



Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (NN br. 120/2016) direktor Igor Uremović, dipl.ing. dana 20.06.2017. godine donosi sljedeći

Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) U svrhu poštivanja načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja javnih sredstava, ovim se Pravilnikom uređuje postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu robe i usluga te provedbu projektnih natječaja i/ili radova, procijenjene vrijednosti manje od 200.000,00 kuna za nabavu roba i usluga te provedbu projektnih natječaja, odnosno 500.000,00 kuna za nabavu radova (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava) za koje sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi (NN br. 120/2016) (u daljnjem tekstu: Zakon), ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.
- (2) Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (NN br. 120/2016) pravila, uvjete i postupke jednostavne nabave utvrđuje naručitelj ovim Pravilnikom, uzimajući u obzir načela javne nabave te mogućnost primjene elektroničkih sredstava komunikacije
- (3) U provedbi postupaka nabave robe i usluga te provedbi projektnih natječaja i/ili radova osim ovog Pravilnika, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, kao i interne akte, a koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona.

SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 2.

- (1) O sukobu interesa na odgovarajući način primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi (NN br.120/2016).

PRAGOV I JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 3.

- (1) Jednostavna nabava procijenjene vrijednosti manje od 20.000,00 kn
- (2) Jednostavna nabava procijenjene vrijednosti od 20.000,00 kn do 100.000,00 kn
- (3) Jednostavna nabava procijenjene vrijednosti od 100.000,00 kn do 200.000,00 kn za nabavu roba i usluga te provedbu projektnih natječaja odnosno 500.000,00 kn za nabavu radova

POKRETANJE POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 4.

- (1) Pripremu i provedbu postupaka jednostavne nabave vrijednosti od 20.000,00 kn do 200.000,00 kn za robe, usluge te provedbu projektnih natječaja odnosno 500.000,00 kn za radove provodi stručno povjerenstvo koje imenuje odgovorna osoba naručitelja internim aktom, te određuje njihove obveze i ovlasti u postupku jednostavne nabave.
- (2) U pripremi i provedbi postupka jednostavne nabave moraju sudjelovati najmanje 2 (dva) člana stručnog povjerenstva, koji ne moraju posjedovati važeći certifikat iz područja javne nabave.

Članak 5.

- (1) Postupci jednostavne nabave moraju biti usklađeni s Planom nabave naručitelja.
- (2) Ukoliko dođe do potrebe za žurnom nabavom, naručitelj će pravovremeno isto unijeti u Plan nabave, odnosno najkasnije do trenutka sklapanja ugovora
- (3) Postupak jednostavne nabave započinje danom odobrenja narudžbenice odnosno danom slanja Zahtjeva za pripremu i početak postupka jednostavne nabave članu stručnog povjerenstva

Članak 6.

- (1) Temeljem odobrenog Zahtjeva za pripremu i početak postupka jednostavne nabave vrijednosti od 20.000,00 kn do 200.000,00 kn za nabavu roba i usluga te provedbu projektnih natječaja odnosno 500.000,00 kn za nabavu radova odgovorna osoba naručitelja donosi Odluku o početku postupka jednostavne nabave.

PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI MANJE OD 20.000,00 KUNA

Članak 7.

- (1) Nabavu roba i usluga te provedbu projektnih natječaja i radova procijenjene vrijednosti manje od 20.000,00 kuna naručitelj provodi na jedan od sljedećih načina:
 - izdavanjem narudžbenice
 - Izravnom nabavom (npr. izravnom kupnjom u prodavaonicama uz račun R-1 i sl.)
 - Sklapanjem ugovora (npr. kod mjesečnih naknada i sl.)
- (2) Svi dokumenti iz prethodnog stavka moraju se dostaviti Samostalnom referentu za javnu nabavu koji je obvezan voditi Evidenciju o postupcima jednostavne nabave

PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 20.000,00 KUNA DO 100.000,00 KUNA

Članak 8.

- (1) ovisno o prirodi predmeta nabave i potrebama Naručitelja nabavu roba i usluga te provedbu projektnih natječaja i radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna do 100.000,00 kuna, naručitelj provodi na jedan od sljedećih načina:
 - izdavanjem narudžbenice
 - sklapanjem ugovora
 - upućivanjem poziva na dostavu ponude barem jednom gospodarskom subjektu
- (2) Svi dokumenti iz prethodnog stavka moraju se dostaviti Samostalnom referentu za javnu nabavu koji je obvezan voditi Evidenciju o postupcima jednostavne nabave

PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 100.000,00 KN DO 200.000,00 KN ZA NABAVU ROBA I USLUGA TE PROVEDBU PROJEKTNIH NATJEČAJA ODNOSNO 500.000,00 KN ZA NABAVU RADOVA

Članak 9.

- (1) Nabavu roba i usluga te provedbu projektnih natječajja i radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 100.000,00 kuna do 200.000,00 kuna za nabavu roba i usluga te provedbu projektnih natječajja, odnosno 500.000,00 kuna za nabavu radova, naručitelj upućuje poziv na dostavu ponuda barem 3 (tri) gospodarska subjekata po vlastitom izboru koji su osposobljeni za izvršenje predmeta nabave i/ili objavom na web stranici.
- (2) Popis gospodarskih subjekata koje se predlaže pozvati na dostavu ponuda može sadržavati gospodarske subjekte iz vlastite baze podataka koji su do sada uredno izvršavali svoje obveze u odnosu na naručitelja kao i sve druge subjekte koji su osposobljeni za izvršenje predmeta nabave.

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA I ODLUKA O ODABIRU

Članak 10.

- (1) Poziv za dostavu ponuda upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, elektronička isprava – potvrda primitka maila i sl.).
- (2) Rok za dostavu ponuda je minimalno 3 (tri) dana od dana zaprimanja poziva na dostavu ponuda

Članak 11.

- (1) Naručitelj može u pozivu za dostavu ponuda odrediti osnove za isključenje i kriterije za odabir gospodarskih subjekata (uvjete sposobnosti) razmjernje predmetu nabave, a u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi (NN br. 120/2016)

Članak 12.

- (1) Naručitelj u postupku jednostavne nabave može od gospodarskih subjekata tražiti jamstva razmjernje predmetu nabave, a u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi (NN br. 120/2016).

Članak 13.

- (1) Rok za donošenje Odluke o odabiru najpovoljnije ponude ili Odluke o poništenju postupka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti od 20.000,00 kn do 200.000,00 kn za robe i usluge te provedbu projektnih natječajja odnosno do 500.000,00 kn za radove iznosi do 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.
- (2) Naručitelj zadržava pravo ponišiti postupak jednostavne nabave prije ili nakon isteka roka za dostavu ponuda bez posebnog pisanog obrazloženja

Članak 14.

- (1) Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

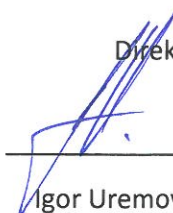
Članak 15.

- (1) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupaka bagatelne nabave urbroj: 2107/02-14-16-1000 od 31.10.2016.

Novi Vinodolski, 20.06.2017.

Urbroj: 2107/02-14-17-683

Direktor:


Igor Uremović, dipl.ing.

KOMUNALNO TRGOVAČKO DRUŠTVO
VODOVOD ŽRNOVNICA d.o.o.
NOVI VINODOLSKI, DUBROVA 22