



VIO ŽRNOVNICA CRIKVENICA VINODOL d.o.o.

Dubrova 22, 51250 Novi Vinodolski

OIB: 36612651354

Tel: 051/403-520 Fax: 051/403-528

e-mail: vodovod.zrnovnica1@ri.t-com.hr

www.vodovod-zrnovnica.com

Urbroj: 2107/02-14-20-354

Novi Vinodolski, 1.04.2020.

POZIV NA DOSTAVU PONUDA
u postupku jednostavne nabave

Održavanje informatičkog sustava softvera i hardvera

Evidencijski broj: JN 6.4

34/2020

Novi Vinodolski, travanj 2020.

Naručitelj VIO ŽRNOVNICA CRIKVENICA VINODOL d.o.o pokrenuo je postupak jednostavne nabave za koju sukladno čl. 12 st.1 Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016) nije obvezan provesti jedan od postupaka propisan Zakonom o javnoj nabavi s obzirom da se Zakon ne primjenjuje za nabavu

- a) robe i usluga te provedbu projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 200.000,00 kuna
- b) radova procijenjene vrijednosti manje od 500.000,00 kuna

Ovim putem pozivamo vas na dostavu ponude sukladno sljedećim uvjetima i zahtjevima koji predstavljaju osnovne elemente za izradu ponude:

I. PREDMET NABAVE

1.1 Opis predmeta nabave:

Predmet nabave: Održavanje informatičkog sustava softvera i hardvera

Detaljan opis predmeta nabave nalazi se u Tehničkoj specifikaciji i Troškovniku ovog Poziva na dostavu ponude.

1.2. Broj i naziv iz jedinstvenog rječnika javne nabave:

CPV naziv i oznaka predmeta nabave:

50312000-5 Održavanje i popravak računalne opreme

50324100-3 Usluge održavanja sustava

1.3. Količina predmeta nabave odnosno opseg predmeta nabave:

Opseg i količina predmeta nabave nalaze se u Tehničkoj specifikaciji i Troškovniku.

1.4. Procijenjena vrijednost nabave: 199.000,00 kn (bez PDV-a)

II. UVJETI NABAVE:

2. 1. Način izvršenja:

Nakon provedenog postupka, te pregleda i ocjene ponuda, s odabranim ponuditeljem sklopiti će se Ugovor o nabavi usluga.

2.2. Početak izvršenja usluga/trajanje ugovora:

Početak izvršenja ugovora: po potpisivanju ugovora o nabavi usluga

Trajanje ugovora: 12 mjeseci

2.3. Rok valjanosti ponude:

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje 60 dana od dana određenog za dostavu ponuda. Ukoliko istekne rok valjanosti ponude, naručitelj će od ponuditelja zatražiti produženje roka valjanosti ponude.

2.4. Mjesto izvršenja ugovora:

VIO ŽRNOVNICA CRIKVENICA VINODOL d.o.o.

2.5. Rok, način i uvjeti plaćanja:

Naručitelj će račune plaćati u roku do 60 dana od dana zaprimanja valjanog računa/situacije.

Računi se ispostavljaju na adresu Naručitelja:

VIO ŽRNOVNICA CRIKVENICA VINODOL d.o.o, Dubrova 22, 51 250 Novi Vinodolski.

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja od strane gospodarskog subjekta.

2.6. Odredbe o cijeni ponude i načinu iskazivanja cijene ponude:

Cijena ponude izražava se u kunama. Cijena ponude obuhvaća sve stavke troškovnika i piše se brojkama. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost trebaju biti uračunati svi troškovi i popusti. Cijene smiju biti iskazane na 2 (dvije) decimale.

Porez na dodanu vrijednost - PDV se u ponudbenom listu iskazuje zasebno iza cijene ponude. Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s PDV-om.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Ponuditelji su dužni upisati *jedinične cijene* i *ukupne cijene* za svaku stavku troškovnika na način kako je to određeno u troškovniku. U slučaju da ponuditelj ne ispuni sve predviđene stavke troškovnika, ponuda će se smatrati neprihvatljivom.

Jedinična cijena izražena u troškovniku je fiksna i nepromjenjiva tijekom cijelog ugovornog razdoblja.

2.7. Kriterij odabira ponude:

Kriterij odabira najpovoljnije ponude je ponuda koja zadovoljava sve uvjete i zahtjeve određene ovim Pozivom na dostavu ponude, s najnižom cijenom.

2.8. Dokazi sposobnosti

2.8.1 Gospodarski subjekt mora dokazati sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Navedeno se dokazuje **Izvatkom iz sudskog, obrtnog strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra u državi njegova poslovnog nastana** ne starijim od 3 (tri) mjeseca računajući od dana slanja Poziva na dostavu ponude, radi dokazivanja obavljanja profesionalne djelatnosti.

Ukoliko se ponuda podnosi u zajednici gospodarskih subjekata, svaki član zajednice gospodarskih subjekata dužan je dostaviti izvod iz sudskog, obrtnog strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra.

2.8.2 Potvrda porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da je ponuditelj ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- u Republici Hrvatskoj, ako ponuditelj ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- u Republici Hrvatskoj ili državi poslovnog nastana ponuditelja, ako ponuditelj nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

U slučaju Zajednice gospodarskih subjekata svaki pojedini član Zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno dostavlja Potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela kojom se dokazuje da je ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

Potvrdu Porezne uprave o stanju duga ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana slanja ovog Poziva na dostavu ponude.

III. BITNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA O NABAVI:

Odabrani ponuditelj je u obvezi izvršiti predmet nabave sukladno roku, kvaliteti, uvjetima, jediničnim cijenama i količinama navedenim u ponudi ponuditelja, troškovniku i uvjetima ovog Poziva na dostavu ponude.

3.1. Načelo savjesnosti i poštenja:

Odabrani ponuditelj jamči i obvezuje se da nije počinio niti da je itko prema njegovom znanju počinio niti jednu od sljedećih radnji, te da neće počinuti, niti će ikoja osoba koja djeluje uz njegovo znanje ili suglasnost počinuti ikoju od tih radnji, a to su:

(a) nuđenje, davanje, primanje ili traženje bilo kakve neprimjerene koristi kojom bi utjecao na djelovanje direktora društva ili zaposlenika Naručitelja u vezi sa predmetnim postupkom nabave odnosno provedbom ugovora zaključenog na temelju istog,

(b) svako djelo kojim se neprimjereno utječe ili se nastoji utjecati na postupak nabave ili provedbu zaključenog ugovora na štetu Naručitelja, uključujući i tajni dogovor ponuditelja.

U tom smislu, ako je neki član Uprave odabranog ponuditelja, voditelj projekta ili dužnosnik upoznat s nekim činjenicama, smatra se da je s time upoznat i odabrani ponuditelj.

3.2. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa

Sukladno članku 80. stavak 2. točka 2. ZJN 2016 naručitelj objavljuje popis gospodarskih subjekata s kojima je predstavnik naručitelja iz članka 76. stavka 2. u sukobu interesa:

- CROATIA AGENT NOVI VINODOLSKI d.o.o., Ulica Kralja Tomislava bb, 51 250 Novi Vinodolski, OIB: 01788703407
- Ugostiteljski obrt »VEPAR«, vl. Božidar Zubčić, Bribir 8, 51 253 Bribir, OIB: 98822879033

IV. ODREDBE O PONUDI

4.1. Sastavni dijelovi ponude - Sadržaj ponude:

Ponuditelj predaje ponudu prema uvjetima iz poziva na dostavu ponuda slijedećim redoslijedom:

1. popunjeni obrazac ponudbenog lista

Ukoliko se radi o zajednici gospodarskih subjekata popunjava se obrazac **Dodatak I Ponudbenom listu**. Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o nabavi dati u podugovor jednom ili više podugovaratelja, popunjava se i **Dodatak II Ponudbenom listu**.

2. popunjeni obrazac troškovnika

3. izvadak iz sudskog, obrtnog strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra

4. Potvrda porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta

4.2. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata

Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obvezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni.

Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnim:

- Cijenu ponude
- Troškovnik

- Javne isprave
- Izvatke iz javnih registara
- Druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom

4.3. Način izrade i dostave ponude

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje u elektronskom obliku, na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a cijena ponude izražava se u kunama.

Ako su neki od dokumenata i dokaza traženih pozivom na dostavu ponude na nekom od stranih jezika ponuditelj je dužan dostaviti i prijevod navedenog dokumenta/dokaza na hrvatski jezik izvršen po ovlaštenom sudskom tumaču.

Ponuda se piše neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog poziva na dostavu ponude. Podnošenjem svoje ponude ponuditelj prihvaća sve uvjete navedene u ovom pozivu na dostavu ponude.

4.4. Rok za dostavu ponude

Ponuda se dostavlja skenirana **u elektroničkom obliku** na e-mail adresu **vanja.vajcenfeld@viozcv.hr**

Rok za dostavu ponuda: 6.04.2020.
--

Ponude moraju biti dostavljene Naručitelju do navedenog roka za dostavu bez obzira na način dostave.

Otvaranje ponuda nije javno.

Ovlaštene osobe za provedbu postupka nabave pregledavaju, ocjenjuju i rangiraju ponude prema kriteriju za odabir. Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, te će se kao zakašnjela ponuda vratiti ponuditelju koji ju je dostavio.

4.5. Osoba ili služba zadužena za kontakt:

Vanja Vajcenfeld, dipl.iur.

Tel: +385 51 440 884

Faks: + 385 51 440 889

e-mail: **vanja.vajcenfeld@viozcv.hr**

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata obavljati će se u pisanom obliku elektroničkim sredstvima komunikacije, odnosno putem e-maila.

Ako je potrebno, gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz sadržaj Poziva na dostavu ponude.

4.6. Odabir ponude:

Ovlaštene osobe za provedbu postupka nabave pregledavaju, ocjenjuju i rangiraju ponude prema kriteriju za odabir.

Rok za donošenje Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju postupka jednostavne nabave iznosi do 60 dana od dana isteka roka za donošenje ponuda.

4.7. Posebne odredbe

Na ovaj postupak jednostavne nabave primjenjuje se Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave (urbroj: 2107/02-14-17-683 od 20.06.2017.)

Na ovaj postupak ne primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi. Protiv Odluke o odabiru ponude nije moguće izjaviti žalbu.

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak jednostavne nabave prije ili nakon isteka roka za dostavu ponuda bez posebnog pisanog obrazloženja.

PRILOZI POZIVU NA DOSTAVU PONUDE

PRILOG I – Tehnička specifikacija i troškovnik

Tehnička specifikacija i troškovnik se nalaze u Word formatu u prilogu ovog Poziva na dostavu ponude.

Troškovnik je potrebno ispuniti u cijelosti. Ponuditelji su dužni upisati *jedinične cijene* i koje pomnožene sa *količinom* stavke čine *ukupnu cijenu* za svaku stavku troškovnika. Cijene se iskazuju na 2 (dvije) decimale, bez PDV-a.

Ukoliko ponuditelj ne ispuni troškovnik u skladu sa ovim Pozivom na dostavu ponude ili promjeni tekst ili količine navedene u troškovniku, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

Prilog II. - Ponudbeni list - ispuniti sve stavke obrasca**PONUDBENI LIST**

1.	Naziv i sjedište naručitelja:	VIO ŽRNOVNICA CRIKVENICA VINODOL d.o.o. Dubrova 22, 51 250 Novi Vinodolski
2.	Podaci o ponuditelju:	
	Naziv ponuditelja:	
	Sjedište ponuditelja:	
	Adresa ponuditelja:	
	OIB	
	Broj računa	
	Navod o tome da li je ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost	
	Adresa za dostavu pošte	
	Adresa e-pošte	
	Kontakt osoba ponuditelja	
	Broj telefona	
	Broj telefaksa	
3.	Predmet nabave	Održavanje informatičkog sustava softvera i hardvera Ev.br.: JN 6.4
4.	PODACI O PONUDI	
	Broj ponude	
	Datum ponude	
	Cijena ponude u kunama bez poreza na dodanu vrijednost - brojkama	
	Iznos poreza na dodanu vrijednost – brojkama	
	Cijena ponude u kunama s porezom na dodanu	

	vrijednost * - brojkama	
5.	Rok valjanosti ponude	60 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda
6.	Mjesto i datum	

Podnošenjem ove ponude prihvaćamo sve uvjete iz Poziva na dostavu ponude.

Ponuditelj:

(ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

Potpis i pečat

Napomena:

* Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Dodatak I Ponudbenom listu - (priložiti uz Ponudbeni list samo u slučaju zajednice gospodarskih subjekata)

PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Naziv ili tvrtka, sjedište člana zajednice gospodarskih subjekata			
OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo)			
Broj računa i poslovna banka			
Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa za dostavu pošte			
Adresa e-pošte			
Kontakt osoba			
Broj telefona		Broj telefaksa	

Dio ugovora o nabavi koji će izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata

	PREDMET		KOLIČINA		VRIJEDNOST	
Rbr	Broj stranice troškovnika, poglavlja i sl. ¹	Redni broj stavke troškovnika ²	Jedinica mjere ³	Količina stavke ⁴	Cijena stavke (u kn) ⁵	Ukupna cijena stavke troškovnika (u kn) ⁶
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

¹ Popunjava se točan broj stranice troškovnika, poglavlja i sl.

² Popunjava se točan broj stavke troškovnika

³ Popunjava se jedinica mjere po kojoj se stavka obračunava (komad, paušal ili druga mjerna jedinica)

⁴ Popunjava se količina stavke koju nositelj ponude/član zajednice gospodarskog subjekta isporučuje/izvodi/pruža

⁵ Popunjava se cijena stavke po jedinici mjere

⁶ Popunjava se ukupna cijena stavke troškovnika (umnožak količine stavke i cijene stavke)

* Ponudi se prilaže onoliko ovih obrazaca koliko je potrebno da svaki član zajednice gospodarskog subjekta ispuni sve podatke o dijelu ugovora koji će izvršavati, uključujući i člana zajednice gospodarskog subjekta ovlaštenog za komunikaciju s naručiteljem.

Ukupna vrijednost dijela ugovora o nabavi koji će izvršavati pojedini član zajednice gospodarskog subjekta bez PDV-a:	
Postotni dio ugovora o nabavi koji će izvršavati pojedini član zajednice gospodarskog subjekta bez PDV-a:	

Član zajednice gospodarskog subjekta ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem:

Za člana Zajednice gospodarskog subjekta:

(Tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe)

M.P.

(Potpis)

Dodatak II Ponudbenom listu

**PODACI O PODUGOVARATELJIMA I PODACI O DJELU UGOVORA O NABAVI,
AKO SE DIO UGOVORA O NABAVI DAJE U PODUGOVOR**

(priložiti uz Ponudbeni list samo u slučaju ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor)

Naziv ili tvrtka, sjedište podugovaratelja:			
OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo)			
Broj računa			
Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa za dostavu pošte			
Adresa e-pošte			
Kontakt osoba			
Broj telefona		Broj telefaksa	

Dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor						
	PREDMET		KOLIČINA		VRIJEDNOST	
Rbr.	Broj stranice troškovnika, poglavlja i sl. ⁷	Redni broj stavke troškovnika ⁸	Jedinica mjere ⁹	Količina stavke ¹⁰	Cijena stavke (u kn) ¹¹	Ukupna cijena stavke troškovnika (u kn) ¹²
1.						
2.						
3.						

⁷ Popunjava se točan broj stranice troškovnika, poglavlja i sl.

⁸ Popunjava se točan broj stavke troškovnika

⁹ Popunjava se jedinica mjere po kojoj se stavka obračunava (komad, paušal ili druga mjerna jedinica)

¹⁰ Popunjava se količina stavke koju podizvoditelj isporučuje/izvodi/pruža

¹¹ Popunjava se količina stavke po jedinici mjere

¹² Popunjava se ukupna cijena stavke troškovnika (umnožak količine stavke i cijene stavke)

** Ponudi se prilaže onoliko ovih obrazaca koliko je potrebno da svaki podugovaratelj ispuni sve podatke o dijelu ugovora koji će izvršavati

4.						
5.						
Ukupna vrijednost dijela ugovora o nabavi koji se daje u podugovor bez PDV-a:						
Postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor bez PDV-a:						

Za Ponuditelja:

(Tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

M.P.

(Potpis)

