

KLASA: 112-02/21-01/0001
URBROJ: 2107/01-10-02/01-21-3
Crikvenica, 05.02.2021

PREDMET: Radno mjesto VODITELJ RAZVOJA ODVODNJE
- Natječaj za zapošljavanje na neodređeno radno vrijeme

Temeljem članka 28. stavak 1. Zakona o vodnim uslugama ("Narodne novine" br. 66/19) VIO ŽRNOVNICA CRIKVENICA VINODOL d.o.o. Dubrova 22, 51250 Novi Vinodolski objavljuje

JAVNI NATJEČAJ
za zasnivanje radnog odnosa na neodređeno vrijeme

Naziv poslodavca: VIO ŽRNOVNICA CRIKVENICA VINODOL d.o.o., Dubrova 22, 51250 Novi Vinodolski, OIB: 36612651354, E-mail: info@viozcv.hr, web stranica: www.viozcv.hr, Tel. 051 403 520, Kontakt osoba: Radislav Blažević, dipl. iur., e-mail: radislav.blazevicc@viozcv.hr, mob. 091 2420 646

Mjesto rada: Crikvenica, Novi Vinodolski, Općina Vinodolska općina

Naziv radnog mjesta: VODITELJ RAZVOJA ODVODNJE

Broj traženih radnika: 1 (jedan)

Vrsta zaposlenja: na neodređeno vrijeme

Radno vrijeme: puno radno vrijeme

Naknada za prijevoz: cijela naknada

Smještaj: nema smještaja

Stručna sprema za obavljanje poslova radnog mjesta: VII/VI - TEHNIČKI SMJER

Posebna znanja i uvjeti: Položen ispit B kategorije
Poznavanje rada na računalu
Obvezna liječnička svjedožba s dokazom o psihofizičkim sposobnostima

Radno iskustvo u struci odnosno u zanimanju: 3 godine

I. Opis poslova i odgovornosti:

- * planira tekuće održavanje sustava javne odvodnje;
- * nadzire i vodi katastar građevina za javnu odvodnju;
- * prati, analizira i planira mjere za unaprjeđenje efikasnosti i racionalnosti funkcioniranja opreme, instalacija, crpnih stanica, uređaja za pročišćavanje i ostalih vodnih građevina;
- * planira investicije i investicijsko održavanje;
- * sudjeluje u izradi Plana nabave;



- * sudjeluje u izradi Plana poslovanja;
- * priprema dokumentaciju i vodi u ime Društva postupke nadzora prema nadležnim gradskim, županijskim i državnim službama nadzora;
- * planira i osigurava kvalitetu i količinu predviđenih usluga;
- * Samostalno brine o održavanju sustava odvodnje i zbrinjavanja otpadnih voda;
- * Vodi brigu o ispravnosti sredstava za rad i usko surađuje sa nadležnim službama Društva;
- * Uz očevid i nadzor nad pogonskim radom opreme, instalacija i uređaja, daje stručna uputstva na terenu;
- * Planira dinamiku izgradnje građevina za javnu odvodnju i građevina odvodnje za treće osobe;
- * Nadzire i kontrolira kvalitetu i usklađenost zbrinjavanje otpadnih voda u skladu s važećim zakonskim propisima;
- * Izrađuje troškovnike i ponude iz domene iz svog djelokruga rada;
- * Komunicira sa korisnicima usluga i planira izvođenje radova za treće osobe;
- * Izrađuje i sudjeluje u izradi projektnih zadataka te sugerira moguća projektna rješenja uz kontrolu projektne dokumentacije;
- * Upoznaje se sa zakonskom regulativom koja tretira poslove sa kojim se bavi, te se kontinuirano stručno osposobljava;
- * Upoznaje se sa novim tehnologijama te planira edukaciju i obuku zaposlenika na odvodnji.
- * Sudjeluje u izradi i izdavanju uvjeta gradnje, odobrenju projektne dokumentacije i izdavanju raznih suglasnosti uključivo sudjelovanje na tehničkim prijemima građevina;
- * Podnosi periodične i godišnje izvještaje nadležnim tijelima Društva i službama nadležnih ministarstava uključivo i Hrvatske vode;
- * Obavlja i druge poslove po nalogu rukovoditelja poslovne jedinice ili direktora;
- * za svoj rad odgovoran je voditelju Poslovne jedinice Odvodnja.

2. Kandidati su obvezni dostaviti sljedeće dokumente:

- zamolbu koja obvezno mora sadržavati ime i prezime, datum rođenja, adresu stanovanja i kontakt telefon
- životopis
- dokaz o stručnoj spremi - diplomu (dostaviti u izvorniku ili ovjerenoj preslici)
- domovnicu (dostaviti u izvorniku ili ovjerenoj preslici)
- ukoliko je nezaposlen - potvrdu o nezaposlenosti od strane Hrvatskog zavoda za zapošljavanje iz koje je vidljivo da je prijavljen na Zavod
- dokaz o ukupnom radnom iskustvu u struci - elektronički zapis odnosno potvrdu s podacima evidentiranim u bazi podataka HZMO-a ne stariju od 15 dana
- dokaz o postojanju vozačke dozvole B kategorije
- dokaz o poznavanju rada na računalu
- dokaz o nekažnjavanju nadležnog suda - uvjerenje o nekažnjavanju ne starije od 6 mjeseci od zadnjeg roka za podnošenje prijave na natječaj (dostaviti u izvorniku)
- ispunjenu i potpisanu izjavu o davanju suglasnosti za obradu osobnih podataka koja je sastavni dio ovog natječaja

Kandidatom će se smatrati osoba koja podnese pravodobnu i potpunu prijavu te ispunjava tražene uvjete.

Napomena:

Ako kandidat ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnom zakonu, dužan je u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i priložiti isprave s kojima dokazuje navedene statuse. Prednost se u odnosu na ostale kandidate ostvaruje samo pod jednakim uvjetima. Poveznica za stranicu Ministarstva hrvatskih branitelja na kojoj su navedeni dokazi potrebni za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju je: <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje843/843>

3. Adresa za prijavu i rokovi

Natječaj se objavljuje na službenim stranicama VIO ŽRNOVNICA CRIKVENICA VINODOL d.o.o. www.viozcv.hr i stranicama HZZ-a. Prijavu na natječaj kandidati moraju dostaviti na adresu:

VIO ŽRNOVNICA CRIKVENICA VINODOL d.o.o., Kralja Tomislava 85A, 51260 Crikvenica, s naznakom Natječaj za radno mjesto: VODITELJ RAZVOJA ODVODNJE

Na natječaj se mogu javiti osobe oba spola.

Javni natječaj vrijedi od: **11. veljače do 19. veljače 2021. godine do 15:00 sati što je i krajnji rok podnošenja prijave.**

Poslodavac će razmatrati samo potpune i pravovremene prijave prispjele pisanim putem. Na temelju prispjelih prijava Poslodavac će izabrati uži krug kandidata (koji ispunjavaju uvjete određene natječajem), a koji će biti pozvani na selekcijski postupak (testiranju kojim će se provjeriti znanje, vještine i sposobnosti svakoga pojedinog kandidata). Kandidati koji ne podnesu pravodobnu i potpunu prijavu te ne ispunjavaju sve tražene uvjete natječaja, neće biti kontaktirani.

Za kandidate koji ne pristupe testiranju smatrati će se da su povukli prijavu za natječaj.

Kandidat koji bude odabran dužan je u roku 8 (osam) dana dostaviti poslodavcu svjedodžbu o zdravstvenoj sposobnosti radnika izdanu od ovlaštenog specijaliste medicine rada.

VIO ŽRNOVNICA CRIKVENICA VINODOL d.o.o. zadržava pravo ne donijeti odluku o odabiru kandidata bez posebnog obrazloženja i za isto ne snosi nikakvu odgovornost..

4. Obavijest o ishodu natječaja, objava i čuvanje osobnih podataka

Najkasnije 60 dana od zadnjeg dana roka za podnošenje prijava kandidati će biti obaviješteni o ishodu natječaja na način da će se rezultati natječaja dostaviti elektroničkom poštom kandidatu ili pismeno na adresu prebivališta, a koju su kandidati naveli u prijavi na Natječaj.

Pisana obavijest o ishodu postupka sadržavati će ime i prezime izabranog/ih kandidata te naznaku o prednosti pri zapošljavanju (ukoliko ista kod nekog kandidata postoji).

Osobni podaci kandidata (osim odabranog/ih kandidata) i dokumentacija prikupljena tijekom javnog natječaja brišu se nakon proteka 6 mjeseci od dostave rezultata natječaja.

5. Pravo na uvid i prigovor

Pravo uvida u natječajnu dokumentaciju imaju kandidati koji su pristupili intervjuu i koji su obaviješteni o rezultatima natječaja putem elektroničke pošte ili pismeno na adresu prebivališta kandidatu i to u roku od 2 dana od dostave rezultata, a pravo podnošenja prigovora na dostavljene rezultate u roku od 3 dana od dana dostave rezultata.

Za dodatne informacije u vezi natječaja kandidati se mogu obratiti na telefon: 051/440-880.

Prilog: Izjava o davanju suglasnosti za obradu osobnih podataka

Izradio:

Blažević Radislav, dipl. iur., v.r.



Član uprave:
Veselko Mutavgić, mag. ing. mech, v.r.



VODOVOD I ODVODNJA ŽRNOVNICA
CRIKVENICA VINODOL d.o.o.
Novi Vinodolski, Dubrova 22

DOSTAVITI:

1. HRVATSKI ZAVOD ZA ZAPOŠLJAVANJE ISPOSTAVA CRIKVENICA, Nike Veljačića 3, 51260 Crikvenica
2. VIO ŽRNOVNICA CRIKVENICA VINODOL d.o.o., KRALJA TOMISLAVA 85A, 51260 Crikvenica
3. VIO ŽRNOVNICA CRIKVENICA VINODOL d.o.o., DUBROVA 22, 51250 Novi Vinodolski
4. PISMOHRANA – OVDJE.