

KLASA: 112-01/22-01/0005
URBROJ: 2107/01-14-06-02/01-22-2
Novi Vinodolski, 31.05.2022

PREDMET: RADNO MJESTO - REFERENT ZA PRAVNE POSLOVE
- Javni natječaj za zasnivanje radnog odnosa na neodređeno vrijeme

Temeljem članka 28. stavak 1. Zakona o vodnim uslugama ("Narodne novine" br. 66/19) VIO ŽRNOVNICA CRIKVENICA VINODOL d.o.o. Dubrova 22, 51250 Novi Vinodolski objavljuje

JAVNI NATJEČAJ
za zasnivanje radnog odnosa na neodređeno vrijeme

Naziv poslodavca: VIO ŽRNOVNICA CRIKVENICA VINODOL d.o.o., Dubrova 22, 51250 Novi Vinodolski, OIB: 36612651354, E-mail: info@viozcv.hr, web stranica: www.viozcv.hr, Tel. 051 403 520, Kontakt osoba: Radislav Blažević, dipl. iur. - Voditelj sektora općih i kadrovskih poslova, E-mail: radislav.blazevic@viozcv.hr, mob. 091 2420 646

Mjesto rada: Crikvenica, Novi Vinodolski, Općina Vinodolska općina

Naziv radnog mjesta: REFERENT ZA PRAVNE POSLOVE

Broj traženih radnika: 1 (jedan)

Vrsta zaposlenja: na neodređeno vrijeme uz uvjet probnog rada u trajanju od 6 mjeseci od dana zasnivanja radnog odnosa

Radno vrijeme: puno radno vrijeme

Naknada za prijevoz: cijela naknada

Smještaj: nema smještaja

Stručna sprema za obavljanje poslova radnog mjesta: VŠS ili VSS, preddiplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij - DRUŠTVENO, EKONOMSKO, PRAVNO ILI TEHNIČKO USMJERENJE

Radno iskustvo u struci odnosno u zanimanju: 1 (jedna) godina iskustva na istim ili sličnim poslovima

Početak zasnivanja radnog odnosa: 01. srpnja 2022. godine

1. Opis poslova i odgovornosti:

- pravovremeno i točno obavljanje dodijeljenih poslova iz područja nadležnosti sukladno važećim zakonskim propisima i općim aktima Društva,
- poduzimanje postupaka te priprema i sastavljanje dokumentacije za prisilnu naplatu svih potraživanja, a u skladu s zakonskim odredbama, propisima i procedurama Društva,
- obavljanje administrativnih i pomoćnih poslova za potrebe voditelja službe te administrativnih i pomoćnih poslova za potrebe Društva te unutarnjih ustrojstvenih jedinica Društva,
- svakodnevni rad i komunikacija sa korisnicima i strankama putem telefona, e-maila ili po potrebi primanje stranaka osobno,
- pravovremeno i redovito praćenje te analiza i evidencija prisilne naplate potraživanja,

VIO ŽRNOVNICA CRIKVENICA VINODOL d.o.o. za pružanje vodnih usluga Adresa: Dubrova 22, 51250 Novi Vinodolski
MBS: 040062903 OIB: 36612651354 EUID: HRSR.040062903 Temeljni kapital: 71.234.900,00 Kn
Tel: +385 (0)51403 520 i +385 (0)51 440 880 E-mail: info@viozcv.hr Web: www.viozcv.hr
Uprava: Igor Uremović, član uprave i Veselko Mutavgjić, član uprave

Žiro račun: Erste & Steiermärkische Bank - IBAN: HR8424020061100387565 BIC CODE: ESBCHR22
Žiro račun: Privredna Banka Zagreb d.d. - IBAN: HR2823400091517044805 BIC CODE: PBZGHR2X

- predlaganje postupka pokretanja prisilne naplate,
- pisanje prijedloga za ovrhu i dostava istih javnim bilježnicima,
- obračun i plaćanje sudskih i javnobilježničkih pristojbi
- vođenje evidencije i analiza dužnika, opomena, utuženih potraživanja i naplate istih, slanje opomena dužnicima,
- obračunavanje kamata na zakašnjela plaćanja i dostavljanje istih dužnicima,
- usklađivanje analitičke evidencije potraživanja s nadležnim osobama i obavljanje kontrole prije izrade izvješća,
- izrađivanje mjesečnih izvješća o poduzetim radnjama na poslovima prisilne naplate, slanje izvršnih rješenja o ovrsi za prisilnu naplatu,
- predlaganje otpisa zastarjelih nenaplaćenih potraživanja,
- prikupljanje informacije o korisnicima vezano za naplatu potraživanja dostavljanjem upita tijelima državne uprave pisanim putem (MUP, HZMO i sl.),
- praćenje objava na stranicama registra pravnih subjekata o pokrenutim postupcima predstečajne nagodbe,
- praćenje objava u Narodnim novinama o otvorenim stečajnim postupcima,
- pretraživanje internetskih baza podataka iz obrtnog i sudskog registra te FINA-inog registra žiro-računa pravnih subjekata u cilju provjere ispravnost podataka potrebnih za dokumentaciju prisilne naplate,
- po potrebi pretraživanje i usklađivanje evidencije korisnika,
- provjera novih korisnika,
- suradnja s odjelom za financijske poslove u svezi s usklađenjem podataka o stanju naplate,
- praćenje važećih propisa RH i EU u vezi s poslovima radnog mjesta i izvještavanje nadređenih osoba o istima bitnih za poslovanje Društva
- pripremanje standardnih izvještaja za potrebe Društva i korespondencija s korisnicima,
- komunikacija i suradnja s javnim bilježnicima i odvjetnicima,
- praćenje važećih zakona iz djelokruga svog rada; prisilna naplata, ovrhe i dr..
- po potrebi obavljanje poslova uredskog poslovanja u prijemnom uredu Društva,
- primjena i unapređenje integriranog sustava upravljanja prema normama ISO 9001 i ISO 45001,
- obnašanje dužnosti izvan redovnog radnog vremena u slučaju prijekne potrebe,
- obavljanje ostalih poslova iz područja odgovornosti i stručne spreme po nalogu nadređenog radnog mjesta.

2. Uvjeti za zasnivanje radnoga odnosa:

- da ne postoje zapreke za zasnivanje radnog odnosa iz točke 3. ovog javnog natječaja,
- stupanj obrazovanja: SSS ili VŠS
- smjer: društveno, ekonomsko, pravno ili tehničko usmjerenje
- 1 (jedna) godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima
- poznavanje rada na računalu (MS Office) i rad na Internetu
- poznavanje engleskog jezika
- vozačka dozvola B kategorije

3. Zapreke za zasnivanje radnog odnosa:

Ugovor o radu ne može biti sklopljen s osobama:

- a) protiv kojih se vodi kazneni postupak ili koje su osuđene za kaznena djela za koje je propisana kazna od najmanje dvije godine zatvora prema domaćem ili međunarodnom pravu, za kaznena djela protiv života i tijela, čovječnosti, morala, javnog ili privatnog vlasništva, javne uprave ili javnog interesa, za kazneno djelo pronevjere, osim ako je nastupila rehabilitacija prema posebnom zakonu,
- b) kojima je prestao radni odnos kod bilo kojeg poslodavca zbog teške povrede ugovora o radu.

4. Prijavi na natječaj kandidati su dužni priložiti:

- prijavu za zaposlenje u obliku dopisa kojim se naznačuje radno mjesto na koje se kandidat prijavljuje s kratkim opisom zašto sebe smatra dobrim kandidatom - vlastoručno potpisani izvornik,
- životopis,
- dokaz o stručnoj spreml (svjedodžba, potvrda ili uvjerenje - preslika),

- dokaz o državljanstvu (važeća osobna iskaznica, putovnica, vojna iskaznica ili domovnica - preslika) ili Elektronički zapis iz Knjige državljana,
- dokaz o radnom iskustvu: elektronički zapis o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ili potvrdu o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje,
- potvrdu da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak, ne stariji od 6 mjeseci u izvorniku,
- dokaz o poznavanju rada na računalu (MS Office) i rad na Internetu (svjedodžba, potvrda ili uvjerenje - preslika),
- dokaz o poznavanju engleskog jezika (svjedodžba, potvrda ili uvjerenje - preslika),
- vozačku dozvolu B kategorije - preslika.

5. Zakonska prednost pri zapošljavanju

Sukladno članku 13. stavku 3. Zakona o ravnopravnosti spolova ("Narodne novine" br. 82/08 i 69/17), na natječaj se mogu prijaviti osobe oba spola.

Ako kandidat ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnom zakonu u prijavi na natječaj pozvat će se na to pravo i uz prijavu priložiti rješenje/dokaz o priznatom statusu iz kojeg je vidljivo navedeno pravo, te na osnovi toga ima prednost pod jednakim uvjetima.

Osobe koje imaju prednost pri zapošljavanju temeljem Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji ("Narodne novine" br. 121/17., 98/19 i 84/21), Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom ("Narodne novine" br. 157/13., 152/14., 39/18 i 32/20.) te Zakon o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata („Narodne novine“ br. 33/92., 57/92., 77/92., 27/93., 58/93., 02/94., 76/94., 108/95., 108/96., 82/01., 103/03., 148/13 i 98/19) dužne su pored dokaza kojima dokazuju ispunjavanje uvjeta ovog natječaja, dostaviti i propisanu dokumentaciju kojom dokazuju prednost pri zapošljavanju koja je određena navedenim posebnim zakonima.

Potrebna dokumentacija za dokazivanje prednosti temeljem Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji, navedena je na stranicama Ministarstva:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocImages/NG/12%20Prosinac/Zapo%C5%A1ljavanje/popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju.pdf>

6. Ostala pravila natječaja:

Javni natječaj je otvoren do: **10. lipnja 2022. godine, što je krajnji rok za podnošenje prijave.**

Prijave na natječaj dostavljaju se na adresu: VIO ŽRNOVNICA CRIKVENICA VINODOL d.o.o., Kralja Tomislava 85/A, 51260 Crikvenica u zatvorenoj omotnici s naznakom: "Za javni natječaj - REFERENT ZA PRAVNE POSLOVE"

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u natječaju

Osoba koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz natječaja ne smatra se kandidatom prijavljenim na natječaj

Poslodavac zadržava pravo od odabranih kandidata tražiti izvornike isprava ili javnobilježnički ovjerene preslike isprava koje se inače prilažu u preslici. U slučaju nepodnošenja ili nepravodobnoga podnošenja izvornika ili u slučaju nepodnošenja ili nepravodobnoga podnošenja izvornika ili javnobilježnički ovjerenih preslika isprava - poslodavac će isključiti (diskvalificirati) takvog kandidata.

Poslodavac zadržava pravo izbora u užu krug natječaja između više kandidata koji ispunjavanju uvjete za zasnivanje radnog odnosa. Poslodavac zadržava pravo obaviti testiranje i/ili razgovor s kandidatima.

Poslodavac zadržava pravo poništiti natječaj ili ne prihvatiti niti jednu ponudu. Obavijest o poništenju natječaja ili neprihvatanju niti jedne ponude, kandidati će dobiti pisanim putem.

O rezultatima natječaja kandidati će biti obaviješteni pisanim putem najkasnije u roku od 15 dana od isteka roka za podnošenje prijave.

Mole se kandidati da u prijavi na natječaj navedu e-mail adresu odnosno broj mobitela, kako bi ih se na taj način moglo pozvati na eventualni razgovor odnosno testiranje.

7. Zaštita osobnih podataka:

VIO ŽRNOVNICA CRIKVENICA VINODOL d.o.o., kao voditelj obrade (osobnih) podataka, osobitu pažnju posvećuje zaštiti osobnih podataka te u tom smislu ima razrađenu Politiku zaštite osobnih podataka kojom je određeno da je zaštita osobnih podataka te usklađenost s Uredbom (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka) i važećim Zakonom o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka, ključna sastavnica u stjecanju i održavanju povjerenja zaposlenika, korisnika, dobavljača i svih drugih zainteresiranih strana. VIO ŽRNOVNICA CRIKVENICA VINODOL d.o.o. opredijeljen je za obradu osobnih podataka sukladno načelima obrade, privatnosti i zakonitosti obrade.

Podnošenjem prijave na natječaj, kandidati su suglasni s obradom svojih osobnih podataka za potrebe provedbe natječaja. Natječajna dokumentacija odnosno podaci o kandidatima čuvaju se šest mjeseci od završetka natječaja, a dulje u slučaju sudskog ili sličnog postupka, u kojem slučaju se čuvaju do završetka tog postupka. Nakon isteka roka čuvanja dokumentacija se uništava, s time da svaki kandidat po isteku roka čuvanja može preuzeti svoju dokumentaciju u prostorijama VIO ŽRNOVNICA CRIKVENICA VINODOL d.o.o., Dubrova 22, 51250 Novi Vinodolski.

8. Pravo na uvid i prigovor

Pravo uvida u natječajnu dokumentaciju imaju kandidati koji su obaviješteni o rezultatima natječaja putem elektroničke pošte ili pismeno na adresu prebivališta kandidatu i to u roku od 2 dana od dostave rezultata, a pravo podnošenja prigovora na dostavljene rezultate u roku od 3 dana od dana dostave rezultata.

Za dodatne informacije u vezi natječaja kandidati se mogu obratiti na telefon: 051 440 885.

Izradio:

Blažević Radislav, dipl. iur.

Član uprave:
Igor Uremović, dipl. ing.