

1. PROJEKTNI ZADATAK

INVESTITOR :

KTD VODOVOD ŽRNOVNICA d.o.o.

Dubrova 22, 51250 NOVI VINODOLSKI

SADRŽAJ :

PROJEKTNI ZADATAK

**za izradu studijsko - projektne dokumentacije i tender dokumentacije
za EU projekt na području**

AGLOMERACIJE KLENOVICA, SMOKVICA I OPĆINA VINODOLSKA

Novi Vinodolski, 2017. godina

PROJEKTNI ZADATAK

**za izradu studijsko - projektne dokumentacije i tender dokumentacije
za EU projekt na području**

AGLOMERACIJE KLENOVICA, SMOKVICA I OPĆINA VINODOLSKA

SADRŽAJ PROJEKTNOG ZADATKA :

A. UVODNI DIO S OPISOM POSTOJEĆEG I PLANIRANOG STANJA

B. OBIM IZRADE PO POJEDINIM POGLAVLJIMA

C. PROJEKTNI ZADACI PO POGLAVLJIMA

- C.1. Projektni zadatak za izradu STUDIJE IZVEDIVOSTI I APLIKACIJSKOG PAKETA
- C.2. Projektni zadatak za izradu STUDIJE UTJECAJA NA OKOLIŠ
- C.3. Projektni zadatak za IDEJNI PROJEKT UREĐAJA ZA PROČIŠĆAVANJE OTPADNIH VODA S ISHOĐENJEM LOKACIJSKE DOZVOLE
- C.4. Projektni zadatak za IDEJNE I GLAVNE PROJEKTE SUSTAVA PRIKUPLJANJA I ODVODNJE SANITARNIH OTPADNIH VODA
- C.5. Projektni zadatak za IDEJNE I GLAVNE PROJEKTE SUSTAVA VODOOPSKRBE U SKLOPU ZAHVATA
- C.6. Projektni zadatak za GLAVNI PROJEKT UREĐAJA ZA PROČIŠĆAVANJE OTPADNIH VODA
- C.7. Projektni zadatak za izradu DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE ZA PROVEDBU PROJEKTA

A. UVODNI DIO S OPISOM POSTOJEĆEG I PLANIRANOG STANJA

A.1. NAZIV PROJEKTA

Projekt obuhvaća :

AGLOMERACIJE KLENOVICA, SMOKVICA I OPĆINA VINODOLSKA

Napomena:

Sukladno Planu provedbe vodno komunalne direktive, aglomeracija KLENOVICA, SMOKVICA i OPĆINA VINODOLSKA imaju rok postizanja sukladnosti (ispunjjenja zahtjeva) zaključno s **31.12.2023.** godine.

U izrađenoj **Studiji izvodljivosti - SUSTAV ODVODNJE OTPADNIH VODA AGLOMERACIJE NOVI VINODOLSKI, CRIKVENICA I SELCE** u poglavљu *TEHNIČKA RJEŠENJA, DEFINIRANJE OBUHVATA PROJEKTA I ODREĐIVANJE AGLOMERACIJA, (SI NV/C/S)* iz lipnja 2017. provedena je analiza sustava odvodnje naselja Klenovica/Smokvica i Općina Vinodolska s naseljima Drvenik, Tribalj, Grižane i Bribir.

Predmetna Studija izvodljivosti izvršenom analizom usporedila je dva varijantna rješenja za svako od naselja pri čemu je vrednovala troškove izgradnje i održavanja varijantnih rješenja sustava, uz obavezno ispunjavanje uvjeta prema važećim pravilnicima i odredbama, uz uvjez usklađenja s direktivama.

Varijantna rješenja koja su vrednovana bila su:

- 1) SAMOSTALNI SUSTAVA - izgradnja mreže sustava sanitarne odvodnje s pročišćavanjem na uredaju za pročišćavanje otpadnih voda odgovarajućeg stupnja pročišćavanja
- 2) SPOJ NA VEĆU AGLOMERACIJU - izgradnja mreže sustava sanitarne odvodnje s izgradnjom transportnog sustava i priključenjem na UPOV „Crikvenica“ ili „Novi Vinodolski“.

Nakon provedenih analiza tehničkih rješenja zaključak Studije izvodljivosti je:

1. Naselja Klenovica i Smokvica objedinjuju se u sustav odvodnje otpadnih voda s UPOV-om odgovarajućeg stupnja pročišćavanja u Klenovici,
2. Naselja Drvenik i Tribalj objedinjuju se u sustav sanitarne odvodnje s UPOV-om II. stupnja pročišćavanja u Triblju,
3. Naselje Grižane spaja se izgradnjom transportnog sustavom na UPOV „Crikvenica“,
4. Naselje Bribir spaja se izgradnjom transportnog sustavom na UPOV „Novi Vinodolski“.

A.2. LOKACIJA

Po pojedinoj aglomeraciji možemo definirati sljedeće :

- Aglomeracija **KLENOVICA / SMOKVICA** nalazi se unutar granica područja JLS - Grad Novi Vinodolski, a prikuplja i pročišćava otpadne vode područje naselja: Klenovica i Smokvica Krmpotska. U Planu provedbe vodno komunalne direktive i Rješenju Ministarstva zaštite okoliša i energetike od 21.11.2016. predviđen je uređaj veličine 4.000 ES, odgovarajućeg stupnja pročišćavanja – mehanički predtretman otpadnih voda s ispuštanjem u obalno more putem podmorskog ispusta duljine 500 m.
- Aglomeracija **OPĆINA VINODOLSKA**
 - Podustav **DRVENIK/TRIBALJ** nalazi se unutar granica područja JLS – Vinodolska općina, a prikuplja i pročišćava otpadne vode područje naselja: Drvenik i Tribalj. U Planu provedbe vodno komunalne direktive predviđen je uređaj veličine 2.100 ES, II. stupanj pročišćavanja, recipient podzemlje.
 - Podustav **GRIŽANE** nalazi se unutar granica područja JLS – Vinodolska Općina, a prikuplja i pročišćava otpadne vode područje naselja Grižane. U izrađenoj SI NV/C/S sustav je dimenzioniran za 1.450 ES sa spajanjem na UPOV „Crikvenica“.
 - Podustav **BRIBIR** nalazi se unutar granica područja JLS – Vinodolska Općina, a prikuplja i pročišćava otpadne vode područje naselja Bribir. U izrađenoj SI NV/C/S sustav je dimenzioniran za 1.950 ES sa spajanjem na UPOV „Novi Vinodolski“.

A.3. POSTOJEĆE STANJE PRIKLJUČENOSTI

Postojeće stanje u pojedinom podsustavu aglomeracije obuhvaća:

- Aglomeracija KLENOVICA / SMOKVICA obuhvaća djelomično izgrađeni sustav javne odvodnje na području naselja Klenovica na kojeg je priključeno cca 20 % stanovništva, dok je na postojeći sustav javne vodoopskrbe priključeno cca 90 % stanovništva. Na području naselja Smokvica Krmpotska nema sustava sanitarne odvodnje, dok je na postojeći sustav javne vodoopskrbe priključeno cca 90 % stanovništva.
- Aglomeracija OPĆINA VINODOLSKA obuhvaća djelomično izgrađeni sustav javne odvodnje u naselju Bribir (Bio disk s ispustom), na kojeg je priključeno cca 10 % stanovništva, dok je na postojeći sustav javne vodoopskrbe priključeno cca 90 % stanovništva. Naselja Drivenik, Tribalj i Grižane imaju 0 % priključenosti na sustav sanitarne odvodnje, dok je na postojeći sustav javne vodoopskrbe priključeno cca 90 % stanovništva.

Osnovni cilj provedbe projekta je usklađenje sa Planom provedbe vodno komunalne direktive, a samim time i postizanje odgovarajuće zaštite okoliša i postizanje ciljeva koji su zadani s EU direktivama – posebice sa zahtjevima Direktive (91/271/EEZ) o pročišćavanju komunalnih otpadnih voda, Direktive o kakvoći vode za piće (98/83/EZ) i Direktiva o kakvoći vode za kupanje(2006/7/EZ), odnosno Zakona o vodama.

Osnovni nedostaci / rizici - Vezano uz osnovnu djelatnost u sklopu aglomeracije, a to je turistička djelatnost, osnovni nedostaci / rizici koji se pojavljuju u vezi s vodoopskrbom / otpadnim vodama / okolišem, su prvenstveno potreba za ostvarenjem cilja kvalitetne i kontinuirane mogućnost pružanja potrebne usluge vodoopskrbe i odvodnje, a sve u spremi s postizanjem što bolje kvalitete stanja okoliša i priobalnog mora koji je osnovni resurs u navedenoj turističkoj djelatnosti.

A.4. OSNOVNI PODACI O PROJEKTU

Osnovni podaci o projektu su slijedeći :

- **Projekt obuhvaća aglomeraciju** (KLENOVICA,SMOKVICA I OPĆINA VINODOLSKA), od kojih se aglomeracija Klenovica/Smokvica nalazi na području JLS – Grad Novi Vinodolski, a Općina Vinodolska JLS – Vinodolska općina.
 - Sustav vodoopskrbe je u svim aglomeracijama pod upravljanjem istog javnog isporučitelja vodnih usluga (VODOVOD ŽRNOVNICA d.o.o., Novi Vinodolski).
 - Sustav odvodnje je u svim aglomeracijama pod upravljanjem istog javnog isporučitelja vodnih usluga (VODOVOD ŽRNOVNICA d.o.o., Novi Vinodolski).
- **Broj stanovnika** unutar pojedine aglomeracije iznosi
 - **Klenovica/Smokvica** - cca 355 stalnih stanovnika, a tijekom turističke sezone broj stanovnika poraste i do cca 1.155 osoba.
 - **Drivenik** - cca 310 stalnih stanovnika
 - **Tribalj** – cca 620 stalnih stanovnika
 - **Grižane** – cca 620 stalnih stanovnika
 - **Bribir** – cca 1695 stalnih stanovnika
- **Postojeći nedostaci / rizici** – vezano za EU direktive potrebno je sustav odvodnje i vodoopskrbe uskladiti s važećom EU direktivom, odnosno prema :
 1. Prema Direktivi (91/271/EEZ) o pročišćavanju komunalnih otpadnih voda, definirani su sustavi za prikupljanje i transport otpadnih i ostalih voda, te je ovisno o veličini aglomeracije i vrsti recipijenta (osjetljivost područja) definiran potreban stupanj i parametri pročišćavanja za UPOV.
 2. Prema Direktivi o kakvoći vode za piće (98/83/EZ) potrebno je posebno zadovoljiti standarde kvalitete (čl.5), točke usklađenosti (čl.6), praćenje parametara kvalitete i moguća odstupanja (čl.7, 8 i 9), kao i sve ostale odredbe i parametre pripadajućih priloga. Čl.2. definira također da

- se opskrba mora osigurati za sve zone u kojima se nalazi iznad 50 osoba, izuzev u slučaju da je javna vodoopskrba dio komercijalne ili javne aktivnosti.
3. Prema Direktivi o kakvoći vode za kupanje(2006/7/EZ) posebno su definirani ocjena kvalitete vode za kupanje, razvrstavanje voda, praćenje i obavješćivanje javnosti, mjere u izvanrednim okolnostima, što je sve definirano i parametrima u pripadajućim prilozima. Sukladno direktivi, postoji Uredba o kakvoći vode za kupanje (NN RH 51/10).
 4. U sklopu RH regulative (Zakon o vodama (NN 153/09, 130/11, 56/13, 14/14), Pravilnik o graničnim vrijednostima emisija otpadnih voda (NN 80/13), Zakon o vodi za ljudsku potrošnju (NN 56/13) i dr.), izvršeno je usklađivanje prema navedenim EU Direktivama.
- **Glavni ciljevi** projekta su usklađenje s Planom provedbe vodno komunalne direktive, a samim time i postizanje odgovarajuće zaštite okoliša i postizanje ciljeva koji su zadani s EU direktivama. Rezultat kojeg se namjerava ispuniti je taj da se na najmanju moguću mjeru svedu nedostaci i rizici koji se pojavljuju u vezi s vodoopskrbom / otpadnim vodama / okolišem, što bi trebalo osigurati kvalitetnu i kontinuiranu mogućnost pružanja potrebne usluge vodoopskrbe i odvodnje, te time osigurati visoku razinu uslužnosti i što bolju kvalitetu života, stanja okoliša i priobalnog mora kao osnovnog resursa u dominantnoj turističkoj djelatnosti.
 - **Napomena** – Za aglomeraciju Klenovica/Smokvica izrađeni su idejni projekti za mrežu i UPOV, ishodeno Rješenje Ministarstva zaštite okoliša i energetike te ishodene lokacijske dozvole za mrežu i UPOV.

A.5. KRATKI OPIS POSTOJEĆEG STANJA

A.5.1. ODVODNJA

Postojeći sustav odvodnje otpadnih voda ima slijedeće osnovne tehničke karakteristike :

➤ **OPIS PO AGLOMERACIJAMA**

- *Aglomeracija Klenovica / Smokvica*

Na području naselja Klenovica djelomično je izgrađen razdjelni sustav javne odvodnje za sanitarno potrošne otpadne vode, što uključuje gravitacijsku mrežu u sklopu novog stambenog naselja i sustava odvodnje u sklopu autokampa. Uz mrežu cjevovoda izgrađen je i uređaj za djelomično pročišćavanje istih s cjevovodom podmorskog ispusta PEHD cijevi 250/225 mm, ukupne duljine oko 400 m, s točkom ispuštanja na dubini od 33 m.p.m. Postojeći uređaj za mehaničku obradu otpadnih voda je u devastiranom stanju.

Lokalno je riješena i dispozicija otpadnih voda hotela "Lostura", koje se prikupljaju u taložnici te ispuštaju kratkim ispustom u more.

Karakteristike izgrađenog sustava javne odvodnje Klenovice :

U sklopu novog naselja izgrađeno je ukupno oko 2.000 m mreže gravitacijskih kolektora razdjelnog tipa (priključene su isključivo sanitарne otpadne vode naselja) do priključka na postojeći uređaj.

U sklopu autokampa izgrađen je sustav gravitacijskih kolektora, koji su priključeni na postojeću crpnu stanicu, od koje se voda tlači do priključka na gravitacijski kolektor prije ulaska u uređaj.

Na području naselja Smokvica Krmpotska ne postoji izgrađena javna kanalizacija.

Na dijelovima Klenovice i Smokvica Krmpotska, gdje ne postoji izgrađeni sustav javne odvodnje, otpadna voda je prikupljena u jame pojedinih objekata, uglavnom izgrađene kao «crne jame». Otpadna voda iz njih izravno se procjeđuje u podzemlje ili priobalno more.

- *Aglomeracija Općina Vinodolska*

Na području postoji djelomično projektirani i izgrađeni sustav koji je podijeljen u 3 osnovna podsustava, i to – podsustav Bribir (veći dio naselja Bribir), podsustav Grižane (naselje Grižane s manjim dijelom naselja Bribir) i podsustav Tribalj (naselja Tribalj, Drivenik i manji dio naselja Grižane).

Osnovna koncepcija sustava definirana je Idejnim projektom „Odvodnja otpadnih voda naselja u Općini Vinodolskoj“, izrada IGH PC Rijeka, broj 53110110, od studenog 2006.

Na predmetnom području izgrađeno je ukupno ca 15.2 km kanalizacije (sanitarne i oborinske), od čega:

- *Podsustav Tribalj*

Na podsustavu izgrađeno je oko 9.30 km sanitarne kanalizacije na koju nisu priključeni potrošači.

- *Podsustav Bribir*

Na podsustavu izgrađeno je oko 2.50 km sanitarne kanalizacije, koja je spojena na UPOV „Bribir“ Bio-disk 500ES.

UPOV Bribir (Bio-tip) 500 ES uređaj je izgrađen prije cca 20 godina, u međuvremenu (2012.-2013.) je rekonstruiran i pokazuje dobre izlazne rezultate.

- *Podsustav Grižane*

Posustav nema izgrađenu mrežu sanitarne odvodnje.

Na dijelovima Općine Vinodolske, gdje ne postoji izgrađeni sustav javne odvodnje, otpadna voda je prikupljena u jame pojedinih objekata, uglavnom izgrađene kao «crne jame». Otpadna voda iz njih izravno se procjeđuje u podzemlje ili priobalno more.

Lokacija UPOV-a Tribalj definirati će se daljnjom razradom dokumentacije (studija izvedivosti, koncepcije), a sukladno i mogućnostima rješavanja IPP-a, za što će biti potrebno uskladiti i prostorno-plansku dokumentaciju. U sklopu projektne dokumentacije iz studenog 2006. projektiran je UPOV Pelićev most (podustav Tribalj) na razini idejnog projekta.

Predmetno područje djelomično nalazi se u II. zoni sanitarne zaštite.

A.5.2. VODOOPSKRBA

Postojeći sustav vodoopskrbe ima slijedeće osnovne tehničke karakteristike :

- *OPĆI OPIS*

- Cjelokupno područje aglomeracije opskrbљuje se vodom iz sustava kojim upravlja VODOVOD ŽRNOVNICA d.o.o. Novi Vinodolski. Navedenim sustavom opskrbљuje se cjelokupno područje JLS – Grad Crikvenica, Grad Novi Vinodolski i Općina Vinodolska, osim manjeg krajnje zapadnog dijela Jadranova (koji dio vode dobiva iz sustava Rijeke).

- Predmetni vodoopskrbni sustav opskrbљuje se vodom iz izvorišta Novljanska Žrnovnica, odakle se crpnim postrojenjem voda tlači do centralne vodospreme Mala Draga ($10.000 + 1.500 \text{ m}^3$, kota cca 175m n.m.), od koje se voda dalje sustavom transportnih cjevovoda distribuira prema zonama potrošnje. Na izvorištu Novljanska Žrnovnica koriste se 3 izvora – Novo vrelo sa $Q_{min}=65 \text{ l/s}$, Staro vrelo sa $Q_{min}=220 \text{ l/s}$ i Čardak sa $Q_{min}=130 \text{ l/s}$. Kvaliteta vode na lokaciji je iznimno visoka, tako da nema potrebe za kondicioniranjem i obradom, primjenjuje se samo dezinfekcija. Na području općine Vinodolske imamo i manji izvor koji se koristi u sustavu – Tribalj sa izdašnosti 10 l/s .

Ukupna godišnja prodana količina proizvedene vode je 3.9 milijuna m^3 , a prodane vode je $1.95 \text{ milijuna m}^3$, u mjesecu zabilježene maksimalne potrošnje (tijekom ljeta) količine se kreću u iznosu od cca $0.45 \text{ milijuna m}^3$ od čega Crikvenica 190.000 m^3 , Novi Vinodolski 130.000 m^3 , Selce 60.000 m^3 , Jadranovo 30.000 m^3 te Vinodolska općina cca 35.000 m^3 .

- Cjelokupni vodoopskrbni sustav obuhvaća ukupno cca 82 km transportnih cjevovoda, cca 240 km vodovodne mreže, 14 crpnih stanica, te 35 vodosprema (s ukupno 29.500 m^3).

- Gubici na postojećem vodoopskrbnom sustavu su cca 50%.

➤ OPIS PO AGLOMERACIJAMA

• **KLENOVICA/SMOKVICA**

Vodoopskrba područja naselja Klenovica i Smokvica Krmpotska je sastavnim dijelom šireg vodoopskrbnog područja, koje vodu dobiva iz izvorišta Žrnovnica.

Postojeći sustav obuhvaća glavni transportni pravac iz smjera Mala Draga (glavna opskrbna vodosprema cijelog područja), te opskrbnu mrežu po naseljima, kao i glavne vodoopskrbne objekte. Objekti vodoopskrbnog sustava na predmetnom području su sljedeći :

• Vodosprema Klenovica	1.000 m ³	kota 118/114
• Vodosprema Miletići	170 m ³	kota 74/70
• Vodosprema Smokvica	2.000 m ³	kota 71/67
• Vodosprema Gornji Kalanji	90 m ³	kota 183/80
• Crpna stanica Kalanji	Q/H = 6/60	kota 120 (nadopunjava VS G. Kalanji)

• **OPĆINA VINODOLSKA**

Vodoopskrba područja Vinodolske općine također se pokriva vodom koja se sustavom transportnih cjevovoda i crpnih stanica doprema na predmetno područje iz glavnog izvorišta Žrnovnica.

Na području općine postoji još i izvorište Tribalj na koti cca +40, koje se sastoji od dva bunara izdašnosti ukupno 5.0 – 8.0 l/s, sa godišnjim crpljenjem od cca 150.000 m³ vode, a koja se koristi za vodoopskrbu manjeg dijela općine – naselja Tribalj.

Objekti vodoopskrbnog sustava na predmetnom području su sljedeći :

• Izvorište Tribalj	5.0 – 8.0 l/s (voda za VS Bjelobrajići, 75 m ³)
• Vodosprema Bribir	500 m ³ kota 220
• Vodosprema Barci	150 m ³ kota 274
• Vodosprema Marušići	500 m ³ kota 295
• Vodosprema Mavrići	150 m ³ kota 232
• Vodosprema Baretići	150 m ³ kota 352
• Vodosprema Blaškovići	150 m ³ kota 244
• Vodosprema Pećca	150 m ³ kota 152
• Vodosprema Tribalj	110 m ³ kota 97
• Crpna stanica Kičeri	kota 110 (nadopunjava VS Bribir)
• Crpna stanica Barci	kota 228 (nadopunjava VS Barci)
• Crpna stanica Dolinci	kota 115 (nadopunjava VS Marušići)
• Crpna stanica Baretići	kota 270 (nadopunjava VS Baretići)

A.6. KRATKI OPIS PLANIRANOG STANJA

ODVODNJA I VODOOPSKRBA

Planirani zahvati na sustavu odvodnje otpadnih voda i na sustavu vodoopskrbe, u grubim crtama su sljedeći :

- Aglomeracija Klenovica/Smokvica
- Nadogradnja/proširenje mreže otpadnih voda u ukupnoj duljini od cca 17.0 km, te izgradnju 6 novih crpnih stanica. Planirani zahvat obuhvaća područje naselja Klenovica i Smokvica Krmpotska.
 - Izgradnja novog UPOV-a predviđen je uređaj veličine 4.000 ES, odgovarajućeg stupnja pročišćavanja – mehanički predtretman otpadnih voda s ispuštanjem u obalno more putem podmorskog ispusta duljine 500 m.
 - Rekonstrukcija i proširenje vodoopskrbne mreže, isključivo u trasama koje su paralelne s trasama izgradnje/rekonstrukcije sustava odvodnje, u procijenjenoj dužini od cca 11.0 km.

- Aglomeracija Općina Vinodolska
- Nadogradnja/proširenje mreže otpadnih voda u ukupnoj duljini od cca 19.0 km, uključujući i rekonstrukciju postojeće kanalizacije u duljini od 9 km, te izgradnja 2 novih i rekonstrukciju 3 crpne stanice. Planirani zahvat obuhvaća područje naselja Drivenik, Tribalj, Grižane i Bribir.
 - Izgradnja novog UPOV-a u naselju Tribalj II. stupanj pročišćavanja, recipijent podzemlje. Veličina UPOV-a biti će definirana studijom izvodljivosti.
 - Rekonstrukcija i proširenje vodoopskrbne mreže, isključivo u trasama koje su paralelne s trasama izgradnje/rekonstrukcije sustava odvodnje, u procijenjenoj dužini od cca 11.00 km.

A.7. UTJECAJ NA OKOLIŠ I PRIRODU

- Za planirani zahvat izgradnje sustava sanitарне odvodnje s UPOV-om za naselja Klenovica i Smokvica Krmpotska izrađen je Elaborat zaštite okoliša u srpnju 2016. od ovlaštene tvrtke DLS d.o.o. U studenom 2016. nakon provedenog postupka ocjene o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš za namjeravani zahvat dobiveno je Rješenje Ministarstva zaštite okoliša i energetike koje kaže da za zahvat nije potrebno provesti postupak procjene utjecaja na okoliš.
- Na predmetnom području obuhvata predmetnih aglomeracija ne postoje izraženi industrijski zagađivači.
- Obzirom na veličinu UPOV-a predviđeno je za Postrojenja za obradu otpadnih voda s pripadajućim sustavom odvodnje provesti Ocjena o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš, a za koje je nadležno ministarstvo. Sukladno navedenom, za predmetni UPOV u sklopu aglomeracije Općine Vinodolske, potreba izrade SUO će se definirati tek po provedenoj Ocjeni. Konačnu veličinu uređaja i stupanj obrade će definitivno odrediti studija izvedivosti.
- Sukladno važećoj regulativi o zaštiti prirode, potrebno je podnijeti Zahtjev za prethodnu ocjenu utjecaja na ekološku mrežu, te će se tek po provedenoj ocjeni od strane nadležnog tijela, moći definirati potreba izrade Glavne ocjene zahvata (kao samostalni postupak ili u okviru provedbe postupka PUO).
- Korištena regulativa
 - Zakon o zaštiti okoliša (NN 80/13, 153/13, 78/15)
 - Uredba o procjeni utjecaja zahvata na okoliš (NN 61/14, 03/17)
 - Zakon o zaštiti prirode (NN 80/13)
 - Uredba o ekološkoj mreži (NN 124/13, 105/15)
 - Pravilnik o ciljevima očuvanja i osnovnim mjerama za očuvanje ptica u području ekološke mreže (NN 15/14)
 - Pravilnik o ocjeni prihvatljivosti za ekološku (146/14)

A.8. RELEVANTNA PROSTORNO PLANSKA I OSTALA DOKUMENTACIJA

- Popis relevantne dokumentacije dat je u nastavku
 - Za aglomeraciju Klenovica / Smokvica - PPUG Prostorni plan uređenja grada Novi Vinodolski (broj 55/2006, 23/2010, 36/2010, 01/2013, 19/2013, 13/14, 16/14, 41/15)
 - Za aglomeraciju Općina Vinodolska - PPUG Prostorni plan uređenja Općine Vinodolske (broj 01/2006, 19/2009, 01/2011, 13/2015, 21/2016, 13/14)
 - Svi do sada izgrađeni i planirani dijelovi sustava odvodnje u sklopu predmetne aglomeracije su usklađeni sa važećim planovima - PPUG.
- Potreba za izradom Studije utjecaja na okoliš (SUO) i Procjena utjecaja na prirodu (PUO) definirana je važećom regulativom (opis je dat u poglavljju C).
- Rješenost imovinsko pravnog statusa na lokacijama UPOV-a :
 - Za aglomeraciju Klenovica/Smokvica – nije riješeno,
 - Za aglomeraciju Drivenik / Tribalj – nije riješeno
- Potreba za izradom tehničke projektne dokumentacije obuhvaća idejne i glavne projekte, odgovarajuće geodetske radove, imovinsko pravnu dokumentaciju, geotehničke radove, natječajnu

dokumentaciju, i to za sve dijelove sustava sanitarne odvodnje i vodoopskrbe koje je potrebno/planirano izgraditi.

- Za potpunu prijavu projekta za sufinanciranje izgradnje potrebno je izraditi odgovarajuću Studiju izvedivosti i Aplikacijski dokument (obrazac za prijavu) sa svim potrebnim pratećim dokumentima sukladno EU Uredbama.

A.9. RAZVOJNI PLANOVI

Usklađenost postojećeg i planiranog sustava sa razvojnim planovima obuhvaća :

- Izgrađenost postojećeg sustava odvodnje u pojedinoj aglomeraciji usklađena je s važećim prostornim planovima
- Planirani zahvati na sustavu koncepcijski su usklađeni s važećim PPUG, te svi planirani zahvati imaju pokriće u danim tehničkim značajkama važeće prostorno planske dokumentacije.

B. OBIM IZRADE PO POJEDINIM POGLAVLJIMA

U nastavku projektnog zadatka su dati opći projektni zadaci po pojedinim planiranim poglavljima izrade studijsko tehničke (projektne) dokumentacije.

Rokovi izrade po pojedinim poglavljima definirati će se naknadno.

B.1. OBUHVAT PO POJEDINOM ZADATKU

1.1. STUDIJA IZVEDIVOSTI I APLIKACIJSKI PAKET

Studijom izvedivosti obuhvatiti će se aglomeracije KLENOVICA, SMOKVICA I OPĆINA VINODOLSKA.

Studija će se izraditi u 2 faze, i to :

- U I. fazi treba definirati koncepcjska rješenja pojedinog sustava, definirati postojeće i planirano stanje s analizom potreba i definiranjem obuhvata pojedine aglomeracije.
- U II. fazi će se izraditi studijska dokumentacija do faze potpune gotovosti, s CBA analizom i aplikacijskim paketom. U skladu s planiranim sredstvima za predmetni zadatak, predviđeno je u II. fazi studije izvedivosti, CBA analize i aplikacijskog paketa obraditi aglomeracije KLENOVICA, SMOKVICA I OPĆINA VINODOLSKA, te se sukladno tome za navedene aglomeracije predviđa i izrada ostale tehničke dokumentacije opisane u projektnim zadacima od C.2 do C.6.

1.2. STUDIJA UTJECAJA NA OKOLIŠ

Studija utjecaja na okoliš izradit će se za cjelokupnu aglomeraciju Klenovica, Smokvica i Općina Vinodolska sukladno UREDBI O PROCJENI UTJECAJA ZAHVATA NA OKOLIŠ (NN RH 61/14, 03/17), ako tijekom izrade dokumentacije dođe do izmjena u odnosu na do sada izrađenu dokumentaciju (ishođeno Rješenje MZOIE).

Uredba predviđa u članku 4. dvije kategorije zahvata :

- (1) Zahvati za koje je obvezna procjena utjecaja na okoliš (Prilog I. Uredbe)
- (2) Zahvati za koje se provodi ocjena o potrebi procjene utjecaja na okoliš (Prilog II. I III.)

U smislu komunalne infrastrukture, prilog I. POPIS ZAHVATA ZA KOJE JE OBVEZNA PROCJENA UTJECAJA ZAHVATA NA OKOLIŠ u točki 32. definira da je obvezna procjena utjecaja na okoliš za „Postrojenje za obradu otpadnih voda kapaciteta 50.000 ES i više s pripadajući sustavom odvodnje.“

Prilog II. POPIS ZAHVATA ZA KOJE SE PROVODI OCJENA O POTREBI PROCJENE UTJECAJA ZAHVATA NA OKOLIŠ, A ZA KOJE JE NADLEŽNO MINISTARSTVO

točka 10.4. navodi da se provodi ocjena o potrebi procjene utjecaja na okoliš za „Postrojenja za obradu otpadnih voda s pripadajućim sustavom odvodnje.“

Sagledavajući navedeno, sustavi koji su predmetom ovog projektnog zadatka spadaju u skupinu za koju se **provodi ocjena o potrebi procjene utjecaja na okoliš**.

Sukladno tome, ovaj projektni zadatak usvaja pretpostavku da će Rješenje Ministarstva, odnosno nadležnog upravnog tijelo županije biti takvo da za namjeravani zahvat **neće biti potrebno** provesti postupak izrade studije utjecaja na okoliš.

1.3. IDEJNI PROJEKT UREĐAJA ZA PROČIŠĆAVANJE OTPADNIH VODA S ISHOĐENJEM LOKACIJSKE DOZVOLE

Sukladno opisu iz točke 1.1. predviđena je izrada idejnih projekata slijedećih UPOV-a :

- Drivenik / Tribalj, cca 2.100 ES II. stupanj pročišćavanja, recipient podzemlje.
- Klenovica / Smokvica, 4.000 ES, odgovarajući stupanj pročišćavanja, recipient more – ako studija izvodljivosti pokaže da prethodno izrađena dokumentacija nije zadovoljavajućeg stupnja obrade
- *Napomena – Za podsustav Drvenik / Tribalj konačnu veličinu UPOV-a definirati će Studija izvedivosti.*

Osim izrade idejnih projekata, u ovom dijelu je potrebno i slijedeće :

- Izraditi geodetski snimak terena,
- Izraditi geodetski projekt,
- Izraditi potrebne geomehaničke radove i istraživanja (UPOV Tribalj),
- Izraditi potrebne hidrogeološke radova i elaborate za potrebe ispuštanja pročišćene vode u podzemlje (UPOV Tribalj),
- Provesti postupak ishođenja lokacijske dozvole uz prethodno ishođenje posebnih uvjeta od strane JPT (javno pravnih tijela).

1.4. IDEJNI I GLAVNI PROJEKTI SUSTAVA PRIKUPLJANJA I ODVODNJE SANITARNIH OTPADNIH VODA

Sukladno opisu iz točke 1.1. predviđena je izrada idejnih i glavnih projekata slijedećih aglomeracija u obimu :

- Klenovica /Smokvica, 17.00 km kanalizacijske mreže, 6 novih crpnih stanica,
- Drivenik/Tribalj, 19.00 km kanalizacijske mreže, 2 novih crpnih stanica, rekonstrukcija 3 manje postojeće crpne stanice, rehabilitacija postojeće mreže sanitарне odvodnje 9.00 km,

Osim izrade idejnih i glavnih projekata, u ovom dijelu je potrebno i slijedeće :

- Izraditi geodetski snimak terena,
- Izraditi geodetski projekt za lokacije objekata,
- Izraditi geodetske podloge za građevine i zahvate u prostoru za potrebe idejnih i glavnih projekata te elaborate služnosti za linijske objekte,
- Provesti postupak ishođenja lokacijske dozvole uz prethodno ishođenje posebnih uvjeta od strane JPT (javno pravnih tijela),
- Surađivati s Naručiteljem u postupku ishođenja građevinske dozvole uz prethodnu obavezu ishođenje potvrdi na glavni projekt od strane JPT (javno pravnih tijela) koji su dali posebne uvjete.

1.5. IDEJNI I GLAVNI PROJEKTI SUSTAVA VODOOPSKRBE U SKLOPU ZAHVATA

Sukladno opisu iz točke 1.1. predviđena je izrada idejnih i glavnih projekata sustava vodoopskrbe u pojedinoj aglomeraciji, kako slijedi :

- Klenovica/Smokvica, 11.0 km vodoopskrbne mreže
- Drivenik/Tribalj, 11.0 km vodoopskrbne mreže

Osim izrade idejnih i glavnih projekata, u ovom dijelu je potrebno i slijedeće :

- Izraditi geodetski snimak terena,
- Izraditi geodetski projekt za lokacije objekata,
- Izraditi geodetske podloge za građevine i zahvate u prostoru za potrebe idejnih i glavnih projekata te elaborate služnosti za linijske objekte,

- Provesti postupak ishođenja lokacijske dozvole uz prethodno ishođenje posebnih uvjeta od strane JPT (javno pravnih tijela),
- Surađivati s Naručiteljem u postupku ishođenja građevinske dozvole uz prethodnu obavezu ishođenje potvrdi na glavni projekt od strane JPT (javno pravnih tijela) koji su dali posebne uvjete.

1.6. GLAVNI PROJEKTI UREĐAJA ZA PROČIŠĆAVANJE OTPADNIH VODA S ISHOĐENJEM GRAĐEVINSKE DOZVOLE ZA UPOV

Sukladno opisu iz točke 1.1. predviđena je izrada glavnog projekata UPOV-a kako slijedi :

- Drivenik / Tribalj , II. stupanj pročišćavanja, recipijent podzemlje. Ako studija izvodljivosti pokaže da je će izgradnja podsustava Drvenik / Tribalj biti sufinancirana iz fondova koji zahtijevaju kompletну dokumentaciju za građenje, predviđena je ova stavka.

Osim izrade glavnog projekata, u ovom dijelu je potrebno i slijedeće :

- Surađivati s Naručiteljem u postupku ishođenja građevinske dozvole uz prethodnu obavezu ishođenje potvrdi na glavni projekt od strane JPT (javno pravnih tijela) koji su dali posebne uvjete.

1.7. DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE ZA PROVEDBU PROJEKTA

Sukladno opisu iz točke 1.1. predviđena je izrada natječajne dokumentacije za aglomeracije Klenovica, Smokvica i Općina Vinodolska, a što obuhvaća natječaje za :

1. za javnu nabavu usluge nadzora nad izvođenjem radova,
2. za javnu nabavu usluge projektiranja i nadogradnju uređaja za pročišćavanje otpadnih voda s obradom i dispozicijom mulja - FIDIC yellow book,
3. za izgradnju, rekonstrukciju i sanaciju sustava sanitarni odvodnje i vodoopskrbe - FIDIC red book,
4. za javnu nabavu usluge izgradnje uređaja za pročišćavanje otpadnih voda s obradom i dispozicijom mulja veličine,
5. za javnu nabavu opreme za održavanje sustava javne odvodnje

B.2. OSTALE ODREDBE

Konačni obim radova po ovom projektnom zadatku se može manjim dijelom korigirati, a sve sukladno postavkama i koncepciji koju određuje Studija izvedivosti.

Rokovi za izradu studijske i tehničke dokumentacije će se utvrditi u sklopu natječajne dokumentacije.

Predaja dokumentacije (broj primjeraka papirnati i CD) su načelno definirani u pojedinim projektnim zadacima (poglavlja C.1 do C.6).

Obveze investitora su slijedeće :

- ovjera i potpis konačnog projektnog zadatka,
- dostava podataka o potrošnji vode i obračunima sustava odvodnje,
- dostava podataka o postojećem stanju sustava odvodnje i vodoopskrbe,
- dostava podataka o potrošnji vode i obračunima sustava odvodnje,
- dostava sve raspoložive dokumentacije (prostorno planska, tehnička, ostala dostupna dokumentacija)
- rješavanje imovinsko pravnih odnosa,
- plaćanje svih potrebnih naknada, taksi i pristojbi, te ishođenje
- potrebna usklađenja i promjene postojeće prostorno planske dokumentacije,
- suradnja s izrađivačem prilikom izrade studijsko-tehničke dokumentacije.

Sve nedostajuće odredbe, rokovi, sadržaj dokumentacije i ostali elementi koji nedostaju u projektnom zadatku će se definirati u natječajnoj dokumentaciji.



C.1. Projektni zadatak za izradu STUDIJE IZVEDIVOSTI I APLIKACIJSKOG PAKETA

C.1.1. UVOD

Republika Hrvatska je postala punopravna članica Europske Unije 01.07.2013. godine. Kod toga je posebno značajno da je Republika Hrvatska u procesu pristupanja Europskoj Uniji morala uskladiti nacionalno zakonodavstvo sa zakonodavstvom Europske Unije u području zaštite okoliša i upravljanja vodama. Na taj način postaje jasna i obveza ispunjavanja svih zahtjeva koji proizlaze iz usklađivanja sa pravnom stečevinom Europske Unije. Kao država članica Europske Unije, Republika Hrvatska ostvaruje pravo pristupa sredstvima iz Strukturnih fondova i Kohezijskog fonda Europske Unije. Osnovna namjena spomenutih sredstava je osiguranje finansijske pomoći u ispunjavanju zahtjeva koji proizlaze iz zakonodavstva Europske Unije koje je Hrvatska preuzela u svoje nacionalno zakonodavstvo, odnosno iz pristupnog ugovora koji je potpisana pri stupanju u Europsku Uniju.

C.1.2. POSTOJEĆE STANJE ISPORUKE VODNIH USLUGA U REPUBLICI HRVATSKOJ

Osnovni cilj vodnoga gospodarstva istaknut u Strategiji upravljanja vodama (NN 91/2008) jest postizanje cjelovitog i usklađenog vodnog režima na državnom teritoriju i na oba vodna područja (Dunavskom i Jadranskom), a što uključuje:

- osiguranje dovoljnih količina kvalitetne pitke vode za vodoopskrbu stanovništva,
- osiguranje potrebnih količina vode odgovarajuće kakvoće za različite gospodarske namjene,
- zaštitu ljudi i materijalnih dobara od poplava i drugih oblika štetnog djelovanja voda,
- postizanje i očuvanje dobrog stanja voda zbog zaštite vodnih i o vodi ovisnih ekosustava.

U postupku usklađivanja zakonodavstva sa pravnom stečevinom Europske Unije, Republika Hrvatska je usvojila novi Zakon o vodama i Zakon o financiranju vodnoga gospodarstva kojima je uređeno područje upravljanja vodama i propisano donošenje niza podzakonskih akata (uredbi i pravilnika) kojima se detaljnije razrađuje uređenje vodnoga gospodarstva u Republici Hrvatskoj.

Javna vodoopskrba i javna odvodnja obavljaju se kao javna služba i prema Zakonu o vodama (NN 153/2009, 130/2011, 56/2013 i 14/14) jedinice lokalne samouprave su dužne osigurati obavljanje tih djelatnosti na svome području.

Temeljni dokumenti Europske Unije kojima se uređuje područje javne vodoopskrbe i javne odvodnje su Direktiva Vijeća 1998/83/EZ o kvaliteti vode namijenjene za ljudsku potrošnju i Direktiva Vijeća 91/271/EEZ o pročišćavanju komunalnih otpadnih voda. Kako bi osigurala provođenje usklađenja sa spomenutim direktivama, Vlada Republike Hrvatske donijela je Plan provedbe vodno-komunalnih direktiva (studeni 2010.) u kojem je opisano stanje isporuke vodnih usluga u vrijeme i neposredno nakon pregovora Republike Hrvatske i Europske Komisije u poglavljiju 27 – Zaštita okoliša. Plan provedbe vodno-komunalnih direktiva dao je prikaz stanja na teritoriju Republike Hrvatske grupirajući naselja u vodoopskrbna područja i aglomeracije kao osnovne jedinice za isporuku vodnih usluga. Jedno ili više vodoopskrbnih područja i jedna ili više aglomeracija čini uslužno područje. Uslužna područja su definirana Uredbom o uslužnim područjima (NN 67/2017).

Planom provedbe vodno-komunalnih direktiva i Pravilnikom o graničnim vrijednostima emisija otpadnih voda (NN 80/2013) (kojim je hrvatsko zakonodavstvo usklađeno sa Direktivom o pročišćavanju komunalnih otpadnih voda) definirani su zahtjevi za prikupljanjem, odvodnjom i pročišćavanjem otpadnih voda koji se moraju ispuniti prema sljedećoj dinamici:

- Za aglomeracije veće od 15.000 ES, do 31.12.2018.
- Za aglomeracije veličine 10.000-15.000 ES, do 31.12.2020.
- Za aglomeracije veće od 2.000 ES, do 31.12.2023.

Kroz navedene rokove je na određeni način definiran i prioritet ulaganja u komunalne vodne građevine kojima se osigurava usklađenje sa Direktivom o pročišćavanju komunalnih otpadnih voda.

S obzirom na finansijsku zahtjevnost i potrebna velika novčana sredstva za usklađenje sa Direktivom o pročišćavanju komunalnih otpadnih voda, Republika Hrvatska je usmjerila napor u ostvarivanju

mogućnosti korištenja sredstava Strukturnih fondova i Kohezijskog fonda EU kroz pripremu studijske i projektne dokumentacije potrebne za prijavu projekata za korištenje spomenutih sredstava.

C.1.3. CILJEVI UGOVORA I OČEKIVANI REZULTATI

Priprema i provedba infrastrukturnih projekata ključna je za postizanje ciljeva Strategije upravljanja vodama, obveza proizašlih iz usklađivanja nacionalnog zakonodavstva s europskim, povlačenje sredstava pretprištupnih, Strukturnih i Kohezijskog fonda Europske Unije.

C.1.3.1 Ciljevi

Provođenjem aktivnosti predviđenih ovim projektnim zadatkom stvara se kvalitetna stručna i tehnička osnova za izradu prijedloga i odabira najpovoljnijeg rješenja vodoopskrbnog sustava i/ili sustava odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda (uvažavajući i valorizirajući postojeće planske tehničke, studijske i druge dokumente), koje je u tehničkom i operativnom smislu usklađeno sa postojećim Hrvatskim i EU zakonodavnim okvirom te koje je u ekonomskom i poslovnom smislu održivo i socijalno prihvatljivo u hrvatskim uvjetima.

Konačni cilj je stvaranje učinkovitog sustava za pružanje vodnih usluga. Odabrani ponuditelj zato treba predložiti između alternativnih tehničkih rješenja izbor onog rješenja koje će biti najisplativije u ekonomskom vijeku korištenja građevina i za koji je razumno očekivati da će biti prihvачen za sufinanciranje od strane Europske Unije.

C.1.3.2. Očekivani rezultati

Konačni rezultat svih aktivnosti predviđenih ovim projektnim zadatkom jesu izrađeni sljedeći dokumenti:

- Studija izvodljivosti,
- analiza troškova i koristi projekta,
- elaborat procjene utjecaja zahvata na okoliš i prirodu,
- aplikacija za prijavu prema fondovima EU,

Studija izvodljivosti i prijavni dokument moraju biti napravljeni kao cjeloviti dokument, zajedno sa svim potrebnim podlogama, dodacima i dokumentacijom, u skladu sa zahtjevima Europske komisije, uz istovremeno uvažavanje relevantnih dokumenata, naročito Uredbe EU br. 1303/2013 EUROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA od 17. prosinca 2013. god. o utvrđivanju zajedničkih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu, Europskom poljoprivrednom fondu za ruralni razvoj i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo i o utvrđivanju općih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo te o stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ) br. 1083/2006..

Obzirom da je sa 2017. godinom nastupilo novo programsko razdoblje, nova sedmogodišnja „finansijska perspektiva“, moguće je donošenje novih regulativa kojima će se urediti korištenje Strukturnih i Kohezijskog fonda EU i to potencijalni ponuditelj treba imati na umu i biti spreman u okviru izrade Studije izvodljivosti i prijavnog dokumenta usvojiti moguće promjene regulative.

Prijavni dokument sadržava sve relevantne administrativne, tehničke, ekološke, ekonomske i finansijske podatke vezane uz projekt. Uz pravilno ispunjen obrazac za prijavu potrebno je priložiti svu prateću dokumentaciju traženu prijavnim dokumentom.

C.1.4. OPIS POSLA

C.1.4.1. Općenito

Projektnom zadatku je priložen tehnički opis postojećeg sustava javne vodoopskrbe i sustava javne odvodnje na predmetnom području, uključujući:

- područje obuhvata,
- osnovne podatke,
- opis postojećeg stanja vodoopskrbe i odvodnje na području obuhvata,
- probleme,
- popis dostupnih planova i tehničke dokumentacije.

Tehnički opis je informativni pregled za procjenu opsega usluga i aktivnosti koje konzultant mora obaviti.

Točka 4.2. definira specifične aktivnosti konzultanta s ciljem postizanja spremnosti za prijavu projekta za EU fondove i njegovog prihvaćanja. Budući da se raspoloživa tehnička dokumentacija razlikuje u razini spremnosti u odnosu na opseg i kvalitetu, konzultant će analizirati raspoloživu dokumentaciju i razmotriti modifikaciju svake pojedine aktivnosti u okviru ovog projektnog zadatka s obzirom na postojeće stanje i na pripremljenosti projekta te će prilagoditi svoje aktivnosti kako bi uspješno realizirao projektni zadatak.

Odabrani ponuditelj će imati puni pristup do raspoložive dokumentacije. Postojeća dokumentacija može poslužiti kao podloga za izradu dokumenata traženih ovim projektnim zadatkom. Odabranom ponuditelju zadatak nije ponovna izrada postojećih podloga već će ih sagledati u cjelini kako bi stekao bolji uvid u planiranje javne vodoopskrbe i javne odvodnje na predmetnom području.

Uz obavljanje aktivnosti definiranih u točki 4.2. projektnog zadatka odabrani ponuditelj je dužan u potpunosti se pridržavati uvjeta koje propisuju vodiči Europske Unije, a posebice Vodič Europske Unije za izradu Studija izvodljivosti iz lipnja 2008. godine, koja je raspoloživa na internet stranicama EU. Struktura Studije izvodljivosti treba slijediti Vodič, a sadržaj Studije treba odgovarati sadržaju kako je definiran u prilogu „J“ Vodiča. Uz spomenuti Vodič, Konzultant će koristiti Vodič za analizu troškova i koristi vodno-komunalnih projekata u Republici Hrvatskoj (Ministarstvo poljoprivrede) i upute JASPERS-a (Joint Assistance to Support Projects in European Regions) za analizu troškova i koristi u sektoru vodoopskrbe i odvodnje.

Osim izrade Studije izvodljivosti i izrade prijavnog dokumenta potrebno je i pratiti njihovo usvajanje od strane nadležnih nacionalnih tijela odgovornih za ocjenu i prihvaćanje ovih dokumenata. Svi komentari, zahtjevi za objašnjenjima i ispravcima koji će biti postavljeni od nadležnih nacionalnih tijela radi konačnog usvajanja ovih dokumenata i osiguranja financiranja iz Kohezijskog fonda trebaju biti obrađeni i sukladno njima potrebno je izraditi ispravke Studije izvodljivosti i prijavnog dokumenta.

C.1.4.2. Specifične aktivnosti

Prilikom izrade Studije izvodljivosti i aplikacije odabrani ponuditelj će obaviti sljedeće aktivnosti:

1.4.2.1 Aktivnost A: Analiza postojećeg stanja

Analiza postojećeg stanja, između ostalog, obuhvaća procjenu postojećeg stanja na području obuhvata projekta. Odabrani ponuditelj će analizirati dostupnu dokumentaciju koja se odnosi na upravljanje vodama i vodnu infrastrukturu i ocijeniti njenu relevantnost i aktualnost. Relevantnost dokumentacije ocjenjuje se s obzirom na njenu usklađenost sa zahtjevima Europske unije i Kohezijskog fonda. Temeljem dostupne dokumentacije Konzultant će procijeniti sukladnost postojećeg stanja na području vodoopskrbe sa zahtjevima Direktive o vodi za piće EU (98/83/EEC), odnosno na području odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda sa zahtjevima Direktive o pročišćavanju komunalnih otpadnih voda (91/271/EEC) i Direktive o vodi za kupanje (2006/7/EC), te procijeniti spremnost projekta za prijavu prema Kohezijskom Fondu.

Kvalitetno obavljena analiza postojećeg stanja jedan je od preduvjeta za pripremu plana daljnog rada Konzultanta na projektu te će predstavljati bitan dio Uvodnog izvješća. Inače, za pripremu Uvodnog izvješća Konzultant treba obaviti sve pod-zadatke (poglavlje 4.2.1) samo u onom dijelu (opsegu) koji je neophodan za pripremu kvalitetnog plana rada. Konzultant će pripremiti Uvodni izvještaj gdje će obrazložiti stanje projekta te predložiti potrebne mjere, korake i vremenski raspored (rokove) za obavljanje aktivnosti definiranih u projektnom zadatku uvažavajući rokove iz točke 5 projektnog zadatka.

Uz navedeno, Aktivnost A: Analiza postojećeg sanja sadrži i sljedeće konkretne pod-zadatke:

1.4.2.1.1. Opskrba pitkom vodom – infrastruktura, usluge i postojeći planovi

Analizu postojećeg stanja na području vodoopskrbe kao osnove za procjenu - prognozu potreba. Analizom se obuhvaća područje pružanja usluga, a potrebno je prikupiti te procijeniti podatke i

informacije s obzirom na kvalitetu pružanja usluga, potrošnju vode i gubitke, u posljednje tri godine:

- Definirati pokrivenost područja s pružanjem usluga i detaljno procijeniti broj korisnika (i priključaka) za svaku kategoriju potrošača (kućanstva, industrija, komercijalne potrebe, javne potrebe, i sl.);
- Analizirati kvalitetu i pouzdanost pruženih usluga: navesti biološku, fizikalnu i kemijsku kvalitetu isporučene vode i usporediti s nacionalnim propisima te EU standardima; također je potrebno odrediti dostupnost vode za pojedinačne potrošače (tlak i pouzdanost);
- Procijeniti trenutne metode i prakse mjerjenja potrošnje vode te korištenje i primjenu normi za potrošnju vode;
- Specificirati potrošnju vode za svaku od prethodno navedenih kategorija, te izraditi listu najvećih potrošača sa razinom potrošnje; također treba odrediti specifičnu potrošnju vode po stanovniku za kućanstva i usporediti sa razinom potrošnje u zemljama EU;
- Procijeniti gubitke vode u sustavu po svim kategorijama i vrstama (isporučena, fakturirana, naplaćena, zahvaćena, fizički gubici, administrativni gubici);
- Sagledati standarde kvalitete vode i provjeriti njihovu skladnost sa relevantnim direktivama EU te prezentirati i komentirati postojeće planove za poboljšanje postojećih usluga; Opisati postojeću vodoopskrbnu mrežu i objekte, uključujući glavne vodozahvate, objekte i opremu za crpljenje, pročišćavanje, skladištenje, transport i distribuciju vode; Sadašnju situaciju potrebno je prikazati na odgovarajućoj karti; Procijeniti glavne komponente sustava u pogledu kapaciteta, energetske učinkovitosti, prakse i razine održavanja, starosti, kvalitete materijala i opreme (postrojenja za pročišćavanje, cijevi, ventila, crpki, i sl.), stanje tlakova i popravka;
- Prezentirati i procijeniti sadašnje stanje i politiku sanacije i praćenja gubitaka, otkrivanje curenja te izvedbu popravaka na mreži. Procijeniti rad vodoopskrbne mreže. Na temelju jednostavnog hidrauličkog modela ili odgovarajućeg hidrauličkog dimenzioniranja, procijeniti funkcioniranje glavnih komponenata sustava (prijenos, pumpanje, skladištenje, distribucija) i otkrivanje kritičnih problema te uskih grla.

1.4.2.1.2. Odvodnja otpadnih voda – infrastruktura, usluge i postojeći planovi

Za područje pružanja usluga, Konzultant treba sakupiti te procijeniti podatke i informacije s obzirom na kvalitetu usluga, u posljednje tri godine:

- Definirati pokrivenost područja pružanja usluga i detaljno procijeniti broj korisnika i priključaka vezano na svaku kategoriju potrošača (kućanstva, industrija, komercijalne potrebe, javne potrebe, i sl.);
- Opisati postojeći sustav prikupljanja i odvodnje otpadnih voda na području, ukupnu duljinu i vrstu cijevi, način odvodnje (mješoviti ili razdjelni), crpne stанице, mjesta preljevanja i ispuštanja oborinskih voda, mjesta najvažnijih i najvećih ispusta otpadnih voda (uključujući industriju); Sadašnju situaciju potrebno je prikazati na karti odgovarajućeg mjerila;
- Procijeniti količine i karakteristike otpadnih voda:
 - *hidrauličko i organsko opterećenje, po svim kategorijama potrošača:*
 - za stanovništvo i javne djelatnosti to znači određivanje odnosa između isporučene količine pitke vode i količine otpadne vode po vrstama potrošača te opterećenja organskim i krutim tvarima (i drugim karakteristikama otp.voda);
 - za industriju to znači procijeniti količinu i vrstu industrijskih otpadnih voda, definirati opseg pročišćavanja odnosno predtretmana prije ispuštanja u sustav odvodnje, te analizirati institucionalni i pravni okvir (stanje po važećim vodopravnim dozvolama za najveće zagađivače).
 - *određivanje odnosa između sušne i kišne protoke za mješovite sustave,*
 - *učestalost i količine evakuiranih oborinskih voda preko kišnih preljeva,*
 - *određivanje utjecaja stranih voda,*
- Procijeniti postojeće stanje sustava javne odvodnje i odrediti kritična mjesta u smislu:
 - *kapaciteta,*
 - *starost i kvaliteta materijala te opreme (cijevi, ventili, crpke, itd.);*
 - *energetske učinkovitosti,*
 - *stanje popravka, pouzdanosti te adekvatnosti,*
 - *prakse održavanja,*
 - *količina infiltracije (tuđe vode),*

1.4.2.1.3 Pročišćavanje otpadnih voda – infrastruktura, usluge i postojeći planovi

S obzirom na situaciju pročišćavanja otpadnih voda, potrebno je analizirati sljedeće, u posljednje tri godine:

- Procijeniti količine i karakteristike otpadnih voda na postojećim uređajima;
- Obaviti procjenu postojećih uređaja za pročišćavanje otpadnih voda, uključujući i rukovanje i odlaganje mulja:
 - *planirani kapacitet te trenutačno hidrauličko i biološko opterećenje,*
 - *tip procesa, tehnološka primjerenošt te efikasnost tretmana,*
 - *starost i stanje uređaja, sa praksama održavanja, prikladnost te uska grla i kvaliteta materijala i opreme;*
- Procijeniti primjerenošt lokacije i recipijenata pročišćene otpadne vode obzirom na stanje i propise. Konzultant mora sagledati stanje recipijenta sukladno Planu upravljanja vodnim područjima (NN 82/13) i uz odredbe Pravilnika o graničnim vrijednostima emisija otpadnih voda (NN 80/13) i Uredbe o standardu kakvoće voda (NN 73/13) odrediti mogućnost ispuštanja pročišćenih otpadnih voda, odnosno opisati sadašnji utjecaj pročišćenih i nepročišćenih otpadnih voda na recipijent u slučaju direktnog ispuštanja u površinske i/ili podzemne vode.

1.4.2.1.4. Institucionalni ustroj

Pravni i institucionalni ustroj vodno-komunalnog sektora u Republici Hrvatskoj

Konzultant će opisati sadašnji institucionalni ustroj i okvir, počevši od isporučitelja vodnih usluga pa do zakonodavnog i strateško - planskog ustroja vodnokomunalnog sektora u Republici Hrvatskoj uključivo i Planove provedbe vodno-komunalnih direktiva te proanalizirati mogućnost njihove primjene.

Prema Planu provedbe vodno-komunalnih direktiva cjelokupni teritorij Republike Hrvatske je podijeljen na 736 aglomeracija. Na 294 aglomeracije veće od 2.000 ES primjenjuju se odredbe EU Direktive o pročišćavanju komunalnih otpadnih voda. Troškovi ulaganja za potpuno ispunjenje Direktive o pročišćavanju komunalnih otpadnih voda također je procijenjeno Planom provedbe vodno-komunalnih direktiva po županijama i po aglomeracijama u odgovarajućim rokovima što Konzultant također treba uzeti u obzir.

Stanje isporučitelja vodnih usluga

Konzultant će pripremiti sljedeću analizu koja se tiče isporučitelja vodnih usluga na predmetnom području:

- Opis institucionalnog ustroja vodno-komunalnog sektora sadrži opis sadašnjeg institucionalnog ustroja i okvira, počevši od isporučitelja usluge javne vodoopskrbe i odvodnje pa do zakonodavnog i strateško - planskog ustroja vodnokomunalnog sektora u Republici Hrvatskoj uključivo i sljedeće:
 - Opisati ulogu lokalne, regionalne i državne razine u vodnokomunalnom sektoru, odgovornosti i nadležnosti, financiranje, određivanje cijena usluge, tarifnog sustava, regulatornih mehanizama i njihovih međusobnih odnosa obzirom na isporučitelja vodnih usluga;
 - Analizirati odnos između isporučitelja vodnih usluga i grada/općine. Analiza treba obuhvatiti prava i obveze svake od strana, kao i procjenu u kojoj mjeri je isporučitelj vodnih usluga samostalan i fleksibilan u poslovanju u odnosu na osnivača. Također objasniti pravni status isporučitelja vodnih usluga i njegovih osnivača;
 - Identificirati pitanja i probleme koje ograničavaju isporučitelja vodnih usluga u samostalnom obavljanju poslova te definirati prava vlasnika, kontrole nad imovinom, uspostavom i definiranju vodnih tarifa, upravljačku samostalnost, investicijske nadležnosti, kao i kadrovska pitanja, itd.
- Ocjenu sadašnje finansijske situacije isporučitelja vodnih usluga, koja uključuje:
 - Pregled knjigovodstvene dokumentacije (pričekani podaci moraju biti prezentirani sukladno s Međunarodnim računovodstvenim standardima);
 - Specifikaciju prihoda i rashoda (kako bi se analizirala operativna učinkovitost i razina pokrića troškova te pouzdana osnovica za finansijske projekcije);
 - Ocjenu razine potraživanja;
 - Specifikaciju obveza.

- Ocjenu poslovne učinkovitosti isporučitelja vodnih usluga, a naročito identificirati područja na kojima se mogu ostvariti uštede planiranjem, racionalizacijom, razvojem sustava i odvajanjem neprimarnih aktivnosti. Zadaci će uključivati:
 - Ocjenu organizacijske strukture i upravljanja u odnosu na vodoopskrbno područje:
 - broj, kvalifikacije i karakteristike radnika;
 - politike i prakse razvoja ljudskih resursa, uključujući obuku i načine stimulacije;
 - adekvatnost organizacijske strukture;
 - rad glavnih odjela ili grupe identificiranih u postojećoj organizacijskoj shemi;
 - politike i prakse vezane uz strateško planiranje, projektnu pripremu i provedbu, operativno planiranje i kontrolu, raspodjelu zadataka, te nadzor nad izvršenjem zadataka;
 - Ocjenu administrativnih sustava i postupaka:
 - usluge potrošačima, računovodstvo i knjigovodstvo, upravljanje kadrovima i programima obuke,
 - vođenje finansijskih knjiga, finansijsko planiranje i upravljanje, investicijsko planiranje i provedbu, te
 - upravljanje informacijskim sustavom;
 - Prijedlog mjerila poslovne učinkovitosti tvrtke (npr. broj priključaka po radniku, broj priključenih stanovnika po radniku, broj kvarova, vrijeme reakcije na obavijest o kvaru/nezgodi, broj administrativnog osoblja, itd.);
 - Ocjenu rada i održavanja imovine:
 - metode, politike i postupci vezani uz upravljanje i održavanje građevina,
 - postojanje programa preventivnog održavanja,
 - stupanj informatizacije sustava, te ostala pitanja vezana uz upravljanje i održavanje sustava. Kao rezultat te ocjene, Konzultant će predložiti mjere za poboljšanje učinkovitosti odnosno smanjenje troškova rada (pogona i održavanja);
 - Kritički ocijeniti sadašnje tehničko upravljanje sustavom, radnu snagu, organizaciju, raspoloživost tehničke opreme, koncepte rada i održavanja osobito aktivnosti na mjerama smanjenja gubitaka;
 - Prijedlog, ukoliko je potrebno, buduće reorganizacije, program obuke kadrova i koncepte za budući sustav upravljanja (organizacija, potrebe za radnom snagom, potrebe za opremom, potrebe u vezi upravljanja i održavanja sustava, itd.).
 - Ocjena rada isporučitelja vodnih usluga s obzirom na sposobnost društva da podrži aktivnosti na provedbi projekata i financira planirane investicije na vodoopskrbnom području. Finansijska održivost u poslovanju komunalnog društva mora biti prihvatljiva tijekom ekonomskog vijeka projekta.

1.4.2.1.5. Socijalno-ekonomski podaci i prihvatljivost cijena vodnih usluga

Konzultant će prikupiti ključne socio-ekonomске podatke i izraditi preliminarnu analizu prihvatljivosti cijena sadašnjih vodnih usluga i politike cijena te tako ocijeniti do koje mjere se može povećati razina postojećih cijena vodnih usluga.

1.4.2.2. Aktivnost B: Analiza potreba

Rezultat Studije izvodačnosti ovisi o prognozi potreba odnosno procijeni potreba za uslugama u budućnosti, kao i prihoda koji se mogu očekivati od prodaje usluga. S tog razloga, temeljem analize postojećeg stanja i ostalih raspoloživih informacija te analize korisnika u prostoru, Konzultant treba pripremiti moguće scenarije razvoja područja, uzimajući u obzir:

- važeće hrvatske propise te EU direktive,
- nacrt plana provedbe vodno-komunalnih direktiva,
- projekciju kretanja broja stanovništva u budućnosti,
- projekcije razvoja gospodarstva/industrije u budućnosti,
- projekcije kretanja specifične potrošnje (jedinične vodoopskrbne norme) vode u budućnosti.

Navedeni elementi su ulazni podaci za projekciju razvoja sustava na području obuhvata projekta. Na osnovi podataka treba pripremiti odgovarajuće prognoze za sljedećih 30 godina, s obzirom da je ekonomski vijek projekta 30 godina.

S obzirom na to, da će rezultati analize potreba koristiti kao ulazni podaci za dimenzioniranje sustava vodoopskrbe te odvodnje i uređaja za pročišćavanja otpadnih voda za duži vremenski period (30 godina), te da će imati velik utjecaj na finansijsko – ekonomsku analizu u određivanju investicije i ocjene očekivanih prihoda, naglašava se da se radi o izuzetno važnom koraku kod pripreme Studije izvodljivosti.

Ovi podaci trebaju biti harmonizirani s odgovarajućim podacima u ostaloj studijsko-tehničkoj dokumentaciji na što će Naručitelj obratiti posebnu pozornost. Europska Komisija inzistira na koherentnosti svih podataka, a posebno ovih. Dobiveni podaci moraju biti uskladjeni i s ulaznim podacima koji služe kao podloga za potrebno projektiranje objekata koji će sačinjavati predloženi program gradnje.

1.4.2.3. Aktivnost C: Određivanje obuhvata projekta

Opseg projekta kako je definiran u Prilogu ovog Projektnog zadatka rezultat je prethodnih analiza i odgovara inicijalnom popisu aglomeracija napravljenom na plansko – programskoj razini, odnosno dio su Plana provedbe vodno-komunalnih direktiva usuglašenog tijekom tehničkih pregovora s Europskom komisijom. Kako ove analize nisu napravljene na razini Studija izvodljivosti, Konzultant će analizirati predloženi broj i prostorni raspored aglomeracija na području obuhvata projekta i predložiti eventualne promjene i prilagodbe odnosno konačni prijedlog aglomeracije/a.

Zakon o vodama definira Aglomeraciju kao „... područje na kojem su stanovništvo i gospodarske djelatnosti dovoljno koncentrirani da se komunalne otpadne vode mogu prikupljati i odvoditi do uređaja za pročišćavanje otpadnih voda ili do krajnje točke ispuštanja u prijemnik“, što je sukladno članku 2.4 Direktive 91/271/EEC. Izraz „dovoljno koncentriran“ nije nigdje pravno definiran, te se može vrlo široko i različito definirati.

Kako ne postoji službeni dokument koji bi propisivao jedinstven i uniformni pristup u definiranju aglomeracija na području Republike Hrvatske, Konzultant se u svom pristupu treba držati direktiva EU, te raspoloživih vodiča EU i to prije svega Direktive o pročišćavanju otpadnih voda (91/271/EEC), članka 2.4, Direktive o vodi za kupanje (2006/7/EC), te Termina i definicija Direktive o pročišćavanju otpadnih voda 91/271/EEC iz 2007 godine.

Pri preispitivanju obuhvata aglomeracija Konzultant mora voditi računa i o:

- Topografskim karakteristikama područja (visinski razmještaj i udaljenost naselja unutar područja obuhvata);
- Veličini aglomeracije;
- Postojećem stanju izgrađenosti sustava odvodnje;
- Postojećim planovima razvoja;
- Investicijskim troškovima potrebnim za postizanje usklađenja s Direktivom 91/271/EEC
- Troškovima pogona i održavanja sustava.

Konzultant će također preispitati obuhvat aglomeracija temeljem tehničko – ekomske analize odnosno temeljem investicijskih i troškova pogona i održavanja koji su potrebni da se područje obuhvata projekta uskladi s ispunjavanjem zahtjeva koje propisuje Direktiva 91/271/EEC (tzv. „compliance assesment“), Direktiva o vodi za kupanje (2006/7/EC) kao i Direktiva o vodi za piće.

Konzultant će predložiti varijantna rješenja broja i obuhvata aglomeracije te izraditi odgovarajuće karte (u mjerilu 1:25.000, te veličine A3 bez obzira na mjerilo) s označenim područjima i granicama aglomeracija na kojima mora biti vidljiv broj i veličina svake od aglomeracija. Konačni broj i obuhvat aglomeracija koji će biti rezultati provedene analize Konzultant će dostaviti Naručitelju kao prijedlog. Konzultant je dužan sudjelovati u postupku prihvaćanja konačnog obuhvata Aglomeracije zajedno s predstvincima Naručitelja i jedinica lokalne samouprave.

1.4.2.4. Aktivnost D: Priprema varijanti tehničkih rješenja

Konzultant će pripremiti odgovarajuća tehnička rješenja u više tehnički izvedljivih varijanti. Sve varijante pripremljenih tehničkih rješenja trebaju biti izrađene na temelju hidrauličkog dimenzioniranja.

Predložena tehnička rješenja trebaju biti tehnički i finansijski usporediva te nuditi istu ili sličnu (prihvatljivu) razinu osiguranja standarda vodne usluge (kratkoročno i dugoročno). Tamo gdje su tehnička rješenja već pripremljena, Konzultant treba samo kritički procijeniti, ažurirati, poboljšati i adekvatno dopuniti rješenja gdje će to biti potrebno. U slučaju, da Konzultant ne iskoristi postojeća tehnička rješenja, Konzultant će imati zadatak sam pripremiti potrebne dokumente s pripadajućim alternativnim rješenjima s dovoljno podataka i informacija kako bi se omogućilo izbor najpovoljnije varijante.

Konzultant kod izrade varijantnih tehničkih rješenja za uređaje za pročišćavanje otpadnih voda, posebno poglavje posveti i prijedlogu rješenja zbrinjavanja mulja, kao i ocjeni recipijenta pročišćenih otpadnih voda.

Za svaku intervenciju ili planiranu investiciju potrebno je pripremiti usporedbu stanja „sa projektom“ i „bez projekta“ da bi se mogao opravdati smisao planiranih intervencija odnosno investicija.

Konzultant će za potrebe studije izvodljivosti pripremiti odgovarajuća tehnička rješenja u dovoljnem broju tehnički izvedivih varijanti. To znači, da je potrebno:

- za jednostavne intervencije odnosno rekonstrukcije, koje ne mijenjaju osnovne koncepcije vodoopskrbe i/ili odvodnje te pročišćavanja otpadnih voda, odgovarajuće tehničko rješenje pripremiti u jednoj varijanti, sa jasnim obrazloženjem, zašto je ta varijanta najprihvatljivija;
- kod većih rekonstrukcija ili dograđivanja postojeće infrastrukture za vodoopskrbu i/ili odvodnju te pročišćavanja otpadnih voda, potrebno je pripremiti odgovarajuća tehnička rješenja u najmanje tri tehnički izvedive varijante, pri čemu trebaju biti predložena tehnička rješenja usporediva (tehnički i finansijski) te nuditi istu ili sličnu (prihvatljivu) razinu osiguranja standarda vodnih usluga (kratkoročno i dugoročno) ispunjavati ciljeve projekta;
- posebnu pažnju obratiti na definiranje mogućnosti priključenja pojedinih korisnika (gravitacijsko ili tlačno spajanje) obzirom na smještaj u odnosu na trasu kolektora.

Kod proširenja usluga na nova naselja ili novog koncipiranja usluga u sklopu područja koji je predmet projekta potrebno je ispitati mogućnost centraliziranog rješavanja sustava (sa jednim sustavom vodoopskrbe i/ili odvodnje te jednim uređajem za pročišćavanje pitke i/ili otpadne vode) kao i decentralizirana rješenja (sa dva ili više sustava vodoopskrbe i/ili odvodnje te dva ili više uređaja za pročišćavanje pitke i/ili otpadne vode) te usporediti varijante da bi se moglo definirati optimalno rješenje za neko naselje odnosno područje. Trebalo bi također ispitati i mogućnosti rješavanja odvodnje sa redovitim pražnjenjem sabirnih i/ili septičkih jama (ako to dozvoljavaju lokalni propisi u slučaju vodozaštitnih područja) ili čak pročišćavanje otpadnih voda na individualnim (kućnim) uređajima.

Očekuje se da će Konzultant izraditi tehničko-ekonomsku analizu koja će obuhvatiti: analizu trasa cjevovoda, lokacija građevina, predložene tehnologije i materijala te predložiti optimalnu varijantu usklađenu s prethodno provedenim hidrauličkim proračunima i drugim analizama. Hidraulički proračuni sustava inače moraju biti izvršeni za cjelovite sustave (tehnološke celine), a ne po pojedinim dionicama i građevinama. Rezultati i konačni prijedlozi Konzultanta moraju biti jasno definirani i prezentirani.

Nakon analiziranja različitih varijanti tehničkih rješenja razvoja sustava i definiranja dugoročnog plana razvoja, Konzultant će izraditi i kratkoročni plan razvoja s interventnim mjerama koji će biti predmet prijave projekta za financiranje putem Kohezijskog fonda. Konzultant je dužan s posebnom pažnjom procijeniti investicijske troškove te troškove pogona i održavanja predložene optimalne varijante temeljem najnovijih spoznaja i informacija o cijenama.

Potrebno je naznačiti da je opseg projekta, kako je definiran u Prilogu ovog Projektnog zadatka, rezultat prethodnih analiza i odgovara inicijalnom popisu aglomeracija napravljenom na plansko – programskoj razini, odnosno dio su Plana provedbe vodno-komunalnih direktiva usuglašenog tijekom tehničkih pregovora s Europskom Komisijom. Kako ove analize nisu napravljene na razini Studija izvodljivosti, Konzultant ne bi smio smatrati trenutačno predložene tehničke intervencije i broj i prostorni raspored aglomeracija na području obuhvata projekta kao konačan nego bi trebao i predložiti eventualne promjene

i prilagodbe, uključivo sa konačnim prijedlogom aglomeracije/a, u slučaju da se to kroz rezultate tehničko – ekonomske analize odnosno temeljem investicijskih i troškova pogona i održavanja pokaže da je to smisленo ili potrebno. Područje obuhvata projekta je svakako potrebno uskladiti s ispunjavanjem zahtjeva koje propisuje Direktiva 91/271/EEC (tzv. „*compliance assessment*“), Direktiva o vodi za kupanje (2006/7/EC) kao i Direktiva o vodi za piće.

U slučaju promjene broja i granica aglomeracija, Konzultant će predložiti konačni broj i obuhvat aglomeracije na odgovarajućoj karti (u mjerilu 1:25.000, te veličine A3 bez obzira na mjerilo) s označenim područjima i granicama aglomeracija na kojima mora biti vidljiv broj i veličina svake od aglomeracija. Konačni broj i obuhvat aglomeracija koji će biti rezultat provedene analize, Konzultant će dostaviti Naručitelju (putem Komisionara) kao prijedlog. Konzultant je inače dužan sudjelovati u postupku prihvatanja konačnog obuhvata aglomeracije zajedno s predstavnicima Naručitelja, Komisionara, te jedinica lokalne samouprave.

Prihvatljivost rješenja i ispravnost Konzultantovih proračuna te procjene troškova bit će predmet pojačane kontrole Naručitelja (putem Komisionara) s ciljem osiguranja stabilnog i održivog finansijskog modela i načina financiranja projekta, te postizanja zahtjeva za sukladnosti s EU direktivom o vodi za piće (98/83/EEC), odnosno na području odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda sa zahtjevima Direktive o pročišćavanju komunalnih otpadnih voda (91/271/EEC) i Direktive o vodi za kupanje (2006/7/EC).

1.4.2.5. Aktivnost E: Procjena utjecaja na okoliš

Sve Aplikacije za pomoć putem EU fondova moraju sadržavati "ocjenu utjecaja na okoliš sličnu ocjeni koja je predviđena Direktivom Vijeća 85/337/EEC, izmijenjenu i dopunjenu 97/11/EC" (Direktiva o ocjeni utjecaja na okoliš, EIA).

Konzultant je dužan izraditi prethodni Zahtjev za ocjenu o potrebi procjene utjecaja na okoliš ZOOP (koja će pokazati potrebu izrade konačne Studije o utjecaju na okoliš SUO) u potpunosti u skladu sa svim važećim EU direktivama kao i nacionalnim propisima RH.

Konzultant je dužan izraditi ZOOP (SUO) za kratkoročni investicijski plan i sudjelovati u svim aktivnostima i postupcima do njihovog konačnog usvajanja odnosno donošenja rješenja o prihvatljivosti zahvata na okoliš ili rješenja kojim se utvrđuje da za zahvat nije potrebno provesti procjenu utjecaja na okoliš.

Izrađeni ZOOP je sastavni dio zahtjeva za procjenu utjecaja na okoliš koji Naručitelj podnosi nadležnom tijelu. Tijekom postupka procjene utjecaja zahvata na okoliš, savjetodavno stručno povjerenstvo i nadležna državna tijela mogu zatražiti dodatne informacije, nadopune ili izmjene ZOOP ili izradu Studije utjecaja na okoliš.

Konzultant će adekvatno obraditi i sukladno izraditi zatražene ispravke i/ili dopune ZOOP ili SUO, te pružiti sva potrebna pojašnjenja u najkraćem mogućem roku, a koji ne smije biti duži od zatraženog roka od strane savjetodavnog stručnog povjerenstva i/ili nadležnog nacionalnog tijela.

Konzultant je dužan u okviru ovog zadatka osigurati nazočnost izrađivača ZOOP i/ili SUO na svim sjednicama savjetodavnog stručnog povjerenstva i po potrebi osigurati nazočnost pojedinih suradnika u izradi ZOOP i/ili SUO.

Zadatak Konzultanta je, da osigura pomoć Naručitelju kod provedbe postupka Procjene utjecaja na okoliš ukoliko je ona potrebna. Sukladno tome, Konzultant bi trebao:

- utvrditi da li su planirane investicije tipa obuhvaćenog Dodatkom I ili Dodatkom II EIA Direktive;
- kod pripreme procjene/studije o utjecaju na okoliš provjeriti njezinu sukladnost sa zahtjevima za prijavu projekta i predloženim tehničkim rješenjima izrađenim za potrebe Studije izvodljivosti, te po potrebi izraditi korekcije i/ili nadopune dijelova koji će se koristiti;
- izraditi ne-tehnički sažetak učinka projekta na okoliš ukoliko procjena utjecaja na okoliš nije potrebna, odnosno tehnički sažetak Studije o utjecaju na okoliš ukoliko je ona potrebna, koji će se uključiti u Aplikaciju.
- Ako je ne-tehnički sažetak već napravljen Konzultant će napraviti potrebne izmjene i/ili dopune kako bi se u potpunosti uskladio sa zahtjevima Aplikacije.

U slučaju postojanja Studije o utjecaju na okoliš unutar budućeg investicijskog projekta, Naručitelj će Konzultantu osigurati svu potrebnu dokumentaciju a Konzultant je dužan provjeriti i po potrebi revidirati i ažurirati sve postojeće podatke i dokumentaciju kako bi se u potpunosti uskladio sa zahtjevima Aplikacije.

1.4.2.6. Aktivnost F: Plan provedbe i nabave

Za kratkoročni plan razvoja koji će biti predmet prijave potrebno je izraditi Plan provedbe i Plan nabave. Kako bi se osigurala neometana provedba projekta, Konzultant će predložiti kako organizirati i grupirati nabavu raznih komponenti projekta.

Konzultant će izraditi Plan provedbe u obliku gantograma s prikazivanjem slijeda pojedinih aktivnosti i uskladiti ih s predviđenim rokovima dinamike realizacije projekta.

Konzultant će izraditi Plan nabave kojim će osigurati da se projekt provodi najučinkovitiji način. Također bi trebao predložiti oblik ugovora koji je najprikladniji za projekt (tj. da li bi ugovori trebali biti prema FIDIC-ovoj crvenoj, žutoj ili srebrnoj knjizi). Ovaj Plan mora dati pregled različitih tipova ugovora za koje će se raspisivati natječaji. Informacija je vezana uz:

- vrstu i pravila postupka nabave koji treba poštivati;
- vrstu ugovora – usluge, materijali, radovi;
- vremenski raspored za razne publikacije vezane uz postupak nabave;
- procijenjene vrijednosti nabave za svaki od predloženih ugovora.

1.4.2.7. Aktivnost G: Financijska i ekonomска analiza

1.4.2.7.1 Financijska analiza

Financijska analiza jedna je od temeljnih analiza Studije izvodljivosti, te da bi joj se trebao dati odgovarajući prioritet. Sukladno kriterijima koje propisuje Regulativa za Kohezijski fond maksimalna stopa sufinanciranja iznosi 85%.

Minimalni zahtjev za EU pomoć jest da svi projekti budu održivi tijekom vijeka trajanja projekta, odnosno mora postojati tijek budućih prihoda dovoljan za pokrivanje troškove pogona i održavanja, uključivo investicijsko održavanje. Postoji, međutim, i drugi aspekt financijske analize koji je od presudne važnosti, a to je ocjena razine pomoći koje je potrebna da bi projekt bio financijski isplativ. Osnova za dodjelu bespovratnih sredstava EU fondova jest da infrastrukturni projekti ne mogu pokriti sve investicijske troškove i buduće troškove rada i održavanja iz budućeg prihoda. Budući prihodi moraju najmanje pokriti godišnje troškove rada, ali mogu također pokriti i dio kapitalnog troška nove investicije, na način da tijek prihoda može otplatiti zajam banchi ili nekoj drugoj financijskoj instituciji.

Međutim, može postojati određeni postotak kapitalnog troška koji se ne može pokriti budućim prihodom i koji zahtjeva pomoći kako bi projekt bio financijski isplativ za svojeg vijeka. Za ovaj element troška biti će dana pomoć EU.

Ocjena potrebe za pomoći iz Kohezijskog fonda zahtijevat će stvaranje financijskog modela koji će pokriti vijek trajanja projekta (30 godina) i koji se može koristiti kao osnova za analizu diskontiranog novčanog tijeka. Ovaj će se model koristiti za ocjenu diskontirane vrijednosti budućih neto prihoda (prihod minus trošak rada i održavanja) koja se može usporediti s diskontiranim vrijednošću kapitalnog troška. Financijski model trebao bi se izraditi u MS Excel-u. U zemljama Srednje Europe, u današnjim se uvjetima očekuje da će sadašnja vrijednost prihoda biti manja od kapitalnog troška. Ova razlika, ili tzv „financial gap“, predstavlja iznos pomoći EU koja je potrebna da se projekt učini financijski isplativim.

Financijski model trebao bi uključivati sve troškovne elemente, kapitalni trošak i sve povezane troškove rada i održavanja. Svi troškovi potrebni za realizaciju projekta trebali bi biti uključeni (studije izvodljivosti, kupovina zemljišta, projektna i studijsko - planska dokumentacija potrebna pri realizaciji projekta, istražni radovi, itd.). Sve proračune potrebno je izraziti bez PDV-a.

Amortizacija nije kapitalni trošak i ne bi je trebalo uključivati u analizu diskontiranog novčanog toka. (Amortizacija se može uključiti u cijenu kako bi se omogućila zamjena infrastrukture u određeno vrijeme u budućnosti). Troškovi servisiranja duga ne bi trebali biti uključeni kao troškovi rada.

Kako bi se izbjeglo korištenje različitih deflatora za različite varijable, predlaže se model izraditi u realnim iznosima (ovo nije obvezujuće, dakle dopušta se primjena modela i u nominalnim iznosima). Ovo ne znači

da bi neke varijable trebale biti fiksirane na vrijednosti svoje Godine 1. Primjerice, može se očekivati da će stvarni prihodi stanovništva porasti u realnim jedinicama za vrijeme vijeka projekta, a ovo bi se trebalo reflektirati u modelu.

Konzultant bi trebao objasniti razlog za odabir diskontne stope koju koristi u modelu. Također, ako se model ocjenjuje u realnim jedinicama, diskontna stopa trebala bi biti realna. Diskontna stopa od 5% navedena u vodiču Europske komisije bila je namijenjena programima Strukturnog fonda u Zapadnoj Europi za određeno vrijeme i ne bi se trebala automatski primjenjivati u zemlji u kojoj će se provoditi projekt.

Sukladno načelu "korisnik plaća", te također sukladno cilju osiguranja minimalne razine pomoći kako bi se projekt učinio financijski isplativim, vjerojatno je da će razina cijena morati porasti tijekom razdoblja provedbe projekta. Kao gornju granicu prihvatljivih troškova vodnih usluga (uključujući vodoopskrbu, odvodnju te pročišćavanje otpadnih voda) treba uzeti 2,5-3% prosječnog prihoda domaćinstva. Trebalo bi analizirati i prihvatljivi porast cijena usluga tijekom godina, do punog iznosa porasta cijena s ciljem osiguranja priuštivosti krajnje cijene usluge.

Kako bi se ocijenila prihvatljivost projekta, Konzultant će izračunati predviđen omjer priuštive cijene (trošak prosječnog domaćinstva za pruženu uslugu prema prosječnim primanjima domaćinstva), te raspraviti prihvatljivost pretpostavljenih cijena za domaćinstva i industriju. Kako bi to djelotvorno učinio, Konzultant će morati sakupiti socio-ekonomske podatke od značaja za sadašnje i buduće aktivnosti, među inim, predložene razvojne planove općina/središnjih vlasti kako bi opravdao projekcije kretanja stanovništva, što je potrebno za ocjenu budućih potreba za vodnokomunalnim uslugama. Konzultant će također morati prikupiti i predstaviti podatke o primanjima domaćinstava, veličini domaćinstava, broju članova domaćinstava koji zarađuju, prosječnim troškovima za osnovne potrebe, itd. Treba obratiti pažnju na to da će, s jedne strane, balansiranje veličine investicije, a s druge potreban porast cijena vjerojatno uključivati iteraciju.

Financijski model trebao bi se koristiti za utvrđivanje politike odgovarajuće prilagodbe cijena, kojom će se osigurati financijska održivost isporučitelja komunalne usluge, dati dovoljna sigurnost zajmodavcima i osigurati da cijene ostanu unutar granica prihvatljivosti, a porast cijena unutar granica prihvatljivosti svake godine.

Koncept priuštivosti cijena za domaćinstva odnosi se na prosječna primanja domaćinstva. Konzultant bi trebao utvrditi kako će bilo koja promjena politike cijena utjecati na domaćinstva s različitim razinama primanja, posebice domaćinstva s nižim primanjima. Konzultant bi također trebao razmotriti utjecaj svih vrsta aranžmana socijalne pomoći za grupe s nižim primanjima (npr. diferencirane cijene prema prihodima, opća stambena pomoć za grupe s niskim primanjima, itd.).

Svi ovi različiti zahtjevi (održivost, prihvatljivost tarifa za domaćinstva, utvrđivanje iznosa pomoći EU) moraju biti integrirani u financijski model. Rezultati analize potrebno je prikazati kroz financijsku internu stopu povrata, neto sadašnju vrijednost, prihvatljivost cijene usluge izraženu kao postotak primanja domaćinstava na određenoj stopi pomoći EU. Konzultant mora doći do zaključka o iznosu pomoći EU koja je potrebna da bi se projekt učinio financijski održivim, a ostao unutar granica prihvatljivosti za domaćinstva (uključujući domaćinstva s niskim primanjima) i za proračune grada i isporučitelja komunalne usluge.

Obzirom da je pružanje usluge opskrbe vodom i odvodnje s pročišćavanjem otpadnih voda komunalna djelatnost koje u principu ne generira profit, proračune i sam financijski model potrebno je napraviti na način da je neto vrijednost projekta jednaka ili malo veća od nule, što se temelji na tome da je na razini pomoći gdje je neto vrijednost projekta nula, neto novčani tok neće generirati niti gubitak niti ekstra višak prihoda.

Model mora sadržavati analizu osjetljivosti i analizu rizika. Konzultant će identificirati ključne varijable na koje je financijski model osjetljiv. Niz scenarija razvit će se kako bi se testirala osjetljivost projekta na promjene ključnih pretpostavki koje su osnova ovih varijabli.

1.4.2.7.2 Ekonomска analiza

Studija izvodljivosti i Aplikacija zahtjeva i analizu troškova i koristi. Ekonomski utjecaj projekta trebao bi biti opisan u kvantitativnom obliku što je više moguće. Ekonomске koristi, zajedno s društvenim koristima koje su stvorene kroz projekt, trebali bi biti opisane, a korisnici projekta identificirani. Ako je moguće kvantificirati sve relevantne troškove i koristi, tada bi rezultate analize trebalo prezentirati korištenjem prihvaćenih pokazatelja poput ekonomске interne stopne povrata neto sadašnje vrijednosti i omjera koristi i troškova.

Jasno je da je izuzetno teško kvantificirati sve ekonomске koristi projekta vodno-komunalne infrastrukture, naročito ako projekt čini samo jedan dio mnogo veće investicije. Prilikom definiranja koristi, u Vodiču se nalaze primjeri za njihovo određivanje koje se mogu koristiti ukoliko Konzultant pokaže njihovu primjenjivost na konkretnom projektu.

Financijsku i ekonomsku analizu potrebno je izraditi u skladu s Vodičem za analizu troškova i koristi investicijskih projekata (Strukturalni fondovi, Kohezijski fondovi i Instrument pred-pristupne pomoći), objavljenim u lipnju 2008.

1.4.2.8. Aktivnost H: Studija izvodljivosti

Konzultant će izraditi Studiju izvodljivosti predloženog kratkoročnog i dugoročnog plana razvoja. Studija ima za cilj pokazati da su izabrana najprihvatljivija rješenja kako s tehničko – tehnološkog i sa financijsko - ekonomskog aspekta odnosno društvene prihvatljivosti.

Prije evaluacije tehničko-tehnološkog rješenja i troškova predviđenih investicija Konzultant će procijeniti sve postojeće podloge i zahtjeve sa novim investicijama i njihovu relevantnost obzirom na zahtjeve na projekte koje propisuje Europska Unija.

Studija izvodljivosti mora između ostalih uključivati rezultate zadataka A-F, koji su bili obavljen prije toga:

- Ključne socio-ekonomiske podatke i za analizu prihvatljivosti cijena usluge;
- Postojeće stanje i razvoj vodoopskrbe te sustava javne odvodnje;
- Ocjenu stanja i uspješnosti komunalnog društva (isporučitelja vodne usluge);
- Predložena tehničko-tehnološkog rješenja s procjenom troškova investicija;
- Kratkoročni plan razvoja (predmet prijave);
- Plan provedbe i nabave;
- Financijsko-ekonomsku analizu.

Strukturu i sadržaj Studije izvodljivosti potrebno je izraditi u skladu s Vodičem za analizu troškova i koristi investicijskih projekata (Strukturalni fondovi, Kohezijski fondovi i Instrument pretpristupne pomoći), objavljenim u lipnju 2008., posebno Dodatku J tog dokumenta.

1.4.2.9. Aktivnost I: Priprema Aplikacije za Kohezijski fond

Konzultant će izraditi Aplikaciju za prijavu projekta, te sve potrebne priloge, sukladno zahtjevima EU definiranim u Uredbi EU br. 1303/2013 EUROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA od 17. prosinca 2013. god. o utvrđivanju zajedničkih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu, Europskom poljoprivrednom fondu za ruralni razvoj i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo i o utvrđivanju općih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo te o stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ) br. 1083/2006.

Temeljem Uredbe (EU) br. 1303/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013., Konzultant će izraditi aplikaciju za prijavu projekta na temelju obrazca za velike projekte (Prilog II Provedbene uredbe Komisije (EU) 2015/207 od 20. siječnja 2015.).

Aplikacijski paket se sadrži od sljedećih dokumenata:

- Prijavni obrazac A dio
- Prijavni obrazac - B dio (prijavni obrazac za velike projekte - Prilog II Provedbene uredbe Komisije (EU) 2015/207 od 20. siječnja 2015.) :
 - Dodatak 1. Izjava tijela nadležnog za praćenje područja NATURA 2000

- Dodatak 2. Izjava nadležnog tijela odgovornog za gospodarenje vodama
- Dodatak 3. Tablica koja se odnosi na usklađenost aglomeracija na koje se primjenjuje obrazac zahtjeva s direktivom o gospodarenju komunalnim otpadnim vodama
- Dodatak 4. – Studija izvedivosti i analiza troškova i koristi
- Dodatak 5. – Karta na kojoj su utvrđeni područje projekta i georeferencirani podaci
- Dodatak 6. – dokumentacija koja se zahtijeva u poglavlu F.3.3. Aplikacijskog obrasca
- preslike relevantnih odluka, dozvola i drugih dokumenata
- Obrazac za opis spremnosti projekta
- Obrazac izjave prijavitelja/partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele
- Izjava korisnika kojom se korisnik pismeno obvezuje da će poduzeti pravovremene mjere kako bi se osiguralo da se suglasnost za izvođenje radova (građevinska dozvola) izda najkasnije prije početka radova za elemente projekta koji takvu suglasnost još nemaju ishođenu

Konzultant će predati Naručitelju kompletni paket dokumenta na postupak prihvatanja. Aplikacijski paket treba biti napravljen u svemu prema zahtjevima i kriterijima potrebnim za prijavu projekta putem EU Kohezijskog fonda.

1.4.2.10. Aktivnost J: Pomoć u postupku prihvatanja prijave Projekta

Izrađena Studija izvodljivosti i Aplikacija trebaju proći nacionalni postupak prihvatanja, odnosno odobrenja za prijavu povlačenja sredstava iz Kohezijskog fonda. Tijekom ovog postupka od strane stručne revizije odnosno recenzije (točka 7.3 ovog zadatka) i nadležnih državnih tijela može se zatražiti dostavljanje određenih dopunskih informacija, izrada nadopuna, izmjena i drugo.

Konzultant će u okviru ovog zadatka napraviti tražene izmjene i/ili dopune Studije izvodljivosti i Aplikacije, pružiti potrebna pojašnjenja, te pomoći Naručitelju u procesu prijave putem sudjelovanja i organiziranja prezentacije projekta za potrebe prijave, davanje stručno - tehničke pomoći u svim pitanjima veznim uz prijavu i koordinaciju aktivnosti radi osiguranja uspješnog odobrenja izrađenih dokumenata. Cilj je osigurati sve potrebno za uspješno okončanje postupka prijave koji će rezultirati pozitivnom ocjenom i prihvatanjem projekta za njegovo sufinanciranje iz Kohezijskih fondova.

1.4.2.11. Aktivnost K: Korekcije aplikacije za prijavu sukladno zahtjevima EK

Postupak prihvatanja projekta za financiranje putem bespovratne pomoći traži određeno vrijeme u kojemu Europska komisija pregledava dostavljenu dokumentaciju i provjerava njenu sukladnost sa zakonskom regulativom EU, a prvenstveno sa zahtjevima EU definiranim u uredbi EC 1083/2006 (Council Regulation(EC) No 1083/2006 of 11 July 2006 laying down general provisions on the European Regional Development Fund, the European Social Fund and the Cohesion), te relevantnom Operativnom programu. Zbog toga se od Konzultanta očekuje suradnja u postupku prihvatanja prijave.

Tijekom postupka pregleda i inicialne ocjene prijave Europska komisija može zatražiti dopune, izmjene i/ili određena pojašnjenja dijelova ili cijele Aplikacije s pripadajućim prilozima. Konzultant će u okviru ovog zadatka napraviti tražene izmjene i/ili dopune, pružiti potrebna pojašnjenja, te surađivati s Naručiteljem i Komisionarom u procesu prijave putem sudjelovanja i organiziranja prezentacije projekta za potrebe prijave, davanje stručno tehničke pomoći u svim pitanjima veznim uz prijavu i koordinaciju aktivnosti radi osiguranja uspješnog apliciranja projekta koji će rezultirati pozitivnom ocjenom i prihvatanjem projekta za sufinanciranje putem EU Kohezijskog fonda. Konzultant će ove aktivnosti izraditi promptno nakon dobivanja naloga od strane Naručitelja.

Konzultant će u okviru ovog zadatka biti uključen u dodatne aktivnosti i nakon završetka usluge

C.1.5. ROKOVI

Definirati će biti definirani u sklopu Ugovora, prvenstveno iz razloga nepoznavanja točnih datuma realizacije, odnosno unutar definiranog roka izvršenja ugovara.

C.1.6. DOKUMENTACIJA

Konzultant je dužan osigurati sljedeći broj primjeraka dokumentacije:

1. Uvodni izvještaj	6 kom otis. i uvez.6 kom dig.
2. Analiza postojećeg stanja i potreba	6 kom otis. i uvez.; 6 kom dig.
3. Varijante tehničkih rješenja	6 kom otis. i uvez.; 6 kom dig.
4. Procjena utjecaja na okoliš	6 kom otis. i uvez.; 6 kom dig.
5. Radna verzija Studije izvodljivosti	6 kom otis. i uvez.; 6 kom dig.
6. Konačna verzija Studije izvodljivosti	12 kom otis. i uvez.; 12 kom dig.
7. Radna verzija Aplikacije	6 kom otis. i uvez.; 6 kom dig.
8. Studija (zahtjev) o utjecaju zahvata na okoliš	12 kom otis. i uvez.; 12 kom dig.
9. Završni izvještaj	6 kom otis. i uvez; 6 kom dig.

Sva dokumentacija treba biti izrađena na hrvatskom jeziku.

Otisnuta i uvezana dokumentacija i digitalna verzija moraju biti identične i trebaju omogućiti da se iz elektroničke verzije po potrebi mogu dobiti i dodatni primjerici u svemu jednaki kao i otisnuti primjerak. Digitalna verzija mora biti napravljena u PDF formatu. Osim PDF formata Konzultant će osigurati i dostaviti Naručitelju i kompletну dokumentaciju u izvornim formatima programa u kojima su napravljeni koji će se moći mijenjati i nadopunjavati od strane Naručitelja.

Po završetku Konzultant će izraditi Završni izvještaj o obavljenom poslu i dostaviti ga Naručitelju.

C.1.7. METODOLOGIJA I ORGANIZACIJA RADA

1.7.1. Projektni tim

Hrvatske vode, JLS i isporučitelj vodnih usluga (Naručitelj) su za potrebe praćenja projekta osnovali Projektni tim i imenovali Voditelja projekta od strane Hrvatskih voda. Dužnost je Konzultanta usko surađivati s Projektnim timom, osigurati stalan kontakt, i biti u stanju promptno napraviti eventualne korekcije na izrađenim dokumentima.

Projektni tim pomoći će Konzultantu u pribavljanju potrebnih podloga, organizaciji radnih sastanaka, eventualnih prezentacija, kao i osiguranju potrebnih revizija. Projektni tim će osigurati i ostalu potrebnu potporu Konzultantu u realizaciji Ugovora. Naručitelj i JLS obavezuju se dostaviti Konzultantu potrebne ulazne podatke i podloge (s kojima raspolažu) za realizaciju projekta, kao i osigurati potrebne kontakte u komunalnom društvu, kao i u jedinici lokalne samouprave pri prikupljanju potrebnih informacija radi obavljanja potrebnih aktivnosti na projektu.

1.7.2. Stručnost

Kako se radi o visokospecijaliziranoj usluzi koju mora pružiti, Konzultant mora imati u svom timu osobe koje imaju iskustva u izradi Studija izvodljivosti i Aplikacija, kao i u postupku apliciranja projekta koje je Europska komisija prihvatila za sufinanciranje putem IPA, Kohezijskog ili Strukturnog fonda, a odnosi se na sličnu vrstu projekta kao i predmetni projekt.

1.7.3. Stručne revizije

Po završetku izrade radne verzije Studije izvodljivosti Konzultant će je predati Projektnom timu. Naručitelj (putem Komisionara) će organizirati stručnu reviziju odnosno recenziju izrađene Studije, kao i njezino prihvaćanje.

U konačnoj verziji Studije izvodljivosti Konzultant će postupiti po zaključcima revizije. Konačna verzija Studije proći će i postupak prihvaćanja od Projektnog tima.

Nakon prihvaćanja Studije izvodljivosti, Konzultant će izraditi radnu verziju Aplikacije s prilozima. Postupak prihvaćanja Aplikacije identičan je postupku usvajanja Studije izvodljivosti.

Prije predaje idejnih projekata, glavnih projekata i natječajne dokumentacije, Konzultant će dostaviti i radne verzije dokumentacije. Konzultant je dužan radnu verziju (u pisanom obliku) dostaviti Voditelju Projektnog tima u najmanje 6 (šest) primjeraka, a ovaj potom svim članovima Projektnog tima. Na temelju eventualno iskazanih primjedbi (četiri tjedna za komentare), Konzultant je dužan izvršiti zahtijevana usklađenja odnosno korekcije. Za izrađeno projektno rješenje, Konzultant/Projektant odgovara u cijelosti.

1.7.4. Sastanci

Konzultant je dužan prisustvovati na radnim sastancima koji će se održavati tijekom realizacije Ugovora, a na koje će ga pozvati Voditelj projektnog tima. Također, Konzultant je dužan prisustvovati i aktivno sudjelovati na prezentacijama pojedinih faza projekta (vidi dinamiku/rokovi 1-15). Konzultant će za potrebe sastanka sudjelovati u pripremi potrebnih dokumenata i prezentacija, sudjelovati na njima, te prezentirati svoj rad i projekt. Ključno osoblje definirano u točki 8. Projektnog zadatka (Zahtjevi za osoblje) dužno je prisustvovati svim ključnim sastancima, kao i prezentacijama aktivnosti od točke br.1 do br. 7.

1.7.5. Ostale relevantne informacije

Konzultant je dužan surađivati s izrađivačima do sada izrađene tehničke dokumentacije, a koja je relevantna za izradu predmetne dokumentacije iz ovog Projektnog zadatka te sudjelovati na radnim sastancima sukladno traženju Projektnog tima.

Naručitelj i jedinica lokalne samouprave će, na zahtjev Konzultanta, staviti na raspolaganje svu do sada izrađenu projektну dokumentaciju.

1.7.6. Datum početka i razdoblje izvršenja zadataka

Definirati će se u natječajnoj dokumentaciji.

1.7.7. Izvještavanje

Konzultant je dužan dostavljati **mjesečne izvještaje** Komisionaru s informacijama o provedbi određenih aktivnosti po ugovoru. Mjesečni izvještaji se predaju najkasnije 4. u mjesecu za prethodni mjesec.

C.2. Projektni zadatak za izradu STUDIJE UTJECAJA NA OKOLIŠ

C.2.1. UVODNI DIO

Sukladno UREDBI O PROCJENI UTJECAJA ZAHVATA NA OKOLIŠ (NN RH 61/14, 3/17), predviđene su člankom 4. dvije kategorije zahvata :

- A Zahvati za koje je obvezna procjena utjecaja na okoliš (Prilog I. Uredbe)
- B Zahvati za koje se provodi ocjena o potrebi procjene utjecaja na okoliš (Prilog II. I III. Uredbe).

U smislu komunalne infrastrukture, prilog I. POPIS ZAHVATA ZA KOJE JE OBVEZNA PROCJENA UTJECAJA ZAHVATA NA OKOLIŠ u točki 32. definira da je obvezna procjena utjecaja na okoliš za „Postrojenje za obradu otpadnih voda kapaciteta 50.000 ES i više s pripadajući sustavom odvodnje.“

Prilog II. POPIS ZAHVATA ZA KOJE SE PROVODI OCJENA O POTREBI PROCJENE UTJECAJA ZAHVATA NA OKOLIŠ, A ZA KOJE JE NADLEŽNO MINISTARSTVO točka 10.4. navodi da se provodi ocjena o potrebi procjene utjecaja na okoliš za „Postrojenje za obradu otpadnih voda s pripadajući sustavom odvodnje.“

Sagledavajući navedeno, sustavi koji su predmetom ovog projektnog zadatka spadaju u skupinu za koju se **provodi ocjena o potrebi procjene utjecaja na okoliš**.

Za planirani zahvat potrebno je provesti POSTUPAK OCJENE O POTREBI PROCJENE UTJECAJA NA OKOLIŠ, koji se sastoji od izrade Elaborata, podnošenja Zahtjeva Ministarstvu zaštite okoliša i energetike i postupka ishodenja Rješenja, a sve u skladu sa Zakonom o zaštiti okoliša (NN 80/13, 153/13, 78/15) i Uredbom o procjeni utjecaja zahvata na okoliš (NN 61/14, 03/17).

Elaborat za potrebe postupka ocjene o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš mora sadržavati sve potrebne elemente definirane Uredbom o procjeni utjecaja zahvata na okoliš (NN 61/14, 03/17) Prilog V:

Obilježja zahvata - veličinu zahvata, kumulativni učinak s ostalim zahvatima, korištenje prirodnih resursa, proizvodnju otpada, onečišćenje i smetnje prema drugima,

Karakteristike lokacija zahvata - postojeći način korištenja (namjenu) zemljišta, možebitno bogatstvo, kakvoću i sposobnost obnove prirodnih resursa promatranog područja, sposobnost apsorpcije (prilagodbe) prirodnog okoliša na priobalna, krška i vodo-zaštitna područja, planinska i šumska područja, područje ekološke mreže, područja kategorizirana ili zaštićena prema posebnim propisima kojima se uređuje zaštita prirode, te prema posebnim propisima kojima se uređuje zaštita voda, područja u kojima su standardi kakvoće okoliša utvrđeni posebnim propisima prekoračeni već postojećim postrojenjima ili aktivnostima, gusto naseljena područja, područja povijesnog, kulturnog i arheološkog značaja zaštićena prema posebnim propisima kojima se uređuje zaštita kulturne baštine.

Obilježja mogućeg utjecaja zahvata obvezno se razmatraju u odnosu na prethodne zahtjeve na temelju kojih će nadležno tijelo, utvrditi može li zahvat imati značajne utjecaje na okoliš i odlučiti o potrebi procjene.

Sukladno navedenom, ovaj projektni zadatak usvaja prepostavku da će Rješenje Ministarstva, odnosno nadležnog upravnog tijelo županije biti takvo da za namjeravani zahvat neće biti potrebno provesti postupak izrade studije utjecaja na okoliš. U slučaju da Rješenje Ministarstva definira drukčiju odredbu, tada je potrebno postupiti u skladu s istom.

C.2.2. SADRŽAJ ZAHTJEVA ZA PROCJENU UTJECAJA ZAHVATA NA OKOLIŠ

Sadržaj zahtjeva je slijedeći :

1. podaci o nositelju zahvata:

- za pravnu i fizičku osobu obrtnika naziv i sjedište tvrtke, OIB, ime odgovorne osobe, broj telefona i adresu elektroničke pošte,
- za fizičku osobu: ime i prezime, adresu; broj telefona i adresu elektroničke pošte,

2. podaci o lokaciji i zahvatu:

- za lokaciju naziv jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave gdje se nalazi lokacija zahvata, uključujući podatke o katastarskoj općini,
- za zahvat točan naziv zahvata s obzirom na popise zahvata iz uredbe iz članka 78. stavka 3.,

- osnovni podaci o zahvatu (prethodno opisani) - Obilježja zahvata; Karakteristike lokacija zahvata; Obilježja mogućeg utjecaja zahvata i dr.
3. podaci o usklađenosti zahvata s važećom prostorno-planskom dokumentacijom što dokazuje odgovarajućom potvrdom, uvjerenjem i sl. tijela nadležnog prema zakonu kojim se uređuje prostorno uređenje,
 4. odgovarajući akt nadležnog tijela o potrebi provedbe ocjene o prihvatljivosti zahvata za ekološku mrežu sukladno posebnom propisu,
 5. podatke o ovlašteniku, što dokazuje preslikom suglasnosti, koju je ovlaštenik pribavio od Ministarstva, za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša – za izradu studija o utjecaju zahvata na okoliš uključujući po potrebi i studiju o prihvatljivosti planiranog zahvata za prirodu,
 6. studiju o utjecaju zahvata na okoliš u pisanom, te u obliku optičkog ili elektromagnetskog medija.

C.2.3. OSVRT NA EKOLOŠKU MREŽU

Kada zahvat može imati značajan negativan utjecaj na ciljeve očuvanja i cjelovitost područja ekološke mreže prema posebnim propisima kojima se uređuje zaštita prirode ili ako je planirani zahvat u Ekološkoj mreži onda je potrebno provesti : „Ocjenu prihvatljivosti predmetnog zahvata za ekološku mrežu“.

Za prethodno rečeno potrebno je izraditi „Prethodnu ocjenu“.

U slučaju potrebe za izradom „Glavne ocjene“ prihvatljivosti zahvata za ekološku mrežu, izrekom rješenja o prihvatljivosti zahvata za okoliš potrebno je izraditi istu, u kojoj se navode sve mjere ublažavanja negativnih utjecaja zahvata na ekološku mrežu i/ili program praćenja stanja i izvješćivanja o stanju ekološke mreže .

Izrađivač mora posjedovati Rješenje „Ministarstva zaštite okoliša i prirode“ za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša.

C.2.4. DALJNJE AKTIVNOSTI

U slučaju da nadležno tijelo u provedenom postupku doneše mišljenje o potrebi izrade Studije utjecaja zahvata na okoliš, u nastavku su opisane potrebne aktivnosti koje je potrebno izvršiti.

Aktivnost 1: Izrada Studije utjecaja na okoliš

Konzultant će izraditi Studiju utjecaja na okoliš uređaja za pročišćavanje otpadnih voda s pripadajućim sustavom odvodnje u skladu sa Zakonom o zaštiti okoliša (NN 80/13), Zakonom o zaštiti prirode (NN 80/13) i Uredbi o procjeni utjecaja zahvata na okoliš (NN 61/14).

Studija utjecaja na okoliš mora obuhvatiti sve varijante pročišćavanja otpadnih voda iz Studije izvodljivosti za aglomeraciju, a koja je predmet zasebnog projektnog zadatka.

Sadržaj Studije utjecaja na okoliš mora u potpunosti slijediti sadržaj propisan Uredbom o procjeni utjecaja zahvata na okoliš, Prilog IV. Kada zahvat može imati značajan negativan utjecaj na ciljeve očuvanja i cjelovitost područja ekološke mreže prema posebnim propisima kojima se uređuje zaštita prirode, sadržaj studije uključuje i poglavje koje obrađuje utjecaj zahvata na ekološku mrežu sukladno tim propisima.

Podnošenje zahtjeva za procjenu utjecaja zahvata na okoliš provodi se sukladno članku 80. Zakona o zaštiti okoliša (NN 80/13).

Sve potrebne tehničke elemente i ulazne parametre koji definiraju projektno-tehnička rješenja Uređaja za pročišćavanje otpadnih voda i sustava odvodnje Konzultantu će dostaviti Naručitelj. Navedene podloge su predmet drugih projekata koje izrađuju Izrađivač Studije izvodljivosti, odnosno Projektanti uređaja za pročišćavanje otpadnih voda i sustava odvodnje.

Prilikom izrade Studije utjecaja na okoliš Konzultant je dužan blisko surađivati sa Izrađivačima projektno – tehničke dokumentacije, kao i Izrađivačima Studije izvodljivosti i Aplikacije radi razmjene potrebnih informacija i podloga te osiguranja koordinacije aktivnosti.

Aktivnost 2: Sudjelovanje u postupku procjene utjecaja zahvata na okoliš

Izrađena Studija utjecaja na okoliš sastavni je dio zahtjeva za procjenu utjecaja na okoliš koji Naručitelj

podnosi nadležnom tijelu. Tijekom postupka procjene utjecaja zahvata na okoliš, savjetodavno stručno povjerenstvo i nadležna državna tijela mogu zatražiti dodatne informacije, nadopune ili izmjene Studije utjecaja na okoliš.

Konzultant će adekvatno obraditi i sukladno izraditi zatražene ispravke i/ili dopune Studije utjecaja na okoliš i ne-tehničkog sažetka Studije utjecaja na okoliš te pružiti sva potrebna pojašnjenja u najkraćem mogućem roku, a koji ne smije biti duži od zatraženog roka od strane savjetodavnog stručnog povjerenstva i/ili nadležnog nacionalnog tijela.

Konzultant je dužan u okviru ovog zadatka osigurati nazočnost voditelja izrade Studije utjecaja na okoliš na svim sjednicama savjetodavnog stručnog povjerenstva i po potrebi osigurati nazočnost pojedinih suradnika u izradi Studije utjecaja na okoliš.

Nadalje, Konzultant je dužan pomoći u organiziranju i sudjelovati u javnom izlaganju tijekom javne rasprave.

Aktivnost 3: Izrada ne-tehničkog sažetka SUO za Aplikaciju projekta Europskoj komisiji

Sve Aplikacije za financiranje putem Kohezijskog fonda EU moraju sadržavati "ocjenu utjecaja na okoliš sličnu ocjeni koja je predviđena Direktivom Vijeća 85/337/EEC, izmijenjenu i dopunjenu 97/11/EC" (Direktiva o ocjeni utjecaja na okoliš, EIA).

Zadatak Konzultanta je izraditi ne-tehnički sažetak Studiju utjecaja na okoliš uređaja za pročišćavanje otpadnih voda s pripadajućim sustavom odvodnje koji će se priložiti uz navedenu Aplikaciju.

Navedeni ne-tehnički sažetak je zasebni dokument sa propisanim sadržajem (u prilogu 1. ovog projektnog zadatka), nezavisan od ne-tehničkog sažetka koji je sastavni dio Studije utjecaja na okoliš.

Ostalo

Digitalna verzija dokumenata mora biti identična otisnutoj i uvezanoj dokumentaciji i treba omogućiti da se iz digitalne verzije po potrebi mogu dobiti i dodatni primjerici u svemu jednaki kao i dostavljeni otisnuti primjerak.

Digitalna verzija dokumenata mora biti dostavljena u PDF formatu. Osim PDF formata Konzultant će osigurati i kompletну dokumentaciju u izvornim formatima programa u kojima su napravljeni te koji će se po potrebi moći mijenjati i nadopunjavati.

Sva dokumentacija obuhvaćena ovim Ugovorom treba biti izrađena na hrvatskom jeziku. Dodatno, ne-tehnički Sažetak Studije utjecaja na okoliš treba biti izrađen i na engleskom jeziku.

Po završetku Konzultant će izraditi Završni izvještaj o obavljenom poslu i dostaviti ga Naručitelju.

C.2.5. METODOLOGIJA I ORGANIZACIJA RADA

2.5.1. Projektni tim

Naručitelj će za potrebe praćenja projekta osnovati Projektni tim. Dužnost je Konzultanta usko surađivati s Projektnim timom, osigurati stalni kontakt s Naručiteljem i biti u stanju promptno napraviti eventualne korekcije na izrađenim dokumentima, u cilju osiguranja efikasnog upravljanja i predaje tražene dokumentacije.

Projektni tim pomoći će Konzultantu u pribavljanju potrebnih podloga, organizaciji radnih sastanaka, eventualnih prezentacija, kao i osiguranju potrebnih revizija. Projektni tim Naručitelja osigurati će i ostalu potrebnu potporu Konzultantu u realizaciji Ugovora.

Naručitelj se obvezuje dostaviti Konzultantu potrebne ulazne podatke i podloge (s kojim Naručitelj raspolaže) za realizaciju projekta, kao i osigurati potrebne kontakte u komunalnom poduzeću, kao i u jedinici lokalne samouprave pri prikupljanju potrebnih informacija radi obavljanja potrebnih aktivnosti na projektu.

Projektni tim Naručitelja osigurati će odgovarajuće kontakte s Izrađivačima projektne – tehničke dokumentacije, kao i Izrađivačima Studije izvodljivosti i Aplikacije radi razmjene potrebnih informacija i osiguranja koordinacije aktivnosti.

2.5.2. Sastanci

Konzultant je dužan prisustvovati na svim radnim sastancima koji će se održavati tijekom izvedbe Ugovora, a na koje će ga pozvati Naručitelj. Također, Konzultant je dužan prisustvovati i aktivno sudjelovati na prezentacijama pojedinih faza projekta. Konzultant će za potrebe sastanka pomoći Naručitelju u pripremi potrebnih dokumenata i prezentacija, sudjelovati na njima, te prezentirati svoj rad i projekt.

2.5.3. Ostale relevantne informacije

Konzultant je dužan surađivati s izrađivačima do sada izrađene tehničke dokumentacije i dokumentacije čija izrada je u tijeku, a koja je relevantna za izradu predmetne dokumentacije iz ovog Projektnog zadatka te sudjelovati na radnim sastancima sukladno traženju Naručitelja. Projektni tim Naručitelja osigurati će odgovarajuće kontakte s Izrađivačem projektne – tehničke dokumentacije, kao i Izrađivačima Studije izvodljivosti i Aplikacije radi razmjene potrebnih informacija i osiguranja koordinacije aktivnosti. Obzirom da se ove aktivnosti obavljaju u isto vrijeme koordinacija je neophodna. Rezultat rada svih Izrađivača mora biti istoznačnost svih ulaznih podatka i rezultata.

C.2.6. OBVEZNI SADRŽAJ STUDIJE

1. Opis zahvata:

- opis fizičkih obilježja cijelokupnog zahvata i drugih aktivnosti koje mogu biti potrebne za realizaciju zahvata (primjerice: potreba za korištenjem zemljišta tijekom građenja i/ili korištenja zahvata, druge potrebe vezane uz opskrbu energijom i sirovinama, ostali bitni podaci),
- opis glavnih obilježja tehnoloških procesa,
- popis vrsta i količina tvari koje ulaze u tehnološki proces,
- popis vrsta i količina tvari koje ostaju nakon tehnološkog procesa te emisija u okoliš,
- idejna skica ili idejno rješenje koje sadrži tekstualno obrazloženje i grafički prikaz zahvata.

2. Varijantna rješenja zahvata:

- sažeti opis razmatranih varijantnih rješenja zahvata s obzirom na njihove utjecaje na okoliš,
- obrazloženje razloga odabira određene varijante zahvata.

3. Podaci i opis lokacije zahvata i podaci o okolišu:

- ovjereni izvodi iz odgovarajuće prostorno-planske dokumentacije (u tekstualnom i grafičkom obliku),
- grafički prilozi s ucrtanim zahvatom koji prikazuju odnos prema postojećim i planiranim zahvatima te analiza usklađenosti zahvata s dokumentima prostornog uređenja,
- grafički prilozi s ucrtanim zahvatom u odnosu na zaštićena i područja ekološke mreže,
- opis postojećeg stanja okoliša na koji bi zahvat mogao imati značajan utjecaj, uključujući posebice stanovništvo, životinjski i biljni svijet, tlo, vodu, zrak, klimatske faktore, materijalna dobra, koji obuhvaćaju graditeljsko i arheološko nasljeđe, te krajobraz,
- analiza odnosa zahvata prema postojećim i planiranim zahvatima te prema zaštićenim područjima te rezultate prethodne ocjene prihvatljivosti za ekološku mrežu sukladno posebnom propisu iz područja zaštite prirode,
- prikupljeni podaci i provedena mjerenja na lokaciji zahvata,
- opis okoliša lokacije zahvata za varijantu »ne činiti ništa« (u slučajevima kada se zahvatom poboljšava stanje okoliša ili smanjuju postojeći negativni trendovi u okolišu).

Podaci iz alineja 2. i 3. ove točke moraju se dati na geokodiranim i ortofoto podlogama.

4. Opis utjecaja zahvata na okoliš, tijekom građenja i/ili korištenja zahvata, koji uključuje posebice:

- utjecaje na stanovništvo, životinjski i biljni svijet, tlo, vodu, zrak, klimatske faktore, materijalna dobra, koji obuhvaćaju graditeljsko i arheološko nasljeđe i krajobraz te utjecaje među njima i u vezi sa zahvatom,
- utjecaje od buke, vibracije, svjetlosti, topline, radijacije i slično,
- izravne, neizravne, sekundarne, kumulativne, kratkoročne, srednjoročne, dugoročne, trajne, privremene, pozitivne i negativne utjecaje,

- opis potreba za prirodnim resursima,
- opis možebitnih značajnih prekograničnih utjecaja,
- opis mogućih umanjenih prirodnih vrijednosti (gubitaka) okoliša u odnosu na moguće koristi za društvo i okoliš,
- kratki opis metoda predviđanja utjecaja koje su korištene u izradi studije.

Podaci iz ove točke koji se odnose na opis utjecaja moraju se dati na temelju korištenja odgovarajućih stručno-znanstveno utemeljenih modela, drugih modela koji su prihvaćeni u općoj metodologiji procjene utjecaja na okoliš te kombiniranom primjenom modela.

5. Prijedlog mjera zaštite okoliša i programa praćenja stanja okoliša, tijekom pripreme građenja i/ili korištenja zahvata:

- opis predloženih mjer zaštite okoliša za sprječavanje, ograničavanje ili ublažavanje negativnih utjecaja zahvata na okoliš,
- prijedlog programa praćenja stanja okoliša,
- prijedlog plana provedbe mjer zaštite okoliša,
- prijedlog plana provedbe praćenja stanja okoliša,
- prijedlog ocjene prihvatljivosti zahvata za okoliš.

6. Glavna ocjena prihvatljivosti zahvata za ekološku mrežu ako je ista utvrđena u prethodnoj ocjeni

1. Opći podaci:

- kratki opis metode za predviđanje utjecaja (provedena terenska istraživanja, korišteni stručni i/ili znanstveni modeli procjene i dr.).

2. Podaci o ekološkoj mreži:

- ekološke značajke ciljeva očuvanja i karakteristike područja ekološke mreže na koje zahvat može imati utjecaj;
- kartografski prikaz područja ekološke mreže s ucrtanom lokacijom zahvata.

3. Opis značajnih utjecaja zahvata na ekološku mrežu:

- mogući pojedinačni utjecaji zahvata na ciljeve očuvanja i cjelovitost područja ekološke mreže;
- mogući kumulativni utjecaj zahvata s drugim postojećim i planiranim zahvatima na ciljeve očuvanja i cjelovitost područja ekološke mreže;
- vjerojatnost, trajanje i učestalost mogućih pojedinačnih i kumulativnih utjecaja zahvata na ciljeve očuvanja i cjelovitost područja ekološke mreže;
- jačina i područje pojedinačnih i kumulativnih utjecaja zahvata na ciljeve očuvanja i cjelovitost područja ekološke mreže;

4. Mjere ublažavanja negativnih utjecaja zahvata na ekološku mrežu:

- prijedlog mjer ublažavanja negativnih utjecaja zahvata na ciljeve očuvanja i cjelovitost područja ekološke mreže.

5. Programa praćenja i izvješćivanja

- prijedlog programa praćenja i izvješćivanja o stanju ciljeva očuvanja i cjelovitosti područja ekološke mreže.

6. Zaključci:

- konačna ocjena prihvatljivosti zahvata za ekološku mrežu uz primjenu predloženih mjer ublažavanja i programa praćenja i izvješćivanja iz točaka 4. i 5.

7. Sažetak studije:

- izvadak samo bitnih podataka iz točaka od 1. do 6. obveznog sadržaja studije i zaključke tih točaka (u pravilu sažetak studije ima 10 do 20 stranica).

8. Naznaku bilo kakvih poteškoća

Poteškoćama u smislu ove točke podrazumijevaju se osobito: tehnički nedostaci, pomanjkanja znanja ili iskustva, nedostaci podatka i slično, s kojima su se nositelj zahvata ili ovlaštenik, odnosno projektant suočili prilikom prikupljanja potrebnih podataka ili izrade studije, odnosno projekta.

9. Popis literature

Popis literature korištene za potrebe izrade studije.

10. Popis propisa

Popis propisa koji se odnose na zahvat i primijenjeni su u studiji.

11. Ostali podaci i informacije

Podaci i informacije koje nositelj zahvata, ovlaštenik i projektant smatraju potrebnim navesti u studiji – primjerice: opis odnosa nositelja zahvata s javnošću prije izrade studije, procjena troškova mjera zaštite okoliša i praćenja stanja okoliša u odnosu na njihov udio u troškovima građenja i korištenja zahvata i dr.

Sastavni dio studije je ne tehnički sažetak studije, i to:

- sažetak točaka od 1. do 6. obveznog sadržaja studije u tekstuallnom i grafičkom obliku, sačinjen na način da sadržajno bude razumljiv javnosti – primjerice: izbjegavati tehničke izraze, detaljne podatke, znanstvena objašnjena i slično,
- sažetak, u pravilu, ima 10 – 20 stranica,
- sažetak se daje kao privitak studiji u obliku posebnog elaborata.

Pružatelj usluge treba obaviti sve potrebne radnje za zahvat određen studijom izvodljivosti kojima će se osigurati da se ocijeni utjecaj na okoliš cijelog zahvata. Kojim procedurama će se u konačnici doći do ovog rezultata nije u ovom trenutku moguće detaljno propisati.

C. 3. Projektni zadatak za IDEJNI PROJEKT UREĐAJA ZA PROČIŠĆAVANJE OTPADNIH VODA S ISHOĐENJEM LOKACIJSKE DOZVOLE

C.3.1. PREDMET PROJEKTONOG ZADATKA

Projektni zadatak obuhvaća izradu projektne dokumentacije na osnovu koje će projektant temeljem prenesenih ovlasti naručitelja, ishoditi lokacijsku dozvolu za uređaj za pročišćavanje otpadnih voda.

Obveza Projektanta je:

- prikupiti svu raspoloživu dokumentaciju i podloge te provesti potrebne geodetske, geomehaničke i istražne radove na lokaciji budućeg uređaja te hidrogeološke radove i elaborate za potrebe ispuštanja pročišćenih voda u podzemlje
- izraditi Geodetski projekt kao sastavni dio Idejnog projekta,
- izraditi idejni projekt za ishođenje lokacijske dozvole za odabranu varijantu tehničko/tehnološkog rješenja UPOV-a i ishoditi lokacijsku dozvolu.

Idejnim projektom potrebno je sagledati izrađenu tehničku dokumentaciju, a osobito specifičnosti i zahtjeve proizašle iz Studije izvodljivosti i Studije utjecaja na okoliš (ako se izrađuje SUO). Potreba uvažavanja se osobito odnosi na definiranje koncepta odvodnje s objektivnom procjenom pripadnog opterećenja uređaja za pročišćavanje otpadnih voda i to: hidrauličkog i biokemijskog opterećenja te svih ostalih referentnih parametara za potrebe ispunjenja važeće zakonske regulative (Pravilnik o graničnim vrijednostima emisija otpadnih voda i Uredba o standardu kakvoće voda).

Zbog potrebe koordinacije u paralelnoj izradi studijske i tehničke dokumentacije, Projektant se obvezuje na aktivno sudjelovanje i suradnju.

Konačni kapacitet UPOV-a (ES) odredit će se prema opterećenju svih korisnika na području konačne aglomeracije, a biti će definirani izrađenom Studijom izvodivosti.

Opterećenje Uređaja za pročišćavanje otpadnih voda potrebo je predvidjeti i u odnosu na sadržaj iz septičkih i sabirnih jama koje će u konačnici biti izvan sustava javne odvodnje, a gravitiraju aglomeraciji predmetnog Uređaja.

Kakvoća pročišćene otpadne vode (efluent) kao i recipient za prihvatanje vode, moraju se kritički odrediti u skladu s važećom zakonskom regulativom. Projektiranje UPOV-a i odabir recipienta mora se provesti imajući u vidu ograničenja onečišćenja prijemnika vezano za njegove prihvatske mogućnosti. Opterećenja u otpadnoj vodi koja će se ispuštati moraju osigurati najmanje dobro stanje prijemnika, ne pogorjavajući ga, odnosno mogu se propisati i dodatne mjeru ako se osnovnim mjerama ne može postići zahtijevano stanje voda (smanjenje količina ili koncentracijskih vrijednosti u otpadnoj vodi, uspostava nove tehnologije pročišćavanja), sukladno primjeni kombiniranog pristupa.

Eventualna etapnost izrade i sufinciranje izgradnje UPOV-a definirat će se u Studijskoj dokumentaciji, kao i potreban stupanj pročišćavanja i zbrinjavanje mulja.

C.3.2. PODACI I PODLOGE ZA IZRADU IDEJNOG PROJEKTA

Prilikom izrade idejnog projekta treba koristiti sve raspoložive relevantne podloge i podatke o postojećem stanju izgrađenosti građevina sustava javne odvodnje, te projektnu dokumentaciju (izrađenu i u postupku izrade).

Projektno rješenje treba uvažavati sljedeće :

- Idejni projekt sustava prikupljanja i odvodnje otpadnih voda,
- Odabranu tehničko-tehnološko rješenje UPOV-a
- Studiju izvodivosti i Studiju o utjecaju zahvata na okoliš (ako postoji),
- Topografske karte, te katastarske podloge,
- Geomehaničke podloge,
- Hidrološke podloge, hidrogeološki radovi i podloge
- Prostorni plan županije, Prostorni plan Grada, te druge planove na predmetnom području,
- Studiju zaštite voda (ako postoji),

- Ostalu važeću postojeću dokumentaciju.

Kod izrade projektne dokumentacije potrebno uvažavati svu važeću zakonsku regulativu : Zakon o vodama (NN 153/09, 130/11, 56/13, 14/14) i podzakonske akte na osnovu Zakona, Pravilnika o graničnim vrijednostima emisija otpadnih voda (NN 80/13), te Zakon o prostornom uređenju (NN 153/13, 65/17) i podzakonske akte donesene na osnovu istih, kao i ostale pozitivne propise RH.

C.3.3. SMJERNICE ZA IZRADU I SADRŽAJ PROJEKTNE DOKUMENTACIJE

PRIPREMNI, GEODETSKI, GEOMEHANIČKI RADOVI i HIDROGEOLOŠKI

U okviru realizacije, Projektant će prikupiti sve potrebne podloge za projektiranje, a to se odnosi posebno na: topografske - analogne ili digitalne karate, orto-foto karte područja, GIS (ako postoji) katastra građevina sustava odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda, koje treba osigurati pripadajuće komunalno trgovacko društvo, zatim prostornu plansku dokumentaciju, te katastarske i druge podloge.

Projektant je dužan prikupiti i podatke o postojećem stanju ostalih instalacija na području koje gravitira lokaciji uređaja za pročišćavanje otpadnih voda.

Ujedno je potrebno prikupiti i saznanja o postojećoj, odnosno planiranim karakteristikama korisnika sustava javne odvodnje po različitim pokazateljima, kao što su hidrološki podaci i podaci o recipijentu pročišćenih otpadnih voda.

Potrebno je pribaviti ili obraditi podatke o mjerodavnim oborinama (ITP krivulje), te će zatim Projektant istražiti podatke o specifičnoj potrošnji vode, te sve ostale relevantne podloge.

U cilju saznanja o terenskim značajkama lokacije uređaja i stanja izgrađenosti postojećih građevina uređaja za pročišćavanje i ostalih građevina sustava javne odvodnje, uvjetima ispuštanja i ostalog, Projektant je dužan izvršiti obilazak terena.

GEODETSKE PODLOGE

Na temelju uvida u postojeće stanje podloga i podataka izvršiti potrebne geodetske rade na lokaciji uređaja za pročišćavanje, te izraditi Geodetski projektu skladu s važećim Pravilnikom o geodetskom projektu.

GEOMEHANIČKI ISTRAŽNI RADOVI

Na temelju uvida u postojeće stanje podloga i podataka izvršiti potrebne geomehaničke istražne rade na temelju kojih će se izraditi geotehnički elaborat.

Potrebno je odrediti osnovna svojstva tla na lokaciji UPOV-a, temeljem kojih će se dati osnovni uvjeti za temeljenje objekata. Radovi trebaju obuhvatiti terenske istražne rade i laboratorijska ispitivanja, a na temelju prikupljenih podataka treba izraditi geomehanički elaborat. Raspored bušotina i program ispitivanja treba odrediti temeljem uvida na terenu i idejnog projekta uređaja za pročišćavanje otpadnih voda.

HIDROGEOLOŠKI ISTRAŽNI RADOVI

Na temelju uvida u postojeće stanje podloga i podataka izvršiti potrebne hidrogeološke istražne rade za procjenu upojnosti na temelju kojih će se izraditi hidrogeološki elaborat za potrebe ispuštanja pročišćene vode.

Potrebno je odrediti osnovna svojstva na predloženim lokacijama ispuštanja pročišćene vode s UPOV-a, temeljem kojih će se dati osnovni uvjeti za procjenu upojnosti. Radovi trebaju obuhvatiti terenske istražne rade i laboratorijska ispitivanja, a na temelju prikupljenih podataka treba izraditi hidrogeološki elaborat. Raspored bušotina i program ispitivanja treba odrediti temeljem uvida na terenu i idejnog projekta uređaja za pročišćavanje otpadnih voda.

C.3.4. IDEJNI PROJEKT I ISHOĐENJE LOKACIJSKE DOZVOLE

Na temelju izabrane varijante rješenja Projektant će izraditi Idejni projekt za ishođenje lokacijske dozvole prema važećem Zakonu o prostornom uređenju (NN RH 153/13, 65/17), te ishoditi lokacijsku dozvolu.

Osnovna podloga za izradu idejnog projekta je projektni zadatak i usvojeno varijantno rješenje iz Studije izvodivosti. Tehničko rješenje prihvatić će se sukladno odluci Projektnog tima.

Tehnički opisi rješenja građevine trebaju sadržavati podatke o namjeni građevine i lokaciji, kao i kvalitetna rješenja arhitektonskog oblikovanja, građevinskog dijela, tehnološkog, strojarskog, elektroenergetskog, automatike, uređenja okoliša, priključenja na komunalnu infrastrukturu i prometnice i dr.

U idejnog projektu je potrebno posebno navesti:

- sve druge podatke od utjecaja na predviđeno rješenje,
- opise i podatke iz studija, projekata i drugih elaborata koji su poslužili za izradu idejnog projekta, a naročito: osnovne geološke i geomehaničke podatke o stijenama i temeljnom tlu, hidrogeološke, hidrološke, hidrauličke, meteorološke i klimatske podatke,
- opise instalacija i njihove funkcije,
- opise predviđene opreme i njene funkcija

Grafički i pisani privitci moraju biti pregledni, jasni i sa dovoljno relevantnih podataka za sagledavanje cjeline i pojedinih rješenja.

Idejni projekt treba sadržavati sve pisane i grafičke dijelove propisane ovim Projektnim zadatkom, Zakonom o prostornom uređenju, Pravilnikom o obveznom sadržaju idejnog projekta (NN 55/14, 41/15, 67/16, 23/17) te tehničkim normativima.

3.5. SADRŽAJ IDEJNOG PROJEKTA

Idejni projekt za ishodište lokacijske dozvole mora sadržavati sve priloge prema Pravilniku o obveznom sadržaju idejnog projekta, a projektno rješenja u istom mora biti usklađeno s projektnim rješenjem odabrane varijante uređaja za pročišćavanje otpadnih voda u sklopu studije izvodivosti. Projektant je dužan uz zahtjev za izdavanje lokacijske dozvole priložiti dovoljan broj primjeraka idejnog projekta za ishodište lokacijske dozvole te ostale priloge koji su potrebni za njezino izdavanje (izvod iz katastarskog plana, odnosno njegova preslika, izjavu da je idejni projekt izrađen u skladu s dokumentom prostornog uređenja na temelju kojeg se izdaje lokacijska dozvola, dokaz o pravnom interesu podnositelja zahtjeva za izdavanje lokacijske dozvole, upravni akt (rješenje) vezano za provedeni postupak procjene utjecaja na okoliš i dr.).

Idejni projekt treba biti izrađen u skladu s odredbama Zakona o prostornom uređenju (NN 153/13, 65/17) i Pravilnikom o obveznom sadržaju idejnog projekta (NN 55/14, 41/15, 67/16, 23/17) minimalnog slijedećeg sadržaja.

OPĆI DIO

- Naslovna strana (ime i adresa naručitelja, ime i adresa tvrtke koja je izradila projektnu dokumentaciju, naziv i lokacija građevine, nivo obrade projektne dokumentacije, broj projekta, ime, prezime, potpis i pečat glavnog projektanta, ime, prezime, potpis i pečat projektanta, mjesto i datum izrade projekta, ime, prezime i potpis ovlaštene osobe tvrtke i pečat tvrtke koja je izradila projektnu dokumentaciju),ime i adresa naručitelja,
- Popis suradnika na izradi projekta,
- Rješenje o imenovanju glavnog projektanta,
- Rješenje o imenovanju projektanta,
- Registracija tvrtke.

TEHNIČKI DIO - TEKSTOVI

- Projektni zadatak,
- Uvod,
- Tehnički opis pojedinih građevina, funkcionalnih cjelina po fazama uređaja,
- Analiza prikupljenih i raspoloživih podloga,
- Istražni radovi i analiza mikrolokacije,
- Posebna ograničenja, zaštićena područja, uvjeti i sl.
- Podaci o količini i kakvoći otpadnih voda po pojedinim kategorijama (stanovništvo, gospodarstvo, turizam i ostale djelatnosti) i iskazane u hidrauličkom i biokemijskom opterećenju za postojeće i planirano stanje,

- Podaci o količini i karakteru oborinskih voda, kod mješovitih sustava odvodnje za postojeće i planirano stanje,
- Analiza opterećenja razrađena po fazama i sezonskim varijacijama opterećenja,
- Postojeće stanje građevina uređaja, ako postoje,
- Istraživanja prijemnika - prijemni kapacitet prijemnika,
- Kriteriji za ispuštanje pročišćenih otpadnih voda,
- Tehnologija pročišćavanja s prikazom tehnološkog toka otpadne vode i mulja na uređaju,
- Hidraulički i tehnološki proračuni s analizom ulaznih podataka za proračune (linije vode i mulja),
- Dimenzioniranje građevina uređaja,
- Kakvoća pročišćenih otpadnih voda,
- Posebni uvjeti ispuštanje otpadnih voda u prijemnik,
- Konačno zbrinjavanje mulja iz tehnološkog procesa pročišćavanja,
- Okvirnu potrebnu električnu snagu pojedinih građevina, funkcionalnih cjelina po etapama izgradnje uređaja,
- Etapnost izgradnje
- Mogući utjecaji na okoliš i pregled mjera zaštite okoliša,

TEHNIČKI DIO - GRAFIKA

- Pregledna situacija sustava odvodnje s lokacijom uređaja, MJ 1:10.000 (1:25.000)
- Pregledna situacija s ucrtanim dovodnim kolektorima ili kolektorom, građevinama uređaja i ispustom, MJ 1:5.000
- Situacija objekata uređaja, MJ 1:250 (500)
- Geodetski projekt
- Pregledna situacija lokacije uređaja s pristupnim prometnicama i infrastrukturnim priključcima,
- Hidrauličko-tehnološka shema toka otpadne vode i mulja,
- Presjek uređaja u odgovarajućem mjerilu
- Tlocrti, karakteristični presjeci i prikaz pročelja građevina uređaja u odgovarajućem mjerilu,
- Ostali nacrti.

Popisi sadržaja pojedinih dijelova projektne dokumentacije su minimalni i okvirni, te ih je potrebno proširiti s nedostajućim elementima (prilozi, proračuni i nacrti) za kojima se eventualno ukaže potreba prilikom izrade projektne dokumentacije.

Pored navedenog, potrebno je pripremiti i sve ostale priloge koje se pokažu potrebnim uz zahtjev za ishođenje lokacijske dozvole te ishoditi lokacijsku dozvolu što je obveza Projektanta na temelju prenesenih ovlasti Naručitelja.

Idejni projekt je potrebno obraditi do nivoa koji će zadovoljiti sve zakonske i stručne kriterije, a ujedno će biti podloga za provođenje javnog natječaja za izradu glavnog projekta s ishođenjem građevinske dozvole, izradu izvedbenog projekta i izvođenja u konačnici. Radi određivanja optimalne visine investicije i troškova održavanja, potrebno je projektantu glavnog projekta ostaviti mogućnost, ako dokaže, da pri definiranju određenih tehnoloških cjelina, predloži modificirana rješenja, uz uvjet uvažavanja zadanih parametara efluenta i drugih uvjeta.

C.3.6. POSEBNE ODREDBE

Projektni zadatak daje smjernice za izradu projektne dokumentacije, te ih je potrebno proširiti s elementima (prilozi, proračuni i nacrti) za kojima se eventualno ukaže potreba prilikom izrade projektne dokumentacije.

Plaćanje potrebnih pristojbi za ishođenje lokacijske dozvole, objavu u dnevnom tisku i dr., obveza su Naručitelja.

C.3.7. IZRADA I PREDAJA DOKUMENTACIJE

Izradu projektne dokumentacije pratit će sukladno Odluci o imenovanju, Projektni tim imenovan od strane Hrvatskih voda. U Projektni tim imenovani su predstavnici Komunalne tvrtke, jedinica lokalne samouprave i Hrvatskih voda. Sve naknadno dogovorene izmjene i dopune u odnosu na ovaj Projektni zadatak koje

utvrdi Projektni tim i zapisnički ih utvrdi postat će sastavni dio ovog projektnog zadatka, Radne verzije pojedinih dijelova projektne dokumentacije Projektant je dužan dostaviti Projektnom timu i Naručitelju. Na temelju eventualnih iskazanih primjedbi, projektant je dužan izvršiti potrebne korekcije. Za izrađeno projektno rješenje, Projektant odgovara u cijelosti.

Idejne projekte za ishođenje lokacijske dozvole potrebno je izraditi u šest (6) primjeraka potrebnih za ishođenje akata i lokacijske dozvole, te u digitalnom obliku na optičkom mediju (npr. CD ili DVD), kao i po jedan primjerak u pisanom obliku i u digitalnom obliku na optičkom mediju za svaku instituciju/poduzeće predstavnika Projektnog tima, s tim da je Naručitelju potrebno isporučiti dva primjerka u pisanom obliku.

Elaborate nepotpunog izvlaštenja i Geodetske projekte potrebno je izraditi sadržajno i u dovoljnem broju primjeraka za potrebu provedbe u katastru/gruntovnici, te dodatno za potrebe Naručitelja u 3 (tri) primjeraka u pisanom obliku i 2 (dva) digitalno. Izrađeni elaborati moraju biti uvezani, propisno zapečaćeni i ovjereni.

Geomehanički elaborat potrebno je izraditi u dovoljnem broju primjeraka za potrebe Naručitelja u 3 (tri) primjeraka u pisanom obliku i 2 (dva) digitalno. Izrađeni elaborati moraju biti uvezani, propisno zapečaćeni i ovjereni.

Hidrogeološki elaborat potrebno je izraditi u dovoljnem broju primjeraka za potrebe Naručitelja u 3 (tri) primjeraka u pisanom obliku i 2 (dva) digitalno. Izrađeni elaborati moraju biti uvezani, propisno zapečaćeni i ovjereni.

Tekstualne i tablične datoteke trebaju biti izrađene u Microsoft Office programskom paketu s mogućnošću njihove naknadne obrade, a grafički prilozi (nacrti, situacije) u dwg formatu.

Ako situacija sadrži rasterske podloge koje su uključene u crtež, one trebaju biti također priložene.

C.4. Projektni zadatak za IDEJNE I GLAVNE PROJEKTE SUSTAVA PRIKUPLJANJA I ODVODNJE OTPADNIH VODA

C.4.1. PREDMET PROJEKTNOG ZADATKA

Projektni zadatak obuhvaća izradu projektne dokumentacije na osnovu koje će projektant temeljem prenesenih ovlasti Naručitelja, ishoditi lokacijsku dozvolu i potvrde na glavni projekt te surađivati s Naručiteljem u ishođenju građevinske dozvole za sustav prikupljanja i odvodnje otpadnih voda.

Obveza Projektanta je:

- prikupiti svu raspoloživu dokumentaciju i podloge te provesti potrebne geodetske i ostale radove na trasama i lokacijama budućeg sustava,
- izraditi Geodetski projekt kao sastavni dio Idejnog i Glavnog projekta (za definirane objekte), kao i potrebne geodetske radove i Geodetsku podlogu za linijske objekte
- izraditi Idejni projekt za ishođenje lokacijske dozvole
- izraditi Glavni projekt za ishođenje građevinske dozvole

Idejnim projektom potrebno je sagledati izrađenu tehničku dokumentaciju, a osobito specifičnosti i zahtjeve proizašle iz Studije izvodljivosti i Studije utjecaja na okoliš (studijske dokumentacije). Zbog potrebe koordinacije u paralelnoj izradi studijske i tehničke dokumentacije, Projektant se obvezuje na aktivno sudjelovanje i suradnju.

Za predmetno područje potrebno je izraditi idejne i glavne projekte za izgradnju sustava za prikupljanje sanitarnih otpadnih voda (kanalizacijsku mrežu, crpne stanice s tlačnim vodovima te druge građevine), sve do pripreme za priključenje krajnjih korisnika (do parcele svakog korisnika).

Za predmetno područje potrebno je izraditi glavne projekte bez postupka ishođenja akata o građenju za sanaciju postojećeg sustava sanitарне odvodnje uz prethodnu analizu istog. Za potrebe projekta, a u svrhu utvrđivanja stanja postojećeg sustava odvodnje potrebno je izraditi CCTV inspekciju (vizualni pregled) cjevovoda i ispitati vodonepropusnost kanalizacijskog sustava.

Ispitivanje nepropusnosti postojećeg sustava odvodnje izvršiti prema normi HRN EN 1610:2002.

Na osnovu navedenih inspekcija i ispitivanja potrebno je izraditi »Inženjersku analizu izvještaja o CCTV inspekciji s prijedlogom rehabilitacije postojećeg sustava odvodnje«. Inženjerskom analizom potrebno je izvršiti formalnu i tehničku provjeru podataka, ocjenu stanja postojećeg kanalizacijskog sustava i odabir metoda rehabilitacije (sanacije).

Idejne i glavne projekte potrebno je izraditi prema vrsti građevine, za kolektore, crpne stanice i tlačne cjevovode odvojeno za svako naselje. Na jednak način (odvojeno po naseljima i po svim građevinama unutar naselja) potrebno je izraditi dokaznicu i troškovnik u sklopu glavnog projekta.

Dinamika izrade pojedinih dijelova projektne dokumentacije definirat će se kroz zaključke Projektnog tima na temelju službene zabilješke koja će se dostaviti Projektantu.

Kod izrade idejnih i glavnih projekata treba uvažavati specifičnosti i zahtjeve koji su proizašli prilikom izrade studijske dokumentacije.

C.4.2. PODACI I PODLOGE ZA IZRADU IDEJNOG PROJEKTA

Prilikom izrade idejnog projekta treba koristiti sve raspoložive relevantne podloge i podatke o postojećem stanju izgrađenosti građevina sustava javne odvodnje, te projektnu dokumentaciju (izrađenu i u postupku izrade).

Projektno rješenje treba uvažavati sljedeće :

- Idejno rješenje sustava prikupljanja i odvodnje otpadnih voda,
- Studiju izvodivosti i Studiju o utjecaju zahvata na okoliš (ako postoji),
- Topografske karte, te katastarske podloge,
- Geomehaničke podloge,
- Hidrološke podloge,

- Prostorni plan županije, Prostorni plan Grada/Općine, te druge planove na predmetnom području,
- Studiju zaštite voda (ako postoji),
- Ostalu važeću postojeću dokumentaciju.

C.4.3. SMJERNICE ZA IZRADU I SADRŽAJ PROJEKTNE DOKUMENTACIJE

Prilikom izrade idejnih i glavnih projekata treba koristiti podatke o postojećem stanju izgrađenosti građevina sustava prikupljanja i odvodnje otpadnih voda (uključivo katastar postojećih instalacija), kao i rješenja iz postojeće projektne dokumentacije za kolektore s pripadajućim građevinama i rješenja sekundarne mreže.

Od grafičkih/geodetskih podloga potrebno je koristiti ODK-osnovnu državnu kartu, orto-foto podloge, katastarske podloge, posebne geodetske podloge, situacijske planove i dr. Osim toga potrebno je koristiti podloge i podatke o izgrađenosti ostalih instalacija (vodovoda, elektroinstalacija, telekomunikacija, toplovodi i dr.) na predmetnom području, te uskladiti projektirane građevine s postojećom infrastrukturom. Projektant je dužan pribaviti sve potrebne podloge za projektiranje.

Kod izrade predmetne dokumentacije potrebno je uvažavati svu važeću prostorno plansku dokumentaciju, kao i projektnu dokumentaciju s područja sustava prikupljanja i odvodnje otpadnih voda, koja nije u koliziji s odabranim rješenjem za konačnu aglomeraciju.

Projektno rješenje potrebno je izraditi uz uvažavanje raspoložive dokumentacije.

Također je potrebno kod izrade projektne dokumentacije uvažavati svu važeću zakonsku regulativu: Zakon o vodama i podzakonske akte donesene na osnovu ovog Zakona, te Zakon o prostornom uređenju (NN 153/13, 65/17) i Zakon o gradnji (NN 153/13, 20/17) i podzakonske akte donesene na osnovu istih, kao i ostale pozitivne propise Republike Hrvatske.

Projektant je prilikom izrade projektne dokumentacije dužan koristiti i ostale podatke, karte i podloge koje nisu navedene u ovom Projektnom zadatku, a koje mogu utjecati na projektno rješenje.

Tehničko rješenje i smještaj objekata Projektant je dužan uskladiti s postojećom projektnom dokumentacijom i izdanim posebnim uvjetima, te prema osnovnim smjernicama koje će dobiti od strane konzultanata/izrađivača Studijske dokumentacije koji se paralelno provodi kroz drugi ugovor.

OPĆE SMJERNICE

Prilikom izrade predmetne projektno tehničke dokumentacije potrebno je uvažavati navedene smjernice:

- Pridržavati se ovog projektnog zadatka, važećih prostorno planskih dokumenata i pozitivnih propisa te uvažavati rješenja iz postojeće projektne dokumentacije koja nije u koliziji s odabranim rješenjem za konačnu aglomeraciju prema Studiji izvedivosti. Pridržavati se svih hidrotehničkih parametara, sanitarno-tehničkih principa, postojećih normi i standarda za sustave javne odvodnje i zaštitu okoliša.
- Pridržavati se svih hidrotehničkih principa, sanitarno-tehničkih propisa, postojećih normi i standarda za sustave javne odvodnje i zaštite okoliša.
- Za planirani zahvat potrebno je koristiti i ostale raspoložive hidrauličke podatke, putem kojih će se izvršiti dimenzioniranje planiranih gravitacijskih i tlačnih kolektora, crnih stanica
- Dimenzionirati građevine sustava prikupljanja i odvodnje otpadnih voda na temelju računskih količina otpadnih voda i opterećenja u skladu sa Studijom izvedivosti, te na temelju dostupnih hidrauličkih podataka.
- Potrebno je izvršiti kontrolu hidrauličkih parametara postojećih podmorskih ispusta, te po potrebi dati prijedlog eventualne potrebne rekonstrukcije / sanacije istih.
- Utvrditi dotok tuđih voda u kolektore i dr. građevine prilikom sagledavanja postojećeg stanja sustava prikupljanja i odvodnje otpadnih voda. Predložiti za rekonstrukciju i uvrstiti u prioritet za realizaciju građevine za koje je isti utvrđen ili su zbog drugih razloga neprihvatljive za korištenje. Prilikom prijedloga rekonstrukcije potrebno je odabrati najpogodniji način sanacije (rekonstrukcija klasičnim načinom ili rekonstrukcija metodom bez kopanja – NO DIG).

- Po mogućnosti uskladiti trase kolektora s trasama vodoopskrbnih cjevovoda, te lokacije crpnih stanica i drugih građevina za prikupljanje i odvodnju otpadnih voda sa sadržajima u važećim planovima uređenja prostora.
- Projektirati izmještanje postojećih instalacija, tamo gdje se to pokaže nužnim zbog planiranih novih i rekonstrukcije postojećih kanala odvodnje otpadnih voda na području Aglomeracije
- Odabratи vrstu materijala za izgradnju kolektora, te opremu za crpne stanice i druge građevine, tako da Naručitelju bude omogućeno jednostavno i ekonomično upravljanje i održavanje cjelokupnog sustava. Prijedlog odabranog materijala, opreme i tehnologije izvođenja mora biti takav da ne favorizira isključivo jednu vrstu materijala, opreme i tehnologije, odnosno proizvođača i/ili dobavljača.
- Omogućiti ispunjenje uvjeta vodonepropusnosti odabirom karakteristike materijala i vrste tehnologije izvođenja u projektnoj dokumentaciji. Cjelokupni sustav prikupljanja i odvodnje otpadnih voda treba biti vodonepropustan.
- Definirati tehničke norme kvalitete materijala i opreme u opisu troškovničkih stavki, a u tehničkom opisu navesti detaljne uvjete dobave, izvođenja i održavanja s posebnim naglaskom na način ispitivanja kvalitete izvršenih radova i materijala. Izraditi troškovnik u xls formatu za svaku građevinu posebno (crpna stanica, tlačni cjevovod, kolektor i dr.), po vrstama radova, odnosno po naseljima. Uz rečeni opis pojedinih troškovničkih stavki, u strukturi troškovnika predvidjeti i oznaku jedinične mjere, količinu, te jediničnu cijenu i ukupnu cijenu u kn, a na kraju, rekapitulaciju po vrstama radova i sveukupnu cijenu izvođenja. Predvidjeti zbirno iskazivanje cijene izvođenja po pojedinim građevinama, kao i ukupnu cijenu izvođenja za svaku fazu i za svaku cjelinu za koju će se ishoditi građevinska dozvola (rekapitulaciju). Troškovnik s rekapitulacijom treba sadržavati sve podatke (opis troškovničkih stavki, oznake jedinične mjere, količinu i sl.) koji su potrebni za provođenje cjelovitog postupka javne nabave. Ovaj troškovnik projektant je dužan dostaviti u digitalnom obliku (Microsoft Office Excel).
- Za potrebe provođenja nadmetanja prema propisima EU potrebno je izraditi i troškovnik prilagođen propisima EU u xls formatu, a koji mora biti izrađen prema važećim propisima koji se odnose na navedeno područje.
- U svrhu ispunjenja zahtjeva Pravilnika o zaštiti na radu na privremenim ili pokretnim gradilištima (NN 51/08) Projektant je dužan osigurati koordinatora za zaštitu na radu I u fazi izrade projekta koji ispunjava uvjete prema Pravilniku o uvjetima i stručnim znanjima za imenovanje koordinatora za zaštitu na radu te polaganju stručnog ispita, a koji je obvezan:
 - koordinirati primjenu načela zaštite na radu iz članka 9. Pravilnika
 - izraditi plan izvođenja radova;
 - izraditi dokumentaciju, koja sadrži specifičnosti projekta i koja sadrži bitne sigurnosne i zdravstvene podatke, koje je potrebno primjenjivati nakon gradnje u fazi uporabe (elaborat zaštite na radu).

LINIJSKE GRAĐEVINE (KOLEKTORI I KANALIZACIJSKA MREŽA)

Projektno rješenje treba biti izrađeno u skladu sa sljedećim smjernicama:

- Trase kolektora projektant će odrediti zajedno s ovlaštenim predstavnikom Naručitelja (koji je član projektnog tima).
- Voditi trase kolektora tako da se omogući što jednostavnije priključenje korisnika i poštujući princip najkraćih trasa gdje je to moguće.
- Težiti primjeni gravitacijskog načina odvodnje, a crpne stanice svesti na najmanji mogući broj.
- Voditi računa o dopuštenim brzinama tečenja u kolektorima i tlačnim cjevovodima, mogućnosti samoispiranja kod minimalnih protoka, ekonomičnim dubinama polaganja cjevovoda, optimalnim profilima cjevovoda, lomovima trase, razmaku revizijskih okana i sl.
- Dimenzioniranje kolektora i kanalizacijske mreže uskladiti s dostupnim hidrauličkim podacima za opterećenje u vremenu sušnog i kišnog razdoblja.
- Na svim prijelazima cjevovoda ispod prometnica (cestovnih) ili vodotoka potrebno je na odgovarajući način zaštititi kanalizacijske cijevi.

- Križanja i paralelna vođenja kolektora s infrastrukturnim građevinama i instalacijama, te vodnim građevinama potrebno je projektirati poštujući posebne uvjete i tehničke propise.
- Položaj kolektora treba tlocrtno i visinski uskladiti s drugim komunalnim instalacijama. Eventualno potrebno izmještanje postojećih komunalnih instalacija, sukladno posebnim uvjetima građenja pojedinih distributera, potrebno je predvidjeti i na tehnički opravdan način riješiti projektnom dokumentacijom.
- Za dokazivanje usklađenosti s komunalnim instalacijama, sve izvedene i projektirane instalacije treba prikazati na jednoj situaciji (situacija komunalnih instalacija).
- U preglednim situacijama potrebno je označiti stacionažu trase cjevovoda i objekata na trasi, opis svih cjevovoda i objekata na trasi.
- U uzdužnim profilima cjevovoda potrebno je označiti stacionažu trase cjevovoda, objekte na trasi i sva križanja s postojećim i planiranim instalacijama, vodnim građevinama, prometnicama, te horizontalne lomove trase.
- Na trasi kolektora predvidjeti revizijska okna na razmacima prema uvjetima terena i u skladu s promjerom kolektora.
- Cjelovitu tehnologiju gradnje, od transporta i skladištenja materijala i opreme, do provođenja tlačne probe, potrebno je detaljno razraditi i opisati, suglasno propisima, pravilima struke, te tehničkim normativima i standardima.
- Priprema za kućne priključke

CRPNE STANICE

- Crpne stanice projektirati konstrukcijski prilagođene kapacitetu, funkciji i lokaciji u prostoru, uzimajući u obzir sve tehničke zahtjeve za građevinu.
- Način temeljenja crpnih stanica prema potrebi odrediti na temelju provedenih geomehaničkih terenskih ispitivanja, koje je potrebno izvršiti za svaku veću crpnu stanicu.
- Odabir crpne stanice (podzemni ili nadzemni objekt) projektant je dužan argumentirati i uskladiti s Naručiteljem i izrađivačem Studije izvodljivosti.
- Do lokacije crpne stanice potrebno je dovesti električnu energiju potrebnu za rad crpki i rasvjetu, te za signalizaciju odgovarajućih parametara i upravljanje. Komplet projektne dokumentacije za crpnu stanicu treba pored građevinskog sadržavati strojarski projekt, elektroprojekt napajanja crpki i razvoda elektroinstalacija, te projekt nadzorno-upravljačkog sustava. Predvidjeti rezervno napajanje energijom crpnih stanica u skladu s praksom Naručitelja.
- Do svake lokacije crpne stanice potrebno je predvidjeti i pristupni put radi održavanja, što je također predmet projektnog zadatka.
- Kapacitete crpnih stanica, kao i broj radnih i rezervnih crpki uskladiti s rezultatima hidrauličkog dimenzioniranja cjelokupnog sustava, uzimajući u obzir sušno i kišno razdoblje.
- Predvidjeti najmanje jednu radnu i jednu rezervnu crpku (po potrebi i više radnih crpki), te retencijski sigurnosni prostor za kanalizacijske crpne stanice, pri čemu je potrebno voditi računa o proračunu volumena sabirnog bazena u ovisnosti o funkciji crpne stanice u sustavu i korištenjem kolektora/kanala ili retencijskog bazena).
- Pri izboru crpnih agregata, osim Q-H karakteristika, predvidjeti po potrebi frekventno regulirane crpke s najvećim koeficijentom iskoristivosti.
- Provjeriti vrijednost tlačnog udara za najmanje dvije predložene vrste cijevnog materijala za tlačne cjevovode, te sukladno navedenom izvršiti odabir crpki.
- Za sve bitne crpne stanice u sustavu predvidjeti period pokusnog rada kako bi se njihov rad sinkronizirao s radom ostalih objekata u sustavu.

PRIPREMA ZA KUĆNE PRIKLJUČKE

- U sklopu izrade glavnog projekta sustava javne odvodnje predvidjeti i pripremu za izvedbu kućnih priključaka putem priključnih okana, smještenih uz granicu parcele korisnika, uskladeno s posebnim zahtjevima Naručitelja.

- S obzirom na denivelaciju određenog broja postojećih objekata u odnosu na teren, iste je potrebno prilikom projektiranja detektirati i definirati način priključenja (gravitacijski ili tlačno), te isto naznačiti u preglednim kartama.
- Kod kućnih priključaka predviđenih sa suprotne strane ceste u odnosu na trasu kolektora, potrebno je predvidjeti priključak kroz trup ceste radi dovođenja sekundarne mreže do svakog budućeg korisnika. Isto grafički prikazati u glavnom projektu, te obraditi u dokaznici i troškovniku glavnog projekta.

REKONSTRUKCIJA/SANACIJA POSTOJEĆEG SUSTAVA ODVODNJE

U dijelu planiranog zahvata predviđena je rekonstrukcija/sanacija postojećih kolektora na postojećem sustavu sanitарне odvodnje.

Kod postojećih crpnih stanica razraditi mogućnost rekonstrukcije, odnosno povećanja gabarita i hidrauličkog kapaciteta crpne stanice.

Prilikom razrade rješenje osigurati neprekinut protok u postojećem sustavu odvodnje za vrijeme gradnje.

C.4.4. IDEJNI PROJEKT I ISHOĐENJE LOKACIJSKE DOZVOL

Za cjeline i građevine sustava prikupljanja i odvodnje otpadnih voda za konačnu aglomeraciju, potrebno je odvojeno po naseljima izraditi idejne projekte za ishođenje lokacijskih dozvola.

Idejni projekt za ishođenje lokacijske dozvole mora sadržavati sve priloge prema Zakonu o prostornom uređenju (NN 153/13, 65/17), Zakonu o gradnji (NN 153/13, 20/17) i Pravilniku o obveznom sadržaju idejnog projekta (NN 55/14, 41/15, 67/16, 23/17), a ishođenje lokacijskih dozvola za cjeline i građevine unutar aglomeracije obaveza je projektanta u suradnji s Naručiteljem.

Idejni projekt minimalno treba sadržavati sljedeće:

- TEKSTUALNI DIO
 - Naslovnu stranu
 - Sadržaj,
 - Isprave i rješenja (registracija tvrtke, imenovanje projektanta i dr.),
 - Projektni zadatak,
 - Popis zakonske i podzakonske regulative,
 - Posebna ograničenja, uvjete, zaštićena područja i sl.,
 - Tehnički opis planiranog zahvata,
 - Popis katastarskih čestica za pojedine građevine,
 - Ulazne veličine i parametre,
 - Rezultate hidrauličkog dimenzioniranja,
 - Hidraulički / Hidrološko-hidraulički proračun,
- GRAFIČKI DIO
 - Preglednu situaciju s prikazom građevina (kolektora, objekti i dr.) u mj. 1:10.000 (1: 25.000)
 - Preglednu situaciju s prikazom građevina u mj. 1:5.000 (HOK i DOF karti iz DGU),
 - Preglednu situaciju pojasa trase planiranih kolektora, sabirnih kanala i/ili sekundarne mreže u mjerilu 1:1.000 i preglednu situaciju mj. 1:200 za točkaste građevine (crpne stanice i dr.),
 - Geodetsku pologu za zahvate u prostoru za koje se određuje obuhvat zahvata u skladu s Pravilnikom o obveznom sadržaju idejnog projekta (NN 55/14, 41/15, 67/16, 23/17) čl. 17. i 18.
 - Geodetski snimak s prikazanim građevinama u okviru potrebnog Geodetskog projekta,
 - Uzdužni profili glavnih dionica,
 - Normalni poprečni profili,
 - Nacrte vodnih građevina (revizijska okna, crpne stanice i dr.).

U sklopu izrade Idejnog projekta Projektant je dužan:

- Prikupiti potrebne geodetske podloge za projektiranje (orto-foto karte, topografske karata, te ostale geodetske podloge), podataka o postojećem stanju sustava prikupljanja i odvodnje otpadnih voda i podloge katastra vodova (analogni oblik karte ili digitalni zapis (dwg, GIS) i dr.
- Izvršiti obilazak terena radi provjere stanja postojećih građevina sustava prikupljanja i odvodnje otpadnih voda.

- Izraditi snimke postojećeg stanja (položajno i visinski, poprečni profili, uzdužni profili i dr.). Kod toga je potrebno izraditi Geodetski projekt i to za sve mikrolokacije planiranih objekata na sustavu odvodnje (crpne stanice i sl.). Geodetski snimak za linijske objekte izraditi u mjerilu 1:1000, u pojasu širine cca 20-30 m, a za objekte i pristupne ceste do javne prometne površine u mjerilu 1:200.
- Ishoditi ovjerene kopije katastarskih planova
- Ishoditi original posjedovne listove iz katastra
- Ishoditi original vlasničke listove iz zemljišnih knjiga
- Izraditi katastarsko zemljišne identifikacije
- Izraditi popis katastarskih čestica po kojima je položena trasa sustava odvodnje s prikazom sljedećih podataka: br. k.č., kat. općina, površina, kultura, broj detaljnog lista, broj posjedovnog lista, podatak o posjedniku, broj zemljišno knjižnog uloška, podatak o vlasniku zemljišta, te površina koja je predviđena za izvlaštenje.

C.4.5. GLAVNI PROJEKT I ISHOĐENJE POTVRDA NA GLAVNI PROJEKT

Također je potrebno kod izrade projektne dokumentacije uvažavati svu važeću zakonsku regulativu: Zakon o vodama (NN 153/09, 130/11, 56/13, 14/14) i podzakonske akte na osnovu Zakona, te Zakona o građenju (NN 153/13, 20/17) i podzakonske akte donesene na osnovu istih, kao i ostale pozitivne propise RH.

Glavni projekt ovisno o vrsti građevine odnosno radova, sadrži građevinski projekt, elektrotehnički projekt, strojarski projekt, troškovnik projektiranih radova, kao i druge projekte i elaborate koji su potrebni za izradu glavnog projekta odnosno za ishođenje građevinske dozvole.

Glavni projekt treba biti izrađen u skladu s Pravilnikom o obveznom sadržaju i opremanju projekata građevina (NN 64/14, 41/15, 105/15 i 61/16, 20/17) te minimalno treba sadržavati sljedeće :

- TEKSTUALNI DIO
 - Naslovnu stranu
 - Sadržaj,
 - Projektni zadatak,
 - Isprave i rješenja (registracija tvrtke, imenovanje projektanta i dr.)
 - Prikaz tehničkih rješenja zaštite na radu,
 - Izjavu o primjeni tehničkih rješenja zaštite na radu,
 - Prikaz mjera zaštite od požara,
 - Ispravu o primjeni mjera zaštite od požara,
 - Prikaz mjera zaštite od buke,
 - Lokacijsku dozvolu i posebne uvjete koji su sastavni dio lokacijske dozvole,
 - Popis zakonske i podzakonske regulative,
 - Popis korištene dokumentacije,
 - Tehnički opis,
 - Hidraulički proračun i dimenzioniranje cjevovoda, crpnih stanica i drugih građevina,
 - Statički proračuni građevina: kolektora, zaštitnih cijevi kod križanja drugom infrastrukturom, crpnih stanica i drugih građevina,
 - Kontrola djelovanja uzgona na crpne stanice, te kontrola utjecaja podzemne vode na nosivost cijevi kolektora,
 - Opće i posebne uvjete gradnje, te program kontrole i osiguranja kakvoće,
 - Prikaz zbrinjavanja otpada i sanacije okoliša gradilišta,
 - Geotehničke proračune građevina
 - Rješenje sanacija javne površine i druge infrastrukture na trasi kolektora i dr. građevina,
 - Procjena investicije,
 - Troškovnik radova s rekapitulacijom koji će biti sastavnim dijelom dokumentacije za provedbu postupka javne nabave (obzirom da isti nije obvezni sastavni dio glavnog projekta, tada se troškovnik radi kao zasebni prilog)
- GRAFIČKI DIO
 - Preglednu situaciju s prikazom projektiranih građevina, 1:25.000

- Preglednu situaciju na HOK-u i DOF-u, s prikazom građevina, 1:5.000
- Geodetska podloga za građevine i zahvate u prostoru za koje se je izdana lokacijska dozvola u skladu s Pravilnikom o obveznom sadržaju i opremanju projekata građevina (NN 64/14, 41/15, 105/15 i 61/16, 20/17) članak 27. i 29.
- Situaciju trase planiranih linijskih građevina na geodetskoj snimci, 1:1.000 – prikazati i položaj postojećih instalacija duž trase
- Geodetski snimak s prikazanim točkastim građevinama: crnih stanica 1:200
- Uzdužni profili kolektora 1:1000/100
- Normalni poprečni profili, 1:20
- Detalji i poprečni presjeci rovova s obzirom na teren/prometnicu, 1:100, 1:25
- Detaljni nacrtni revizijskih okana, 1:25
- Detalj križanja i paralelnog vođenja kolektora i vodovoda, 1:20
- Detalj križanja i paralelnog vođenja kolektora i energetskih i telefonskih kabela, 1:20
- Detaljni križanja kanalizacijskog kolektora i plinovoda, 1:20
- Detaljni nacrtni svih sifona kod križanja kolektora s vodotocima, 1:100, 1:25
- Detalji prolaza kanalizacijskog kolektora ispod državne i županijske ceste, 1:100, 1:25
- Situacije točkastih objekata (crne stanice) na geodetskoj podlozi, 1:200
- Građevinski nacrtni točkastih objekata (crne stanice), 1:25

Za potrebe glavnog građevinskog projekta ako je predviđeno potrebno je izraditi i geotehnički projekt s rezultatima probnih bušenja. Geomehanički istražni radovi, koji su obveza Projektanta, moraju obuhvatiti terenske radove i laboratorijska ispitivanja, a elaborat sadržavati sondažne profile, definiranu jezgru i razine podzemnih voda, granulometrijski sastav i proračun čvrstoće, kao i dopušteno opterećenje tla i napon slijeganja, dijagram deformacija i smicanja, prijedlog temeljenja objekta i druge potrebne nacrte i priloge.

Glavni projekt treba sadržavati i ostale priloge i nacrte koji nisu navedeni u ovom projektnom zadatku, a koji se tijekom razrade pokažu potrebnim za izradu cjelovitog rješenja i ishođenje građevinske dozvole.

Ovisno o vrsti građevine glavni projekt treba sadržavati i podatke iz elaborata koji su poslužili kao podloga za njihovu izradu, te projektirani vijek uporabe građevine i uvjete njezina održavanja.

Troškovnik za izvođenje radova mora u sebi sadržavati naslov i detaljne opise svih radova unutar pojedine stavke. U svakoj stavci potrebno je izdvojiti nabavu materijala i opreme (sa detaljnim karakteristikama istih i navedenim normama kojima mora uđovoljavati ugrađeni materijal prema važećim Tehničkim propisima), ugradnju i dopremu materijala i opreme na gradilište. Troškovnik prilagoditi fazama izgradnje i pojedinim objektima. Troškovnik treba omogućiti raspisivanje natječaja za izvođenje radova po pojedinim fazama, te za svaki objekt zasebno. Ovaj troškovnik projektant je dužan dostaviti u digitalnom obliku (Microsoft Office Excel).

Za slučaj da izgradnja objekata sustava odvodnje obuhvaćenih ovim Projektnim zadatkom onemogućava redovnu opskrbu vodom (kod rekonstrukcije postojećeg vodovoda i plinovoda, niskonaponske mreže, telefonskih instalacija), projektant je dužan predvidjeti u projektu sve potrebne privremene radove, objekte i uređaje za dopremu vode alternativnim putem (izgradnja privremenih cjevovoda, prespajanja postojećih cjevovoda, ugradnja privremenih crpki, kao i druga tehnico-ekonomski prihvatljiva rješenja), kao i radove na uklanjanju svih privremenih objekata i uređaja. Svi opisani radovi moraju biti navedeni iskazani i u troškovniku.

Pri izgradnji novih elemenata sustava javne odvodnje sve kolničke konstrukcije raskopavane tijekom izvođenja radova obnoviti i vratiti u prvobitno stanje, u skladu s uvjetima nadležnog poduzeća za ceste. Sve radove obraditi detaljno u troškovniku.

Projektant je dužan za zahtjev za izdavanje građevinske dozvole priložiti dovoljan broj primjeraka glavnog projekta te ostale priloge koji su potrebni za izdavanje rečenog akta (dokaz da o pravu građenja na građevnoj čestici, pisano izvješće o kontroli glavnog projekta i dr.).

Također, radi ishođenja potvrdi na glavni projekt, potrebno je napraviti izvode iz glavnog projekta za Plinacro, Hrvatske željeznice, Hrvatske vode i sl.. Svaki od izvoda treba sadržavati tehnički opis, situacijske

nacrte na geodetskoj podlozi, te uzdužne i poprečne presjeke križanja i paralelnog vođenja s postojećom infrastrukturom. Svaki od izvoda iz glavnog projekta potrebno je napraviti u minimalno 3 (tri) primjerka, posebno za svaku fazu izgradnje.

Prilikom izrade tehničkog rješenja isto je potrebno usuglasiti s vlasnikom postojeće infrastrukture, obaviti očevid na licu mjesta, te nakon toga napraviti zapisnik, koji će se uložiti u glavni projekt.

U sklopu izrade glavnog projekta potrebno je ispuniti obrazac za obračun vodnog doprinosa, te uz obrazac razraditi i potrebne grafičke podloge za kolektore, crne stanice kao dokaz dobivenih količina.

C.4.6. POSEBNE ODREDBE

Projektni zadatak daje smjernice za izradu projektne dokumentacije, te ih je potrebno proširiti s elementima (prilozi, proračuni i nacrti) za kojima se eventualno ukaže potreba prilikom izrade projektne dokumentacije.

Plaćanje potrebnih pristojbi za ishođenje lokacijske i građevinske dozvole, objavu u dnevnom tisku i dr., obveze su Naručitelja.

Projektant je u obavezi ishoditi lokacijsku dozvolu s posebnim uvjetima građenja.

Po ishođenoj pravomoćnoj lokacijskoj dozvoli Naručitelj je u obavezi pokrenuti postupak i riješiti imovinsko-pravno pitanje za planirane zahvate, što je preduvjet ishođenju građevinske dozvole.

Projektant je u obavezi ishoditi građevinsku dozvolu s potvrdama na glavni projekt.

C.4.7. IZRADA I PREDAJA DOKUMENTACIJE

Izradu projektne dokumentacije pratit će sukladno Odluci o imenovanju, Projektni tim imenovan od strane Hrvatskih voda. U Projektni tim imenovani su predstavnici Komunalne tvrtke, jedinica lokalne samouprave i Hrvatskih voda. Sve naknadno dogovorene izmjene i dopune u odnosu na ovaj Projektni zadatak koje utvrdi Projektni tim i zapisnički ih utvrdi postat će sastavni dio ovog projektnog zadatka, Radne verzije pojedinih dijelova projektne dokumentacije Projektant je dužan dostaviti Projektnom timu i Naručitelju. Na temelju eventualnih iskazanih primjedbi, projektant je dužan izvršiti potrebne korekcije. Za izrađeno projektno rješenje, Projektant odgovara u cijelosti.

Idejne projekte za ishođenje lokacijske dozvole potrebno je izraditi u šest (6) primjeraka potrebnih za ishođenje akata i lokacijske dozvole, te u digitalnom obliku na optičkom mediju (npr. CD ili DVD), kao i po jedan primjerak u pisanim oblicima i u digitalnom obliku na optičkom mediju za svaku instituciju/poduzeće predstavnika Projektnog tima, s tim da je Naručitelju potrebno isporučiti dva primjerka u pisanim oblicima.

Glavne projekte za ishođenje građevinske dozvole potrebno je izraditi u šest (6) primjeraka potrebnih za ishođenje građevinske dozvole, te u digitalnom obliku na optičkom mediju (npr. CD ili DVD), kao i po jedan primjerak u pisanim oblicima i u digitalnom obliku na optičkom mediju za svaku instituciju/poduzeće predstavnika Projektnog tima, s tim da je Naručitelju potrebno isporučiti dva primjerka u pisanim oblicima.

Elaborate nepotpunog izvlaštenja, Geodetske podloge i Geodetski projekti potrebno je izraditi sadržajno i u dovolnjem broju primjeraka za potrebu provedbe u katastru/gruntovnici, te dodatno za potrebe Naručitelja u 3 (tri) primjeraka u pisanim oblicima i 2 (dva) digitalno. Izrađeni elaborati moraju biti uvezani, propisno zapečaćeni i ovjereni.

Sukladno važećoj regulativi, geodetski radovi obuhvaćaju :

- Za linjske objekte (trase) – geodetski snimak, izradu geodetske podloge za potrebe ishođenja lokacijske i građevinske dozvole (prikaz na orto-foto podlozi s preklopnjem katastrom, popis čestica, elaborat služnosti, te ostale potrebne podloge za izradu projekta),
- Za objekte (CS, uredaj i sl.) – geodetski projekt sukladno propisima (podaci katastra i gruntovnice, snimak situacije, izvješće o stanju katastra i gruntovnice, elaborat usklađenja, pribavljanje javnih isprava, izrada prikaza građevine na geodetskoj podlozi, geodetski elaborat iskolčenja, parcelacijski elaborat, elaborat evidentiranja – urisa građevine).

Tekstualne i tablične datoteke trebaju biti izrađene u Microsoft Office programskom paketu s mogućnošću njihove naknadne obrade, a grafički prilozi (nacrti, situacije) u dwg formatu.

Ako situacija sadrži rasterske podloge koje su uključene u crtež, one trebaju biti također priložene.

C.5. Projektni zadatak za IDEJNE I GLAVNE PROJEKTE SUSTAVA VODOOPSKRBE U SKLOPU ZAHVATA

C.5.1. PREDMET PROJEKTNOG ZADATKA

Projektni zadatak obuhvaća izradu projektne dokumentacije na osnovu koje će projektant temeljem prenesenih ovlasti naručitelja, ishoditi lokacijsku dozvolu i potvrde na glavni projekt te surađivati s naručiteljem u ishođenju građevinske dozvole za sustav vodoopskrbe u sklopu zahvata u kojem se namjerava graditi sustav prikupljanja i odvodnje otpadnih voda.

Na osnovu spoznaja o postojećem stanju, planirano je da se vodoopskrbni sustav gradi ili rekonstruira u ukupnoj dužini od **ca 30-60 % dužine planiranog zahvata** sustava prikupljanja i odvodnje otpadnih voda.

Obveza Projektanta je:

- prikupiti svu raspoloživu dokumentaciju i podloge te provesti potrebne geodetske i ostale radeve na trasama i lokacijama budućeg sustava,
- izraditi Geodetski projekt kao sastavni dio Idejnog i Glavnog projekta (za definirane objekte), kao i potrebne geodetske radeve i Geodetsku podlogu za linijske objekte
- izraditi Idejni projekt za ishođenje lokacijske dozvole
- izraditi Glavni projekt za ishođenje građevinske dozvole

Idejnim projektom potrebno je sagledati izrađenu tehničku dokumentaciju, a osobito specifičnosti i zahtjeve proizašle iz Studije izvodljivosti i Studije utjecaja na okoliš (studijske dokumentacije). Zbog potrebe koordinacije u paralelnoj izradi studijske i tehničke dokumentacije, Projektant se obvezuje na aktivno sudjelovanje i suradnju.

Za predmetno područje potrebno je izraditi idejne i glavne projekte za izgradnju ili rekonstrukciju sustava vodoopskrbe u dijelu zajedničke trase s planiranim sustavom sanitarne odvodnje.

Idejne i glavne projekte potrebno je izraditi prema vrsti građevine cjevovodi, reducijske stanice i dr. za svako naselje. Na jednak način (odvojeno po naseljima i po svim građevinama unutar naselja) potrebno je izraditi dokaznicu i troškovnik u sklopu glavnog projekta.

Dinamika izrade pojedinih dijelova projektne dokumentacije definirat će se kroz zaključke Projektnog tima na temelju službene zabilješke koja će se dostaviti Projektantu.

Kod izrade idejnih i glavnih projekata treba uvažavati specifičnosti i zahtjeve koji su proizašli prilikom izrade studijske dokumentacije.

C.5.2. PODACI I PODLOGE ZA IZRADU IDEJNOG PROJEKTA

Prilikom izrade idejnog projekta treba koristiti sve raspoložive relevantne podloge i podatke o postojećem stanju izgrađenosti građevina sustava javne vodoopskrbe, te projektnu dokumentaciju (izrađenu i u postupku izrade).

Projektno rješenje treba uvažavati sljedeće :

- Idejno rješenje sustava prikupljanja i odvodnje otpadnih voda i sustava vodoopskrbe,
- Studiju izvodivosti i Studiju o utjecaju zahvata na okoliš (ako postoji),
- Topografske karte, te katastarske podloge,
- Geomehaničke podloge,
- Prostorni plan županije, Prostorni plan Grada, te druge planove na predmetnom području,
- Ostalu važeću postojeću dokumentaciju.

Kod izrade projektne dokumentacije Projektant treba uvažavati odredbe važeće zakonske regulative: Zakona o vodama, Pravilnika o graničnim vrijednostima emisija otpadnih voda, Zakona o prostornom planiranju i Zakona o gradnji, kao i odredbi podzakonskih akata donesenih na temelju tih Zakona te odredbe ostalih pozitivnih propisa Republike Hrvatske.

C.5.3. SMJERNICE ZA IZRADU I SADRŽAJ PROJEKTNE DOKUMENTACIJE

Prilikom izrade idejnih i glavnih projekata treba koristiti podatke o postojećem stanju izgrađenosti građevina sustava prikupljanja i odvodnje otpadnih voda (uključivo katastar postojećih instalacija) i sustava vodoopskrbe, kao i rješenja iz postojeće projektne dokumentacije.

Od grafičkih/geodetskih podloga potrebno je koristiti ODK-osnovnu državnu kartu, orto-foto podloge, katastarske podloge, posebne geodetske podloge, situacijske planove i dr. Osim toga potrebno je koristiti podloge i podatke o izgrađenosti ostalih instalacija (elektroinstalacija, telekomunikacija, toplovodi i dr.) na predmetnom području, te uskladiti projektirane građevine s postojećom infrastrukturom. Projektant je dužan pribaviti sve potrebne podloge za projektiranje.

Kod izrade predmetne dokumentacije potrebno je uvažavati svu važeću prostorno plansku dokumentaciju, kao i projektnu dokumentaciju s područja sustava prikupljanja i odvodnje otpadnih voda, koja nije u koliziji s odabranim rješenjem za konačnu aglomeraciju.

Projektno rješenje potrebno je izraditi uz uvažavanje raspoložive dokumentacije.

Također je potrebno kod izrade projektne dokumentacije uvažavati svu važeću zakonsku regulativu: Zakon o vodama (NN 153/09, 130/11, 56/13, 14/14) i podzakonske akte na osnovu Zakona, te Zakon o prostornom uređenju (NN 153/13, 65/17) i Zakon o gradnji (NN 153/13, 20/17) i podzakonske akte donesene na osnovu istih, kao i ostale pozitivne propise RH.

Projektant je prilikom izrade projektne dokumentacije dužan koristiti i ostale podatke, karte i podloge koje nisu navedene u ovom Projektnom zadatku, a koje mogu utjecati na projektno rješenje.

Tehničko rješenje i smještaj objekata Projektant je dužan uskladiti s postojećom projektnom dokumentacijom i izdanim posebnim uvjetima, te prema osnovnim smjernicama koje će dobiti od strane konzultanata/izrađivača Studijske dokumentacije koji se paralelno provodi kroz drugi ugovor.

OPĆE SMJERNICE

Prilikom izrade predmetne projektne tehničke dokumentacije potrebno je uvažavati navedene smjernice:

- Pridržavati se ovog projektnog zadatka, važećih prostorno planskih dokumenata i pozitivnih propisa te uvažavati rješenja iz postojeće projektne dokumentacije koja nije u koliziji s odabranim rješenjem za konačnu aglomeraciju prema Studiji izvedivosti.
- Pridržavati se svih hidrotehničkih principa, sanitarno-tehničkih propisa, postojećih normi i standarda za sustave javne vodoopskrbe.
- Dimenzionirati sustav javne vodoopskrbe na temelju računskih količina i u skladu sa Studijom izvedivosti.
- Po mogućnosti uskladiti trase vodoopskrbnih cjevovoda sa trasama sustava odvodnje.
- Projektirati izmještanje postojećih instalacija, tamo gdje se to pokaže nužnim zbog planiranih novih i rekonstrukcije postojećih kanala odvodnje otpadnih voda na području Aglomeracije
- Odabratи vrstu materijala na način da Naručitelju bude omogućeno jednostavno i ekonomično upravljanje i održavanje cjelokupnog sustava. Prijedlog odabranog materijala, opreme i tehnologije izvođenja mora biti takav da ne favorizira isključivo jednu vrstu materijala, opreme i tehnologije, odnosno proizvođača i/ili dobavljača.
- Definirati tehničke norme kvalitete materijala i opreme u opisu troškovničkih stavki, a u tehničkom opisu navesti detaljne uvjete dobave, izvođenja i održavanja s posebnim naglaskom na način ispitivanja kvalitete izvršenih radova i materijala.
- Izraditi troškovnik u xls formatu po vrstama radova, odnosno po naseljima. Uz rečeni opis pojedinih troškovničkih stavki, u strukturi troškovnika predvidjeti i oznaku jedinične mjere, količinu, te jediničnu cijenu i ukupnu cijenu u kn, a na kraju, rekapitulaciju po vrstama radova i sveukupnu cijenu izvođenja. Predvidjeti zbirno iskazivanje cijene izvođenja po pojedinim građevinama, kao i ukupnu cijenu izvođenja za svaku fazu i za svaku cjelinu za koju će se ishoditi građevinska dozvola (rekapitulaciju). Troškovnik s rekapitulacijom treba sadržavati sve podatke (opis troškovničkih stavki, oznake jedinične mjere, količinu i sl.) koji su potrebni za provođenje cjelovitog postupka

javne nabave. Ovaj troškovnik projektant je dužan dostaviti u digitalnom obliku (Microsoft Office Excel).

- Za potrebe provođenja nadmetanja prema propisima EU potrebno je izraditi i troškovnik prilagođen propisima EU u xls formatu, a koji mora biti izrađen prema važećim propisima koji se odnose na navedeno područje.
- U svrhu ispunjenja zahtjeva Pravilnika o zaštiti na radu na privremenim ili pokretnim gradilištima (NN 51/08) Projektant je dužan osigurati koordinatora za zaštitu na radu I u fazi izrade projekta koji ispunjava uvjete prema Pravilniku o uvjetima i stručnim znanjima za imenovanje koordinatora za zaštitu na radu te polaganju stručnog ispita, a koji je obvezan:
 - koordinirati primjenu načela zaštite na radu iz članka 9. Pravilnika
 - izraditi plan izvođenja radova;
 - izraditi dokumentaciju, koja sadrži specifičnosti projekta i koja sadrži bitne sigurnosne i zdravstvene podatke, koje je potrebno primjenjivati nakon gradnje u fazi uporabe (elaborat zaštite na radu).

VODOOPSKRBNNA MREŽA I GRAĐEVINE

Projektno rješenje treba biti izrađeno u skladu sa sljedećim smjernicama:

- Trase će projektant odrediti zajedno s ovlaštenim predstavnikom Naručitelja (koji je član projektnog tima).
- Voditi trase vodoopskrbnog sustava tako da se omogući što jednostavnije priključenje korisnika i poštujući princip najkraćih trasa gdje je to moguće.
- Križanja i paralelna vođenja trase s infrastrukturnim građevinama i instalacijama, te vodnim građevinama potrebno je projektirati poštujući posebne uvjete i tehničke propise.
- Položaj vodoopskrbnih cjevovoda treba tlocrtno i visinski uskladiti s drugim komunalnim instalacijama. Eventualno potrebno izmještanje postojećih komunalnih instalacija, sukladno posebnim uvjetima građenja pojedinih distributera, potrebno je predvidjeti i na tehnički opravdan način riješiti projektnom dokumentacijom.
- Za dokazivanje usklađenosti s komunalnim instalacijama, sve izvedene i projektirane instalacije treba prikazati na jednoj situaciji (situacija komunalnih instalacija).
- U preglednim situacijama potrebno je označiti stacionažu trase cjevovoda i objekata na trasi, opis svih cjevovoda i objekata na trasi.
- U uzdužnim profilima cjevovoda potrebno je označiti stacionažu trase cjevovoda, objekte na trasi i sva križanja s postojećim i planiranim instalacijama, vodnim građevinama, prometnicama, te horizontalne lomove trase.
- Cjelovitu tehnologiju gradnje, od transporta i skladištenja materijala i opreme, do provođenja tlačne probe, potrebno je detaljno razraditi i opisati, suglasno propisima, pravilima struke, te tehničkim normativima i standardima.
- Priprema za kućne priključke

PRIPREMA ZA KUĆNE PRIKLJUČKE

- U sklopu izrade idejnog i glavnog projekta sustava vodoopskrbe predvidjeti i pripremu za izvedbu kućnih priključaka putem priključnih okana, smještenih uz granicu parcele korisnika, uskladeno s posebnim zahtjevima Naručitelja.

REKONSTRUKCIJA POSTOJEĆEG SUSTAVA VODOOPSKRBE

U dijelu planiranog zahvata predviđena je rekonstrukcija postojećih vodoopskrbnih cjevovoda.

U načelu, rekonstrukcija postojećih cjevovoda se predviđa na dionicama :

- gdje je trasa postojećeg vodovoda položena na način da nije moguće izgraditi sustav odvodnje bez da dođe do oštećenja ili potrebe izmicanja dionice postojećeg vodovoda,
- gdje je postojeći vodovod izgrađen od neadekvatnog materijala ili je njegova dotrajalost ili stanje funkcionalnosti takvo da je potreba za rekonstrukcijom neizbjegna,
- gdje je promjer i protočna moć postojećeg vodovoda u potpunosti neadekvatna te utječe na mogućnost normalnog odvijanja odgovarajuće opskrbe vodom, naročito ako se uzme u obzir proširenje područja priključenosti,

- ostalih opravdanih razloga.

C.5.4. IDEJNI PROJEKT I ISHOĐENJE LOKACIJSKE DOZVOLE

Za cjeline i građevine vodoopskrbnog sustava za konačnu aglomeraciju, potrebno je odvojeno po naseljima u skladu sa sustavom sanitarne odvodnje izraditi idejni projekte za ishođenje lokacijskih dozvola.

Idejni projekt za ishođenje lokacijske dozvole mora sadržavati sve priloge prema Zakonu o prostornom uređenju (NN 153/13, 65/17), i Pravilniku o obveznom sadržaju idejnog projekta (NN 55/14, 41/15, 67/16, 23/17), a ishođenje lokacijskih dozvola za cjeline i građevine unutar Aglomeracije obaveza je projektanta u suradnji s Naručiteljem.

Idejni projekt minimalno treba sadržavati sljedeće:

- TEKSTUALNI DIO
 - Naslovnu stranu
 - Sadržaj,
 - Isprave i rješenja (registracija tvrtke, imenovanje projektanta i dr.),
 - Projektni zadatak,
 - Popis zakonske i podzakonske regulative,
 - Posebna ograničenja, uvjete, zaštićena područja i sl.,
 - Tehnički opis planiranog zahvata,
 - Popis katastarskih čestica za pojedine građevine,
 - Ulazne veličine i parametre,
 - Rezultate hidrauličkog dimenzioniranja,
- GRAFIČKI DIO
 - Preglednu situaciju s prikazom građevina u mj. 1:10.000 ili mj. 1:25.000,
 - Preglednu situaciju s prikazom građevina u mj. 1:5.000 (HOK i DOF karti iz DGU),
 - Preglednu situaciju pojasa trase vodoopskrbne mreže 1:1.000 i preglednu situaciju mj. 1:200 za točkaste građevine ,
 - Geodetsku pologu za zahvate u prostoru za koje se određuje obuhvat zahvata u skladu s Pravilnikom o obveznom sadržaju idejnog projekta (NN 55/14, 41/15, 67/16, 23/17) čl. 17. i 18.
 - Geodetski snimak s prikazanim građevinama u okviru potrebnog Geodetskog projekta,
 - Uzdužni profili glavnih dionica,
 - Normalni poprečni profili,
 - Nacrte vodnih građevina
 - Montažne planove

U sklopu izrade Idejnog projekta Projektant je dužan:

- Prikupiti potrebne geodetske podloge za projektiranje (orto-foto karte, topografske karata, te ostale geodetske podloge), podatke o postojećem stanju sustava prikupljanja i odvodnje otpadnih voda i podloge katastra vodova (analogni oblik karte ili digitalni zapis (dwg, GIS) i dr.
- Izvršiti obilazak terena radi provjere stanja postojećih građevina sustava prikupljanja i odvodnje otpadnih voda.
- Izraditi snimke postojećeg stanja (položajno i visinski, poprečni profili, uzdužni profili i dr.). Kod toga je potrebno izraditi Geodetski projekt i to za sve mikrolokacije planiranih objekata na sustavu odvodnje (crpne stanice i sl.). Geodetski snimak za linijske objekte izraditi u mjerilu 1:1000, u pojusu širine cca 20-30 m, a za objekte i pristupne ceste do javne prometne površine u mjerilu 1:200.
- Ishoditi ovjerene kopije katastarskih planova
- Ishoditi original posjedovne listove iz kataстра
- Ishoditi original vlasničke listove iz zemljišnih knjiga
- Izraditi katastarsko zemljišne identifikacije
- Izraditi popis katastarskih čestica po kojima je položena trasa sustava odvodnje s prikazom sljedećih podataka: br. k.č., kat. općina, površina, kultura, broj detaljnog lista, broj posjedovnog lista, podatak

o posjedniku, broj zemljišno knjižnog uloška, podatak o vlasniku zemljišta, te površina koja je predviđena za izvlaštenje.

C.5.5. GLAVNI PROJEKT I ISHOĐENJE POTVRDA NA GLAVNI PROJEKT

Također je potrebno kod izrade projektne dokumentacije uvažavati svu važeću zakonsku regulativu: Zakon o vodama (NN 153/09, 130/11, 56/13, 14/14) i podzakonske akte na osnovu Zakona, te Zakona o građenju (NN 153/13,20/17) i podzakonske akte donesene na osnovu istih, kao i ostale pozitivne propise RH.

Glavni projekt ovisno o vrsti građevine odnosno radova, sadrži građevinski projekt, elektrotehnički projekt, strojarski projekt, troškovnik projektiranih radova, kao i druge projekte i elaborate koji su potrebni za izradu glavnog projekta odnosno za ishođenje građevinske dozvole.

Glavni projekt treba biti izrađen u skladu s Pravilnikom o obveznom sadržaju i opremanju projekata građevina (NN 64/14, 41/15, 105/15 i 61/16, 20/17) te minimalno treba sadržavati sljedeće :

- TEKSTUALNI DIO
 - Naslovnu stranu
 - Sadržaj,
 - Projektni zadatak,
 - Isprave i rješenja (registracija tvrtke, imenovanje projektanta i dr.)
 - Prikaz tehničkih rješenja zaštite na radu,
 - Izjavu o primjeni tehničkih rješenja zaštite na radu,
 - Prikaz mjera zaštite od požara,
 - Ispravu o primjeni mjera zaštite od požara,
 - Prikaz mjera zaštite od buke,
 - Lokacijsku dozvolu i posebne uvjete koji su sastavni dio lokacijske dozvole,
 - Popis zakonske i podzakonske regulative,
 - Popis korištene dokumentacije,
 - Tehnički opis,
 - Hidraulički proračun i dimenzioniranje cjevovoda, reduksijskih stanica i dr.,
 - Statički proračuni građevina: vodovodnih okana i drugih građevina,
 - Kontrola djelovanja uzgona na crpne stanice te kontrola utjecaja podzemne vode na nosivost cijevi kolektora,
 - Opće i posebne uvjete gradnje, te program kontrole i osiguranja kakvoće,
 - Prikaz zbrinjavanja otpada i sanacije okoliša gradilišta,
 - Geotehničke proračune građevina
 - Rješenje sanacija javne površine i druge infrastrukture na trasi kolektora i dr. građevina,
 - Procjena investicije,
 - Troškovnik radova s rekapitulacijom koji će biti sastavnim dijelom dokumentacije za provedbu postupka javne nabave (obzirom da isti nije obvezni sastavni dio glavnog projekta, tada se troškovnik radi kao zasebni prilog)
- GRAFIČKI DIO
 - Preglednu situaciju s prikazom projektiranih građevina, 1:25.000
 - Preglednu situaciju na HOK-u, s prikazom građevina, 1:5.000
 - Preglednu situaciju na DOF-u s prikazom građevina, 1:5.000
 - Geodetska podloga za građevine i zahvate u prostoru za koje se je izdana lokacijska dozvola u skladu s Pravilnikom o obveznom sadržaju i opremanju projekata građevina (NN 64/14, 41/15, 105/15 i 61/16, 20/17) članak 27. i 29
 - Situaciju trase planiranih linijskih građevina na geodetskoj snimci, 1:1.000 – prikazati i položaj postojećih instalacija duž trase
 - Geodetski snimak s prikazanim točkastim građevinama, 1:200
 - Uzdužni profili kolektora 1:1000/100
 - Normalni poprečni profili, 1:20
 - Detalji i poprečni presjeci rovova s obzirom na teren/prometnicu, 1:100, 1:25
 - Detaljni nacrti vodovodnog okana, 1:25

- Detalj križanja i paralelnog vođenja kolektora i vodovoda, 1:20
- Detalj križanja i paralelnog vodoopskrbnog cjevovoda kolektora i energetskih i telefonskih kabela, 1:20
- Detalji vodoopskrbnog cjevovoda kolektora i plinovoda, 1:20
- Detaljni nacrti kod križanja vodoopskrbne mreže s vodotocima, 1:100, 1:25
- Detalji prolaza vodoopskrbnog cjevovoda ispod državne i županijske ceste, 1:100, 1:25
- Situacije točkastih objekata, 1:200
- Građevinski nacrti točkastih objekata, 1:25

Troškovnik za izvođenje radova mora u sebi sadržavati naslov i detaljne opise svih radova unutar pojedine stavke. U svakoj stavci potrebno je izdvojiti nabavu materijala i opreme (sa detaljnim karakteristikama istih i navedenim normama kojima mora udovoljavati ugrađeni materijal prema važećim Tehničkim propisima), ugradnju i dopremu materijala i opreme na gradilište. Troškovnik prilagoditi fazama izgradnje i pojedinim objektima. Troškovnik treba omogućiti raspisivanje natječaja za izvođenje radova po pojedinim fazama, te za svaki objekt zasebno. Ovaj troškovnik projektant je dužan dostaviti u digitalnom obliku (Microsoft Office Excel).

Važno : *Sve ostale odredbe za izradu idejnih i glavnih projekata koje nisu ovdje posebno navedene, primjenjuju se iz odredbi projektnog zadatka 4 (Projektni zadatak za IDEJNE I GLAVNE PROJEKTE SUSTAVA PRIKUPLJANJA I ODVODNJE OTPADNIH VODA), obzirom da će se projekti sustava odvodnje i sustava javne vodoopskrbe raditi kao jedinstveni, i kao takvi će proći istu proceduru i postupak za potrebe ishođenja lokacijske i građevinske dozvole.*

C.5.6. POSEBNE ODREDBE

Projektni zadatak daje smjernice za izradu projektne dokumentacije, te ih je potrebno proširiti s elementima (prilozi, proračuni i nacrti) za kojima se eventualno ukaže potreba prilikom izrade projektne dokumentacije.

Plaćanje potrebnih pristojbi za ishođenje lokacijske i građevinske dozvole, objavu u dnevnom tisku i dr., obveza su Naručitelja.

Projektant je u obavezi ishoditi lokacijsku dozvolu s posebnim uvjetima građenja te potvrde na glavni projekt. Ishođenje građevinske dozvole je u obavezi Naručitelja a Projektant je dužan surađivati u izdavanju iste bez obzira na vremensko ograničenje trajanja ugovora.

C.5.7. IZRADA I PREDAJA DOKUMENTACIJE

Izradu projektne dokumentacije pratit će sukladno Odluci o imenovanju, Projektni tim imenovan od strane Hrvatskih voda. U Projektni tim imenovani su predstavnici Komunalne tvrtke, jedinica lokalne samouprave i Hrvatskih voda. Sve naknadno dogovorene izmjene i dopune u odnosu na ovaj Projektni zadatak koje utvrdi Projektni tim i zapisnički ih utvrdi postat će sastavni dio ovog projektnog zadatka, Radne verzije pojedinih dijelova projektne dokumentacije Projektant je dužan dostaviti Projektnom timu i Naručitelju. Na temelju eventualnih iskazanih primjedbi, projektant je dužan izvršiti potrebne korekcije. Za izrađeno projektno rješenje, Projektant odgovara u cijelosti.

Idejne projekte za ishođenje lokacijske dozvole potrebno je izraditi u šest (6) primjeraka potrebnih za ishođenje akata i lokacijske dozvole, te u digitalnom obliku na optičkom mediju (npr. CD ili DVD), kao i po jedan primjerak u pisanim oblicima i u digitalnom obliku na optičkom mediju za svaku instituciju/poduzeće predstavnika Projektnog tima, s tim da je Naručitelju potrebno isporučiti dva primjerka u pisanim oblicima.

Glavne projekte za ishođenje građevinske dozvole potrebno je izraditi u šest (6) primjeraka potrebnih za ishođenje akata i građevinske dozvole, te u digitalnom obliku na optičkom mediju (npr. CD ili DVD), kao i po jedan primjerak u pisanim i u digitalnim oblicima na optičkom mediju za svaku instituciju/poduzeće predstavnika Projektnog tima, s tim da je Naručitelju potrebno isporučiti dva primjerka u pisanim oblicima.

Elaborate nepotpunog izvlaštenja, Geodetske podloge i Geodetski projekti potrebno je izraditi sadržajno i u dovoljnem broju primjeraka za potrebu provedbe u katastru/gruntovnici, te dodatno za potrebe Naručitelja u 3 (tri) primjeraka u pisanim oblicima i 2 (dva) digitalno. Izrađeni elaborati moraju biti uvezani,

propisno zapečaćeni i ovjereni.

Sukladno važećoj regulativi, geodetski radovi obuhvaćaju :

- Za linijske objekte (trase) – geodetski snimak, izradu geodetske podloge za potrebe ishođenja lokacijske i građevinske dozvole (prikaz na orto-foto podlozi s preklopljenim katastrom, popis čestica, elaborat služnosti, te ostale potrebne podloge za izradu projekta,
- Za objekte – geodetski projekt sukladno propisima (podaci katastra i gruntovnice, snimak situacije, izvješće o stanju katastra i gruntovnice, elaborat usklađenja, pribavljanje javnih isprava, izrada prikaza građevine na geodetskoj podlozi, geodetski elaborat iskolčenja, parcelacijski elaborat, elaborat evidentiranja – urisa građevine).

Tekstualne i tablične datoteke trebaju biti izrađene u Microsoft Office programskom paketu s mogućnošću njihove naknadne obrade, a grafički prilozi (nacrti, situacije) u dwg formatu.

Ako situacija sadrži rasterske podloge koje su uključene u crtež, one trebaju biti također priložene.

C.6. Projektni zadatak za GLAVNI PROJEKT UREĐAJA ZA PROČIŠĆAVANJE OTPADNIH VODA S OBRADOM I DISPOZICIJOM MULJA

C.6.1. PREDMET PROJEKTNOG ZADATKA

Projektni zadatak obuhvaća izradu projektne dokumentacije na osnovu koje će projektant temeljem prenesenih ovlasti Naručitelja, ishoditi potvrde na glavni projekt te surađivati s Naručiteljem u ishođenju građevinske dozvole za sustav prikupljanja i odvodnje otpadnih voda.

Obveza Projektanta je:

- prikupiti svu raspoloživu dokumentaciju i podloge te provesti potrebne geodetske i ostale rade na trasama i lokacijama budućeg sustava,
- povesti Geodetski projekt na osnovu ishodene lokacijske dozvole
- izraditi Glavni projekt za ishođenje građevinske dozvole

Glavni projekt potrebno je izraditi u skladu s ishodenom lokacijskom dozvolom i rješenjem Ministarstva zaštite okoliša i energetike. Zbog potrebe koordinacije u paralelnoj izradi studijske i tehničke dokumentacije, Projektant se obvezuje na aktivno sudjelovanje i suradnju.

Za predmetno područje ako tako definira studija izvodivosti potrebno je izraditi glavni projekte za izgradnju uređaja za pročišćavanje otpadnih voda.

Kod izrade glavnog projekata treba uvažavati specifičnosti i zahtjeve koji su proizašli prilikom izrade studijske dokumentacije.

C.6.2. PODACI I PODLOGE ZA IZRADU IDEJNOG PROJEKTA

Prilikom izrade idejnog projekta treba koristiti sve raspoložive relevantne podloge i podatke o postojećem stanju izgrađenosti građevina sustava javne odvodnje, te projektnu dokumentaciju (izrađenu i u postupku izrade).

Projektno rješenje treba uvažavati sljedeće :

- Idejni projekt sustava prikupljanja i odvodnje otpadnih voda,
- Studiju izvodivosti i Studiju o utjecaju zahvata na okoliš (ako postoji),
- Topografske karte, te katastarske podloge,
- Geomehaničke podloge,
- Hidrološke podloge,
- Prostorni plan županije, Prostorni plan Grada/Općine, te druge planove na predmetnom području,
- Studiju zaštite voda (ako postoji),
- Ostalu važeću postojeću dokumentaciju.

C.6.3. GLAVNI PROJEKT I ISHOĐENJE POTVRDI NA GLAVNI PROJEKT

Kod izrade projektne dokumentacije uvažavati svu važeću zakonsku regulativu: Zakon o vodama (NN 153/09, 130/11, 56/13, 14/14) i podzakonske akte na osnovu Zakona, te Zakona o građenju (NN 153/13, 20/17) i podzakonske akte donesene na osnovu istih, kao i ostale pozitivne propise RH.

Glavni projekt minimalno sadrži građevinski projekt, arhitektonski projekt, elektrotehnički projekt, strojarsko-tehnološki projekt, troškovnik projektiranih radova, kao i druge projekte i elaborate koji su potrebni za izradu glavnog projekta odnosno za ishođenje građevinske dozvole.

Glavni projekt treba biti izrađen u skladu s Pravilnikom o obveznom sadržaju i opremanju projekata građevina (NN 64/14, 41/15, 105/15 i 61/16, 20/17) te minimalno treba sadržavati sljedeće :

- TEKSTUALNI DIO
 - Naslovnu stranu
 - Sadržaj,
 - Projektni zadatak,
 - Isprave i rješenja (registracija tvrtke, imenovanje projektanta i dr.)

- Prikaz tehničkih rješenja zaštite na radu,
- Izjavu o primjeni tehničkih rješenja zaštite na radu,
- Prikaz mjera zaštite od požara,
- Ispravu o primjeni mjera zaštite od požara,
- Prikaz mjera zaštite od buke,
- Lokacijsku dozvolu i posebne uvjete koji su sastavni dio lokacijske dozvole,
- Popis zakonske i podzakonske regulative,
- Popis korištene dokumentacije,
- Tehnički opis,
- Hidraulički proračun i dimenzioniranje cjevovoda, objekata, opreme
- Statički proračun građevina
- Kontrola djelovanja uzgona na crpne stanice, te kontrola utjecaja podzemne vode na nosivost cijevi kolektora,
- Opće i posebne uvjete gradnje, te program kontrole i osiguranja kakvoće,
- Prikaz zbrinjavanja otpada i sanacije okoliša gradilišta,
- Geotehničke proračune građevina
- Rješenje sanacija javne površine i druge infrastrukture na trasi kolektora i dr. građevina,
- Procjena investicije,
- Procjena potrošnje električne energije, kemikalija i dr. po objektima tj. opremi
- Troškovnik radova s rekapitulacijom koji će biti sastavnim dijelom dokumentacije za provedbu postupka javne nabave (obzirom da isti nije obvezni sastavni dio glavnog projekta, tada se troškovnik radi kao zasebni prilog)
- GRAFIČKI DIO
 - Preglednu situaciju s prikazom projektiranih građevina, 1:25.000
 - Preglednu situaciju na HOK-u i DOF-u, s prikazom građevina, 1:5.000
 - Geodetska podloga za građevine i zahvate u prostoru za koje se je izdana lokacijska dozvola u skladu s Pravilnikom o obveznom sadržaju i opremanju projekata građevina (NN 64/14, 41/15, 105/15 i 61/16, 20/17) članak 27. i 29.
 - Situaciju trase planiranih linijskih građevina na geodetskoj snimci, 1:1.000 – prikazati i položaj postojećih instalacija duž trase
 - Geodetski snimak s prikazanim točkastim građevinama: crpnih stanica 1:200
 - Uzdužni profili kolektora 1:1000/100
 - Normalni poprečni profili, 1:20
 - Građevinski nacrti objekata u sklopu UPOV-a, 1:25
 - Nacrti dispozicije i ugradnje opreme, 1:50 (1:25)
 - Detalji i poprečni presjeci rovova s obzirom na teren/prometnicu, 1:100, 1:25
 - Detaljni nacrti revizijskih okana, 1:25
 - Detalj križanja instalacija u sklopu UPOV-a, 1:20
 - Detalj zaštite instalacija, 1:20
 - Detalji ugradnje instalacija, 1:20
 - Detalji ugradnje opreme, 1:20

Za potrebe glavnog građevinskog projekta ako je predviđeno potrebno je izraditi i geotehnički projekt s rezultatima probnih bušenja. Geomehanički istražni radovi, koji su obveza Projektanta, moraju obuhvatiti terenske radove i laboratorijska ispitivanja, a elaborat sadržavati sondažne profile, definiranu jezgru i razine podzemnih voda, granulometrijski sastav i proračun čvrstoće, kao i dopušteno opterećenje tla i napon slijeganja, dijagram deformacija i smicanja, prijedlog temeljenja objekta i druge potrebne nacrte i priloge.

Glavni projekt treba sadržavati i ostale priloge i nacrte koji nisu navedeni u ovom projektnom zadatku, a koji se tijekom razrade pokažu potrebnim za izradu cjelovitog rješenja i ishođenje građevinske dozvole.

Ovisno o vrsti građevine glavni projekt treba sadržavati i podatke iz elaborata koji su poslužili kao podloga za njihovu izradu, te projektirani vijek uporabe građevine i uvjete njezina održavanja.

Troškovnik za izvođenje radova mora u sebi sadržavati naslov i detaljne opise svih radova unutar pojedine stavke. U svakoj stavci potrebno je izdvojiti nabavu materijala i opreme (sa detaljnim karakteristikama istih i navedenim normama kojima mora uđovoljavati ugrađeni materijal prema važećim Tehničkim propisima), ugradnju i dopremu materijala i opreme na gradilište. Troškovnik prilagoditi fazama izgradnje i pojedinim objektima. Troškovnik treba omogućiti raspisivanje natječaja za izvođenje radova po pojedinim fazama, te za svaki objekt zasebno. Ovaj troškovnik projektant je dužan dostaviti u digitalnom obliku (Microsoft Office Excel).

Projektant je dužan uz zahtjev za izdavanje građevinske dozvole priložiti dovoljan broj primjeraka glavnog projekta te ostale priloge koji su potrebni za izdavanje rečenog akta (dokaz da o pravu građenja na građevnoj čestici, pisano izvješće o kontroli glavnog projekta i dr.).

Također, radi ishođenja potvrdi na glavni projekt, potrebno je napraviti izvode iz glavnog projekta za Plinacro, Hrvatske željeznice, Hrvatske vode i sl.. Svaki od izvoda treba sadržavati tehnički opis, situacijske nacrte na geodetskoj podlozi, te uzdužne i poprečne presjeke križanja i paralelnog vođenja s postojećom infrastrukturom. Svaki od izvoda iz glavnog projekta potrebno je napraviti u minimalno 3 (tri) primjerka, posebno za svaku fazu izgradnje.

Prilikom izrade tehničkog rješenja isto je potrebno usuglasiti s vlasnikom postojeće infrastrukture, obaviti očevid na licu mjesta, te nakon toga napraviti zapisnik, koji će se uložiti u glavni projekt.

U sklopu izrade glavnog projekta potrebno je ispuniti obrazac za obračun vodnog doprinosa, te uz obrazac razraditi i potrebne grafičke podloge za kolektore, crpne stanice kao dokaz dobivenih količina.

C.6.6. POSEBNE ODREDBE

Projektni zadatak daje smjernice za izradu projektne dokumentacije, te ih je potrebno proširiti s elementima (prilozi, proračuni i nacrti) za kojima se eventualno ukaže potreba prilikom izrade projektne dokumentacije.

Plaćanje potrebnih pristojbi za ishođenje lokacijske i građevinske dozvole, objavu u dnevnom tisku i dr., obveza su Naručitelja.

C.6.7. IZRADA I PREDAJA DOKUMENTACIJE

Izradu projektne dokumentacije pratit će sukladno Odluci o imenovanju, Projektni tim imenovan od strane Hrvatskih voda. U Projektni tim imenovani su predstavnici Komunalne tvrtke, jedinica lokalne samouprave i Hrvatskih voda. Sve naknadno dogovorene izmjene i dopune u odnosu na ovaj Projektni zadatak koje utvrdi Projektni tim i zapisnički ih utvrdi postat će sastavni dio ovog projektnog zadatka, Radne verzije pojedinih dijelova projektne dokumentacije Projektant je dužan dostaviti Projektnom timu i Naručitelju. Na temelju eventualnih iskazanih primjedbi, projektant je dužan izvršiti potrebne korekcije. Za izrađeno projektno rješenje, Projektant odgovara u cijelosti.

Glavne projekte za ishođenje građevinske dozvole potrebno je izraditi u šest (6) primjeraka potrebnih za ishođenje građevinske dozvole, te u digitalnom obliku na optičkom mediju (npr. CD ili DVD), kao i po jedan primjerak u pisanom obliku i u digitalnom obliku na optičkom mediju za svaku instituciju/poduzeće predstavnika Projektnog tima, s tim da je Naručitelju potrebno isporučiti dva primjerka u pisanom obliku.

Tekstualne i tablične datoteke trebaju biti izrađene u Microsoft Office programskom paketu s mogućnošću njihove naknadne obrade, a grafički prilozi (nacrti, situacije) u dwg formatu.

Ako situacija sadrži rasterske podloge koje su uključene u crtež, one trebaju biti također priložene.

C.7. Projektni zadatak za izradu DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE ZA PROVEDBU PROJEKTA

C.7.1. PREDMET PROJEKTNOG ZADATKA

Cilj zadatka je izrada potrebne dokumentacije za nadmetanje za izbor izvoditelja radova, pružatelja usluga nadzora nad radovima i isporučitelja robe sukladno nacionalnim propisima i propisima Europske Unije radi provedbe Projekta.

Sadržaj zadatka je izraditi cjelovitu dokumentaciju za nadmetanje za sve vrste nabave na Projektu sukladno nacionalnim uvjetima i kriterijima europskih fondova prihvaćenu od strane Naručitelja, odnosno odobrenu od nadležnog tijela za prethodnu kontrolu; Hrvatskih voda kao Posredničkog tijela razine 2. Ovo uključuje i sudjelovanje u postupku odobrenja (priprema potrebnih odgovora, te izmjena i nadopuna) dokumentacije za nadmetanje od strane nadležnog tijela za prethodnu kontrolu; Hrvatskih voda kao Posredničkog tijela razine 2, te nakon odobrenja dokumentacije za nadmetanje aktivno sudjelovanje, zajedno s Naručiteljem, u razjašnjavanju nejasnoća potencijalnim ponuditeljima koje se odnose na dokumentaciju za nadmetanje.

C.7.2. SADRŽAJ DOKUMENTACIJE

Izvršitelj je dužan izraditi sljedeću dokumentaciju za nadmetanje:

- za javnu nabavu usluge nadzora nad izvođenjem radova
- za javnu nabavu usluge projektiranja i nadogradnju uređaja za pročišćavanje otpadnih voda s obradom i dispozicijom mulja - FIDIC yellow book
- za javnu nabavu za izgradnju, rekonstrukciju i sanaciju sustava odvodnje i vodoopskrbe - FIDIC red book
- za javnu nabavu usluge izgradnje uređaja za pročišćavanje otpadnih voda s obradom i dispozicijom mulja po izrađenim glavnim projektima
- za javnu nabavu opreme za održavanje sustava javne odvodnje
- za javnu nabavu usluga upravljanja projektom
- za javnu nabavu usluga informiranja, jačanja vidljivosti i osnaživanja kapaciteta

Gore navedena dokumentacija za nadmetanje treba biti izrađena sukladno procedurama i predlošcima koje će Izvršitelju biti dostavljene od strane Naručitelja, a koje će Naručitelj dobiti od Hrvatskih voda Posredničkog tijela razine 2, a koje će poštovati odredbe hrvatskog Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16 i sa svim izmjenama i dopunama) i pripadajućih podzakonskih akata. Dokumentacija za nadmetanje mora uvažavati sve uvjete, formu i sadržaj određen za provedbu projekata sufinanciranih sredstvima EU-a, a dokumentacija za nadmetanje navedena pod 2., 3. i 4. (radovi) mora biti napravljena po FIDIC ugovornim predlošcima uvažajući sve specifičnosti koje je potrebno ugraditi da se zadovolje europske odredbe i odredbe nacionalnog zakonodavstva, a posebice Zakona o prostornom uređenju i Zakona o gradnji (NN 153/13, 20/17).

Izvršitelj će temeljem izrađene projektne dokumentacije i raspoloživih podloga izraditi dokumentaciju za nadmetanje na način da se osigura dobivanje prethodne suglasnosti Hrvatskih voda Posredničkog tijela razine 2, odnosno nadležnog tijela za prethodnu kontrolu na svu dokumentaciju za nadmetanje koja će biti definirana u okviru projekta. Zadatak izvršitelja je izraditi i nedostajuće dokumente i podloge koji su sukladno uvjetima izrade natječaja potrebni, a ne nalaze se u do sada izrađenoj tehničkoj dokumentaciji i/ili raspoloživim podlogama, uključivo i sve izmjene i potrebne prilagodbe postojeće dokumentacije standardima, predlošcima i opisima, te uvjetima koji se moraju ispuniti do konačnog odobrenja.

Ad1) Dokumentacija za nadmetanje za javnu nabavu usluga nadzora nad izvođenjem radova mora biti napravljena na način da se temeljem nje može izabrati nadzor koji će na projektu obavljati funkciju nadzora nad izvođenjem radova.

Ad2) Dokumentaciju za nadmetanje za uređaj za pročišćavanje otpadnih voda potrebno je napraviti temeljem napravljene studije izvodljivosti, usvojene studije utjecaja na okoliš, elaborata o geotehničkim istražnim radovima, idejnog projekta uređaja i eventualne recenzije idejnog projekta. Idejni projekt izrađen je za potrebe ishođenja lokacijske dozvole (prema Zakonu o prostornom uređenju (NN 153/13,

65/17) i Zakon o gradnji (NN 153/13, 20/17) i svim naknadnim izmjenama i dopunama) i sadrži sve osnovne informacije vezane za zahvat u prostoru i tehnološko-procesne proračune i parametre. Izrađivač dokumentacije za nadmetanje dužan je provjeriti sve informacije i podloge, te napraviti eventualna tehnološka poboljšanja s ciljem unapređenja zaštite okoliša i zdravlja ljudi, smanjenja potrošnje kemikalija i energije, ugradnje suvremenije, efikasnije i kvalitetnije opreme, te izraditi sve potrebne specifikacije, opise i nacrte potrebne za završetak kompletne dokumentacije za nadmetanje i objavu nadmetanja. U izradi specifikacije moguća su odstupanja od idejnog projekta, ali ne i u odnosu na odobrenu Aplikaciju projekta. Potrebno je izraditi dvije verzije dokumentacije za nadmetanje u odnosu na kriterij odabira: najniža cijena, ekonomski najpovoljnija ponuda. Dokumentacija za nadmetanje mora uvažavati ugovorne predloške po Design – Build vrsti ugovora (FIDIC yellow book).

Ad3) Dokumentaciju za nadmetanje za izgradnju, rekonstrukciju i sanaciju sustava javne odvodnje i vodoopskrbe potrebno je izraditi temeljem izrađenih elaborata i glavnih projekata na osnovi kojih je ishođena građevinska dozvola. Glavni projekti po pojedinim strukama (izrađeni u skladu sa Zakonom o prostornom uređenju (NN 153/13, 65/17) i Zakon o gradnji (NN 153/13, 20/17)) i svim naknadnim izmjenama i dopunama) sadrže sve opise, proračune, iskaze mjera, specifikacije radova i nacrte. Izrađivač dokumentacije za nadmetanje dužan je pregledati navedenu projektnu dokumentaciju, i po potrebi ju prilagoditi, dopuniti i izmijeniti i izraditi cjelovitu dokumentaciju za nadmetanje kako je prethodno objašnjeno. Izmjene i dopune projektne dokumentacije ne odnose se na izmjene koncepta i tehničkih rješenja, nego na ujednačavanje detalja u različitim knjigama (koje su izrađene od različitih projektanata), unificiranje specifikacija ugrađenih materijala i opreme i provjere posebnih uvjeta gradnje koji vrijede u ograničenom vremenskom periodu, ali isključivo na način da se ne dovodi u pitanje valjanost ishođenih dozvola za gradnju, uključivo izradu cjelovitog standardiziranog troškovnika radova bez obzira na broj projekata i njima pripadajućih troškovnika. Dokumentacija za nadmetanje mora uvažavati ugovorne predloške za „Works“ vrstu ugovora (FIDIC red book). Dokumentaciju za nadmetanje raditi za četiri poglavљa

Ad4) Dokumentaciju za nadmetanje za radove izgradnje uređaja za pročišćavanje otpadnih voda s obradom i dispozicijom mulja potrebno je izraditi temeljem izrađenih elaborata i glavnih projekata na osnovi kojih je ishođena građevinska dozvola. Glavni projekti po pojedinim strukama (izrađeni u skladu sa Zakonom o prostornom uređenju (NN 153/13, 65/17) i Zakon o gradnji (NN 153/13, 20/17)) i svim naknadnim izmjenama i dopunama) sadrže sve opise, proračune, iskaze mjera, specifikacije radova i nacrte. Izrađivač dokumentacije za nadmetanje dužan je pregledati navedenu projektnu dokumentaciju, i po potrebi ju prilagoditi, dopuniti i izmijeniti i izraditi cjelovitu dokumentaciju za nadmetanje kako je prethodno objašnjeno. Izmjene i dopune projektne dokumentacije ne odnose se na izmjene koncepta i tehničkih rješenja, nego na ujednačavanje detalja, unificiranje specifikacija ugrađenih materijala i opreme i provjere posebnih uvjeta gradnje koji vrijede u ograničenom vremenskom periodu, ali isključivo na način da se ne dovodi u pitanje valjanost ishođenih dozvola za gradnju, uključivo izradu cjelovitog standardiziranog troškovnika radova bez obzira na broj projekata i njima pripadajućih troškovnika.

Ad5) Dokumentaciju za nadmetanje za javnu nabavu i isporuku opreme u svemu je potrebno izraditi sukladno Zakonu o javnoj nabavi i pripadajućim podzakonskim aktima.

Ad6) Dokumentaciju za nadmetanje za javnu nabavu usluga upravljanja projektom u svemu je potrebno izraditi sukladno Zakonu o javnoj nabavi i pripadajućim podzakonskim aktima. Izradom natječajne dokumentacije potrebno je definirati uvjete nadmetanja, kriterije odabira, definirati stučno osoblje koje će biti angažirano, a sve s ciljem pravovremene i učinkovite provedba projekta sufinanciranog EU sredstvima: Sustav odvodnje otpadnih voda aglomeracije Klenovica, Smokvica i Općina Vinodolska izvršavanjem sljedećih aktivnosti:

- A. Tehničko praćenje, nadzor, savjetovanje Naručitelja obzirom na sve aspekte koji, po profesionalnoj procjeni Izvršitelja, mogu ugroziti uspješnu provedbu Projekta i/ili dovesti do kršenja uvjeta iz Ugovora (u smislu dinamike, kvalitete izvedenih radova, kvalitete opreme i planiranja finacija),
- B. Koordiniranje svih projektnih aktivnosti i sudionika, u cilju uspješnog završetka Projekta,
- C. Financijsko praćenje provedbe Projekta,
- D. Pravno praćenje provedbe Projekta,

- E. Upravljanje rizicima i otklanjanje štetnih posljedica,
- F. Administriranje provedbe Projekta i projektno izvjećivanje, u skladu sa RH i EU regulativom.

Ad7) Dokumentaciju za nadmetanje za javnu nabavu usluga informiranja, jačanja vidljivosti i osnaživanja kapaciteta u svemu je potrebno izraditi sukladno Zakonu o javnoj nabavi i pripadajućim podzakonskim aktima.

Svrha Ugovora o uslugama informiranja, jačanja vidljivosti i osnaživanja kapaciteta u provedbi projekta sufinanciranog EU sredstvima je informirati javnost o ciljevima projekta i pojačati njegovu vidljivost te osigurati provedbu projekta u ovom dijelu u skladu s uvjetima postavljenim od strane EU, kroz provedbu sljedećih aktivnosti koje treba definirati natječajnom dokumentacijom:

- A. Pripremne aktivnosti u cilju informiranja i jačanja vidljivosti
- B. Promidžba Projekta
- C. Informiranje ciljnih grupa javnosti s ciljem jačanja vidljivosti
- D. Osnaživanje kapaciteta Naručitelja/Korisnika za potrebe provedbe projekta s ciljem održivosti projekta
- E. Odnosi s medijima s ciljem jačanja vidljivosti
- F. Evaluacija provedenih aktivnosti i izrada izvješća u sladu sa zadanim EU procedurama

Sve aktivnosti moraju se provoditi u skladu s važećim Uputama za korisnike sredstava Informiranje, komunikacija i vidljivost projekata financiranih u okviru EFRR, ESF i Kohezijskog fonda.

Dokumentacija za nadmetanje mora uvažavati odredbe Zakona o javnoj nabavi ((NN 120/16 i sa svim izmjenama i dopunama) i pripadajućih podzakonskih akata, a dokumentacija za nadmetanje navedena pod 2 i 3 (za radove) mora uvažavati FIDIC ugovorne predloške kako je prethodno opisano.

C.7.3. OPĆE OGOVORNOSTI

Po potpisu Ugovora, Izvoditelj će potpisati Izjavu o povjerljivosti koja će Izvoditelja vezati na tajnost svih osjetljivih informacija i saznanja do kojih Izvoditelj može doći tijekom izrade dokumentacije za nadmetanje.

Uz navedene rokove u točki 1. – izrada dokumentacije za nadmetanje, te točki 2. - izmjene i/ili dopune dokumentacije za nadmetanje uključujući pojašnjenja i odgovore na sve komentare i pitanja Hrvatskih voda kao Posredničkog tijela razine 2, nadležnog tijela za prethodnu kontrolu do objave nadmetanja; Izvoditelj je po objavi nadmetanja (u razdoblju nadmetanja), dužan u suradnji s Naručiteljem i Hrvatskim vodama te nakon odobrenja dokumentacije za nadmetanje aktivno sudjelovati u razjašnjavanju nejasnoća potencijalnim ponuditeljima koje se odnose na dokumentaciju za nadmetanje.

C.7.4. OSTALO

Dokumentacija

Izvoditelj je dužan osigurati sljedeći broj primjeraka

Dokumentacija za nadmetanje; 5 kom otisnuta i uvezana; 5 kom digitalna

Svu dokumentaciju potrebno je izraditi na hrvatskom jeziku.

Otisnuta i uvezana dokumentacija i digitalna verzija moraju biti identične i trebaju omogućiti da se iz elektroničke verzije po potrebi mogu dobiti i dodatni primjeri dokumentacije za nadmetanje u svemu jednaki kao i otisnuti primjerak. Digitalna verzija mora biti napravljena u PDF formatu. Osim PDF formata Izvoditelj će osigurati i kompletну dokumentaciju u izvornim formatima programa u kojima su napravljeni koji će se moći mijenjati i nadopunjavati (word, excel i dwg).

Ostalo

Izvoditelj je dužan osigurati stalni kontakt s Naručiteljem i promptno biti u stanju napraviti eventualne korekcije na izrađenim dokumentima u prihvatljivim vremenskim okvirima.

Naručitelj se obvezuje dostaviti Izvoditelju potrebne ulazne podatke i podloge (s kojim Naručitelj raspolaze) za realizaciju projekta.

Sastanci

Izvoditelj je dužan prisustvovati na radnim sastancima koji će se održavati tijekom izvedbe Ugovora, a na koje će ga pozvati Naručitelj. Izvoditelj će za potrebe sastanka s Hrvatskim vodama kao Posredničkim tijelom razine 2, nadležnim tijelom za prethodnu kontrolu pomoći Naručitelju u pripremi potrebnih dokumenata i prezentacija, po potrebi sudjelovati na njima, te prezentirati svoj rad (i na engleskom jeziku).

Projektni zadatak za aktivnosti VODITELJA TIMA – STRUČNJAKA 1

U cilju kvalitetne realizacije Projekta u definiranom roku trajanja Ugovora (24 mjeseca) očekuje se potpuni angažman voditelja tima na realizaciji stavki studijsko-projektne dokumentacije uključivo koordinaciju svih učesnika te tehničko, ekonomsko i organizacijsko vođenje projekta.

Zadaća voditelja tima je:

sazivanje sastanka Izrađivača u razmaku ne većem od tri tjedna, te obavezno prisustvo na istom,
koordinacija aktivnosti izrade studijske, projektne i natječajne dokumentacije,
komunikacija s projektnim timom i Naručiteljem,
praćenje realizacije Projekta u dijelu provedbe studijsko-projektne dokumentacije sukladno planiranoj dinamici,
praćenje realizacije Projekta u finansijskom pogledu sukladno planiranoj dinamici.

Naplata aktivnosti voditelja tima vrši se u 1/24 ugovorenog iznosa pomnoženo proteklom vremenskom periodu u mjesecima sukladno realizaciji ugovora.