to sa ovlaštenim predstavnikom Naručitelja i nadzornim inženjerom, pri čemu se sastavlja Zapisnik o pregledu, u kojem se evidentiraju svi uočeni nedostaci. Zapisnik o pregledu je sastavni dio Zapisnika o primopredaji.

Ukoliko se Zapisnikom o pregledu utvrde nedostaci, Izvoditelj je dužan otkloniti nedostatke u primjerenom roku koji se definira navedenim Zapisnikom. Izvoditelj će po otklanjanju nedostataka Naručitelju dostaviti izvješće o izvedenim radovima.

Izvoditelj je dužan sastaviti pisanu izjavu o izvedenim radovima i uvjetima njihovog održavanja u svemu prema odredbama Pravilnika o tehničkom pregledu građevine.

#### Članak 30.

Izvoditelj je dužan obračun radova sastaviti u roku od 15 (slovima: petnaest) dana od dana uspješno izvršene primopredaje radova i dostaviti ga naručitelju. Naručitelj će utvrditi ispravnost okončanog obračuna.

### XII JAMSTVA I JAMSTVENI ROK

#### Članak 31.

Izvoditelj jamči da će radove iz članka 1. ovoga Ugovora izvoditi u skladu sa ovim Ugovorom, pravilima i propisima struke, bez nedostataka koji onemogućuju upotrebu izvedenih radova utvrđenu ovim Ugovorom.

#### Članak 32.

Jamstveni rok iznosi 2 (slovima: dvije) godine za kvalitetu radova, a za solidnost izvedbe radova u pogledu njihove stabilnosti i sigurnosti 10 (slovima: deset) godina. Jamstveni rok počinje teći danom uspješno izvršene primopredaje izvedenih radova naručitelju. Za ugrađenu opremu važe jamstva proizvođača opreme, a ukoliko ih ne posjeduje jamstveni rok je 2 godine.

#### Članak 33.

Izvoditelj se obvezuje u roku od 8 (osam) dana od dana uspješno obavljene primopredaje izvedenih radova iz članka 1. ovoga Ugovora između Naručitelja i Izvoditelja predati naručitelju bankarsku garanciju za slučaj da nalogoprimalac u jamstvenom roku ne ispuni obveze po osnovi otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s osnova naknade štete, s klauzulom "plativo na prvi poziv" odnosno "bez prava prigovora", u apsolutnom iznosu od 10% (slovima: deset posto) vrijednosti ukupno izvedenih radova bez PDV-a, sa rokom važenja od 2 (slovima: dvije) godine računajući od dana obavljene primopredaje izvedenih radova.

Umjesto jamstva iz stavka 1. ovoga članka, Izvoditelj u roku od 3 dana od dana uspješno obavljene primopredaje izvedenih radova naručitelju uplatiti novčani polog u apsolutnom iznosu izraženom u visini 10% vrijednosti



ukupno izvedenih radova (bez PDV-a), na račun naručitelja broj-----, sa pozivom na broj: OIB i opisom plaćanja: ugovor o javnoj nabavi radova -----.

**Članak 34.**

Izvoditelj se obvezuje da će sve nedostatke koji se pojave u jamstvenom roku otkloniti u primjerenom roku koji odredi Naručitelj. Ne bude li otklanjanje nedostataka izvršeno u roku sukladno stavku 1. ovoga članka, Naručitelj ima pravo bez prethodne obavijesti pristupiti otklanjanju nedostataka po trećim osobama, a na teret Izvoditelja.

**XIII RASKID UGOVORA**

**Članak 35.**

U slučaju da se Izvoditelj ne pridržava odredbi ovoga Ugovora, ne započne radove u ugovorenom roku ili ako radovi ne napreduju kako je prema ovom Ugovoru utvrđeno, kao i u slučaju da Izvoditelj ne obavlja radove kvalitetno i u skladu sa pravilima struke, naručitelj zadržava pravo raskida ovoga Ugovora.

U slučaju raskida ovoga Ugovora sukladno stavku 1. ovoga članka, Naručitelj ima pravo na naknadu štete. Ugovor se raskida istekom roka od 30 (trideset) dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva za raskid Ugovora. Iznimno od stavka 3. ovoga članka, u slučaju ne postupanja Izvoditelja po člancima 12. i 13. ovoga Ugovora, naručitelj može raskinuti ovaj Ugovor bez ostavljanja dodatnog roka za ispunjenje tih obveza, pri čemu će se Ugovor smatrati raskinutim protekom roka za ispunjenje tih obveza.

**XIV PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

**Članak 36.**

Ugovorne stranke utvrđuju da za realizaciju ovoga Ugovora imenuju svoje ovlaštene predstavnike i to:

a) za Naručitelja: \_\_\_\_\_

b) za Izvoditelja: \_\_\_\_\_

koji sukladno odredbama propisa koji uređuju prostorno uređenje i gradnju rukovodi izvedbom radova.

**Članak 37.**

Sve izmjene i dopune ovoga Ugovora bit će pravovaljane ukoliko budu sačinjene u pisanom obliku.

**Članak 38.**

Ugovorne strane utvrđuju da za sve što nije regulirano ovim Ugovorom važe odredbe Zakona o obveznim odnosima, Zakona o prostornom uređenju, Zakona o gradnji i Zakona o građevinskoj inspekciji.

Primjena posebnih uzanci o građenju se isključuje.

**Članak 39.**

Sve sporove koji bi proizašli iz ovoga Ugovora ugovorne strane nastojati će riješiti sporazumno. Ukoliko se sporazum ne postigne, nadležan je stvarno nadležni sud u Rijeci.

**Članak 40.**

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisa istoga od strane ovlaštenih predstavnika ugovornih stranaka.

**Članak 41.**

Ovaj Ugovor je sklopljen u 4 (slovima: četiri) istovjetna primjerka od kojih svaka ugovorna stranka zadržava po 2 (slovima: dva) primjerka.

**Za Naručitelja**

**Za Izvođača:**

**KTD Vodovod Žrnovnica d.o.o.**