

KLASA: 406-03/22-01/0049
URBROJ: 2107/01-14-07/02-22-4
Novi Vinodolski, 19.08.2022

VIO ŽRNOVNICA CRIKVENICA VINODOL d.o.o.
Dubrova 22, 51250 Novi Vinodolski
OIB: 36612651354
Tel: 051/403-520 Fax: 051/403-528
e-mail: info@viozcv.hr
<http://viozcv.hr>

POZIV NA DOSTAVU PONUDA
u postupku jednostavne nabave

DODATNO ZDRAVSTVENO OSIGURANJE PREVENTIVA

Evidencijski broj: JN 2.6.15

Novi Vinodolski, kolovoz 2022.

Naručitelj VIO ŽRNOVNICA CRIKVENICA VINODOL d.o.o pokrenuo je postupak jednostavne nabave za koju sukladno čl. 12 st.1 Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016) nije obvezan provesti jedan od postupaka propisan Zakonom o javnoj nabavi s obzirom da se Zakon ne primjenjuje za nabavu

a) robe i usluga te provedbu projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 200.000,00 kuna

b) radova procijenjene vrijednosti manje od 500.000,00 kuna

Ovim putem pozivamo Vas na dostavu ponude sukladno sljedećim uvjetima i zahtjevima koji predstavljaju osnovne elemente za izradu ponude:

1. PODACI O NARUČITELJU:

Naziv Naručitelja: VIO ŽRNOVNICA CRIKVENICA VINODOL d.o.o.

Sjedište: Dubrova 22, 51 250 Novi Vinodolski

OIB: 36612651354

MB: 3150534

Broj telefona: 051/403-520 **Broj telefaksa:** 051/403-528

Internetska adresa: <http://viozcv.hr>

Adresa elektroničke pošte: info@viozcv.hr

Naručitelj je u sustavu PDV-a

2. OSOBE ZADUŽENE ZA KONTAKT:

Ime i prezime: Andrea Torbica, univ. spec. oec.

e-mail: andrea.torbica@viozcv.hr

Tel: 00385 51 440 886 Mob: 00385 91 731 1677

3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: JN 2.6.15

4. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA:

Sukladno članku 80. stavak 2. točka 2. ZJN 2016 naručitelj objavljuje popis gospodarskih subjekata s kojima je predstavnik naručitelja iz članka 76. stavka 2. u sukobu interesa:

- **CROATIA AGENT NOVI VINODOLSKI d.o.o., Ulica Kralja Tomislava bb, 51 250 Novi Vinodolski, OIB: 01788703407**
- **Ugostiteljski obrt »VEPAR«, vl. Božidar Zubčić, Bribir 8, 51 253 Bribir, OIB: 98822879033**

5. VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE: jednostavna nabava

6. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE: 199.000,00 kuna (bez PDV-a)

7. VRSTA UGOVORA:

Temeljem provedenog jednostavnog postupka nabave sklapa se ugovor o nabavi usluge.

8. OPIS PREDMETA NABAVE I CPV:

Usluga dobrovoljnog (dodatnog) zdravstvenog osiguranja za zaposlenike Naručitelja prema specifikaciji usluge (Prilog 2)

CPV: 85140000-2 Usluge dobrovoljnog zdravstvenog osiguranja

9. KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Količina predmeta nabave određena je u specifikaciji usluge i u troškovniku.

10. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

Tehnička specifikacija predmeta nabave navedena je u specifikaciji usluge (Prilog 2)

11. TROŠKOVNIK

Troškovnik se nalazi u Prilogu Poziva za dostavu ponuda.

12. MJESTO OBAVLJANJA USLUGE

Od Ponuditelja se traži pružanje usluga koje su predmet nabave na području Republike Hrvatske. Od ponuditelja se traži da pruža usluge dobrovoljnog zdravstvenog osiguranja na mjestima koja omogućuju korisnicima da uslugu obave u jednom radnom danu i ne iziskuju dodatne troškove.

13. ROK PRUŽANJA USLUGA ILI TRAJANJA UGOVORA

Predviđa se sklapanje ugovora na razdoblje od 12 (dvanaest) mjeseci počevši od dana sklapanja ugovora.

14. OSNOVE ZA ISKLJUČENJA PONUDITELJA

14.1. Nekažnjavanje

Sukladno odredbi članka 251. ZJN 2016, naručitelj obavezan je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave utvrdi da :

1. je gospodarski subjekt koji **ima poslovni nastan** u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i

- članka 258. (subvencijska prijevarena) Kaznenog zakona
– članka 224. (prijevarena), članka 293. (prijevarena u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

ili

2. je gospodarski subjekt **koji nema poslovni nastan** u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja **nije državljanin Republike Hrvatske** pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ove Dokumentacije i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

DOKAZIVANJE:

Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz da ne postoje obvezne osnove za isključenje iz točke 14.1

1. **izvadak iz kaznene evidencije** ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, **jednakovrijedni dokument** nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin,
2. ako se u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti obuhvaćene točkom 15.1. Poziva na dostavu ponuda, oni mogu biti zamijenjeni **izjavom pod prisegom** ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, **izjavom davatelja s ovjerenim potpisom** kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Izjavu može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

14.2 Porezne obveze

Sukladno odredbi članka 252. ZJN 2016 naručitelj je obavezan isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- u Republici Hrvatskoj ili državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

DOKAZIVANJE:

Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz:

- **potvrdu porezne uprave** ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

- Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti obuhvaćene točkom 14.2., oni mogu biti zamijenjeni **izjavom pod prisegom** ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, **izjavom davatelja s ovjerenim potpisom** kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Potvrda porezne uprave ne smije biti starija od dana slanja ovog Poziva na dostavu ponuda.

15. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

15.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

Navedeno se dokazuje **izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra** koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

15.2. Tehnička i stručna sposobnost

Tehnička i stručna sposobnost traži se kako bi gospodarski subjekt dokazao da ima potrebno iskustvo, znanje i sposobnost i da je, s obzirom na opseg, predmet i procijenjenu vrijednost nabave, sposoban kvalitetno pružiti usluge iz predmeta nabave.

Ponuditelj je obavezan uz ponudu priložiti:

- **Popis glavnih usluga** pruženih u 2022. godini i tijekom 2021., 2020. i 2019. godine

Popis mora sadržavati vrijednost usluga, datum te naziv druge ugovorne strane.

Iz popisa mora biti vidljivo da je ponuditelj izvršio najmanje jedan, a najviše tri ugovora, istih ili sličnih predmetu nabave, čiji zbrojeni iznos bez PDV-a mora biti minimalno u visini procijenjene vrijednosti nabave.

16. UVJETI SPOSOBNOSTI U SLUČAJU ZAJEDNICE PONUDITELJA

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati okolnosti iz točke 14. i 15.1, a tehničku i stručnu sposobnost dokazuju (kumulativno) zajednički.

17. PODACI O PONUDI

SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije.

Ponuda sadrži najmanje:

- sadržaj ponude
- popunjeni ponudbeni list (Prilog 1)
- dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje osnove za isključenja
- tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti)
- ostale dokumente
- popunjeni troškovnik (Prilog 3)
- potpisana specifikacija usluge (Prilog 2)

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje u elektronskom ili papirnatom obliku, na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a cijena ponude izražava se u kunama.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, izrađuje se u dva ili više dijelova.

Ako su neki od dokumenata i dokaza traženih pozivom na dostavu ponude na nekom od stranih jezika ponuditelj je dužan dostaviti i prijevod navedenog dokumenta/dokaza na hrvatski jezik izvršen po ovlaštenom sudskom tumaču.

Ponuda se piše neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog poziva na dostavu ponude. Podnošenjem svoje ponude ponuditelj prihvaća sve uvjete navedene u ovom pozivu na dostavu ponude.

U slučaju predaje ponude u elektronskom obliku putem e-maila ponuditelji dostavljaju potrebnu dokumentaciju skeniranu u pdf.obliku.

U slučaju predaje ponude u papirnatom obliku:

Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova (npr. jamstvenikom – vrpcom čija su oba kraja na posljednjoj strani pričvršćena naljepnicom preko koje je otisnut pečat ponuditelja na način da isti obuhvaća dio posljednje strane ponude i dio pričvršćene naljepnice).

Dijelove ponude koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Ako je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio.

Ako je dio ponude izvorno numeriran ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ponuda se piše neizbrisivom tintom.

NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se dostavlja skenirana u **elektroničkom obliku** na e-mail adresu andrea.torbica@viozcv.hr ili

u **papirnatom obliku** na adresu naručitelja VIO ŽRNOVNICA CRIKVENICA VINODOL d.o.o., Dubrova 22, 51 250 Novi Vinodolski s naznakom predmeta nabave i napomenom „NE OTVARATI“

18. IZMJENA I/ILI DOPUNA PONUDE I ODUSTAJANJE OD PONUDE

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude, koja se dostavlja na isti način kao i osnovna ponuda, s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda, s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

19. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama a cijena ponude piše se brojkama.

Ponuditelj je dužan ponuditi, tj. upisati jediničnu cijenu i ukupnu cijenu u troškovniku, te cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost, na način kako je to određeno troškovnikom, kao i upisati cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost, iznos poreza na dodanu vrijednost i cijenu ponude s porezom na dodanu vrijednost, na način kako je to određeno u ponudbenom listu.

Jedinične cijene kao i ukupan iznos ponude mora biti formiran na način da uključuje sve troškove u skladu s važećim propisima te ostale izdatke ponuditelja za potpuno i cjelovito izvršenje ugovora o nabavi.

20. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij odabira najpovoljnije ponude između valjanih ponuda je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ekonomski najpovoljnija ponuda jest valjana ponuda na temelju cijene i dodatnih kriterija za odabir najpovoljnije ponude. Ekonomski najpovoljnija ponuda dobivena je izračunom prema dolje navedenim kriterijima. Ekonomski najpovoljnija ponuda je ona koja će imati najveći broj bodova prema kriterijima za bodovanje.

Naručitelj navodi dodatne kriterije po redoslijedu važnosti i određuje njihovu razmjernu vrijednost u ukupnom sustavu vrednovanja na slijedeći način:

1	Cijena ponude	80 bodova
2	Broj ugovornih ustanova i njihovih podružnica i/ili poslovnih jedinica za usluge dodatnog zdravstvenog osiguranja iz Tehničke specifikacije	20 bodova
	UKUPNO	100 bodova

Obrazloženje primjene dodatnih kriterija:

S obzirom da je predmet ove nabave dobrovoljno zdravstveno osiguranje, kao kriterij odabira nije ekonomski opravdano samo primijeniti najnižu ponuđenu cijenu, već se radi dobivanja više kvalitete predmetnih usluga kao kriterij odabira najpovoljnije ponude utvrđuje ekonomski najpovoljnija ponuda koja propisuje uvođenje dodatnih mjera osim cijene kao osnovnog kriterija za odabir najpovoljnije ponude.

Dakle, osim ukupne cijene usluge koja je kod ugovora o osiguranju mjerljiva kroz visinu utvrđene premije osiguranja kao usporedive kategorije, za izbor najpovoljnije ponude između više Ponuditelja u odnosu na cijenu usluge utvrđuju se i dodatni kriteriji:

- broj ugovornih zdravstvenih ustanova i/ili njihovih podružnica i/ili poslovnih jedinica u kojima zaposlenici Naručitelja mogu obaviti usluge iz Specifikacije pod točkom 1. dodatno zdravstveno osiguranje i koje biraju sami na području Republike Hrvatske.

Značaj i opravdanost navedenog kriterija primijenjen je temeljem načela dostupnosti zdravstvene zaštite, kao jednog od osnovnih načela na kojim je organizirana zdravstvena zaštita u RH (članak 11. Zakona o zdravstvenoj zaštiti) i kriterija slobodnog izbora zdravstvene ustanove Ponuditelja.

Izračun ekonomski najpovoljnije ponude:

Cijena ponude – osnova navedenog kriterija je valjana ponuda s najnižom cijenom.

Valjana ponuda s najnižom cijenom dobiva 65 bodova. Ostale ponude se vrednuju prema valjanoj ponudi s najnižom cijenom prema formuli:

$$T_x = (C_n / C_x) \times 65$$

- T_x – broj bodova ponude koja se ocjenjuje
- C_n – ukupna cijena valjane ponude s najnižom cijenom
- C_x – ukupna cijena ocjenjivane ponude
- 65 – najveći broj bodova

Dostupnost ugovornih ustanova za provođenje dodatnog zdravstvenog osiguranja - Ponuditelj dostavlja popis i adrese ugovornih zdravstvenih ustanova i njihovih podružnica i/ili poslovnih jedinica u kojima se mogu obaviti usluge dodatnog zdravstvenog osiguranja navedene u Specifikaciji pod točkom 1. dodatno zdravstveno osiguranje koje zaposlenici Naručitelja biraju sami na području Republike Hrvatske.

Valjana ponuda Ponuditelja koji dokaže najveću dostupnost usluge dodatnog zdravstvenog osiguranja dobit će maksimalni broj bodova - 35 bodova.

Bodovna vrijednost ostalih ponuda prema ovom kriteriju izračunava se prema formuli:

$$Z_x = (Dz / Nz) \times 35$$

- Z_x - broj bodova ponude koja se ocjenjuje
- Dz – dostupnost usluge za dodatno zdravstveno osiguranje iz ocjenjivane ponude
- Nz – dostupnost usluge dodatnog zdravstvenog osiguranja iz ponude s najvećom dostupnošću
- 35 – najveći broj bodova

21. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje 60 dana od dana određenog za dostavu ponuda.

Ukoliko istekne rok valjanosti ponude, naručitelj će od ponuditelja zatražiti produženje roka valjanosti ponude.

U slučaju iz prethodnog stavka, ponuditelj će također produžiti i valjanost jamstva za ozbiljnost ponude za rok produženja valjanosti ponude.

22. ODREDBE KOJE SE ODNOSI NA ZAJEDNICU PONUDITELJA

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke za svakog člana zajednice ponuditelja (naziv i sjedište, adresa, OIB, broj računa, navod o tome je li ponuditelj u sustavu PDV-a, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, kontakt osoba ponuditelja, broj telefona i faksa), kako je određeno u ponudbenom listu, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

Ako zajednička ponuda bude odabrana, naručitelj će poslije odabira od zajednice ponuditelja zahtijevati dostavu određenog akta (npr. međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji ili sl.) iz kojeg je vidljivo koji će dio iz ponude izvoditi svaki od članova zajednice ponuditelja, način na koji je organizirano zaprimanje narudžbi, izdavanje računa i zaprimanje reklamacija te zaprimanje opomena u slučaju povrede ugovornih obveza. Navedeni akt mora biti potpisan i ovjeren od svih članova zajednice ponuditelja.

23. ODREDBE KOJE SE ODNOSI NA PODUGOVARATELJE

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora u podugovor obavezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovratelja),

Navedeni podaci o podugovaratelju/ima će biti obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi.

Ako naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja obavezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za dio ugovora koji je isti izvršio, Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju (osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene). Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

24. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDA I OTVARANJA PONUDA

Ponuda se dostavlja skenirana u **elektroničkom obliku** na e-mail adresu andrea.torbica@viozcv.hr

ili

u **papirnatom obliku** na adresu naručitelja VIO ŽRNOVNICA CRIKVENICA VINODOL d.o.o., Dubrova 22, 51 250 Novi Vinodolski s naznakom predmeta nabave i napomenom „NE OTVARATI“

Rok za dostavu ponuda: 26.08.2022.

Otvaranje ponuda nije javno.

Ovlaštene osobe za provedbu postupka nabave pregledavaju, ocjenjuju i rangiraju ponude prema kriteriju za odabir. Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, te će se kao zakašnjela ponuda vratiti ponuditelju koji ju je dostavio.

25. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

Rok za donošenje Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju postupka jednostavne nabave iznosi do 60 dana od dana isteka roka za donošenje ponuda.

26. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Plaćanje će se izvršiti u roku od 60 dana od ispostave računa.

Naručitelj isključuje mogućnost plaćanja predujma kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

27. DODATNE INFORMACIJE I OBJAŠNENJA TE IZMJENA DOKUMENTACIJE ZA IZRADU PONUDE

Naručitelj može u svako doba, a prije isteka roka za podnošenje ponuda, iz bilo kojeg razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev gospodarskog subjekta za dodatnim informacijama i objašnjenjima, izmijeniti dokumentaciju za izradu ponude.

Ako je potrebno, gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju za izradu ponude.

Ako naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju za izradu ponude, osigurat će dostupnost izmjena svim gospodarskim subjektima kojima je upućen poziv na dostavu ponude na isti način kao i osnovnu dokumentaciju.

28. TROŠAK PONUDE I PREUZIMANJE DOKUMENTACIJE ZA IZRADU PONUDE

Trošak izrade i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

Dokumentacija za izradu ponude se ne naplaćuje i dostavlja se gospodarskim subjektima putem internetskih stranica naručitelja.

29. TAJNOST DOKUMENTACIJE GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obvezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni.

Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnim:

- Cijenu ponude
- Troškovnik
- Javne isprave
- Izvatke iz javnih registara
- Druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom

30. POJAŠNENJE ILI UPOTPUNJAVANJE DOSTAVLJENIH DOKUMENATA

U postupku pregleda i ocjene ponuda naručitelj može u roku od 5 dana od dana dostave zahtjeva pozvati gospodarske subjekte da pojasne ili upotpune dokumente koje su predali radi dokazivanja sposobnosti izvršenja ugovora.

31. POSEBNE ODREDBE

Na ovaj postupak jednostavne nabave primjenjuje se Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave (urbroj: 2107/02-14-17-683 od 20.06.2017.)

Na ovaj postupak ne primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi. Protiv Odluke o odabiru/poništenju ponude nije moguće izjaviti žalbu.

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak jednostavne nabave prije ili nakon isteka roka za dostavu ponuda bez posebnog pisanog obrazloženja.

Prilog 1. - Ponudbeni list - ispuniti sve stavke obrasca

PONUDBENI LIST

1.	Naziv i sjedište naručitelja:	VIO ŽRNOVNICA CRIKVENICA VINODOL d.o.o. Dubrova 22, 51 250 Novi Vinodolski
2.	Podaci o ponuditelju:	
	Naziv ponuditelja:	
	Sjedište ponuditelja:	
	Adresa ponuditelja:	
	OIB	
	Broj računa	
	Navod o tome da li je ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost	
	Adresa za dostavu pošte	
	Adresa e-pošte	
	Kontakt osoba ponuditelja	
	Broj telefona	
	Broj telefaksa	
3.	Predmet nabave	Dodatno zdravstveno osiguranje preventiva Ev.br.: JN 2.6.15
4.	PODACI O PONUDI	
	Broj ponude	
	Datum ponude	
	Cijena ponude u kunama bez poreza na dodanu vrijednost - brojkama	
	Iznos poreza na dodanu vrijednost – brojkama	
	Cijena ponude u kunama s porezom na dodanu	

	vrijednost * - brojkama	
5.	Rok valjanosti ponude	60 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda
6.	Mjesto i datum	

Podnošenjem ove ponude prihvaćamo sve uvjete iz Poziva na dostavu ponude.

Ponuditelj:

(ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

Potpis i pečat

Napomena:

* Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Dodatak I Ponudbenom listu - (priložiti uz Ponudbeni list samo u slučaju zajednice gospodarskih subjekata)

PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Naziv ili tvrtka, sjedište člana zajednice gospodarskih subjekata			
OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo)			
Broj računa i poslovna banka			
Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa za dostavu pošte			
Adresa e-pošte			
Kontakt osoba			
Broj telefona		Broj telefaksa	

Dio ugovora o nabavi koji će izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata

Rbr	PREDMET		KOLIČINA		VRIJEDNOST	
	Broj stranice troškovnika, poglavlja i sl. ¹	Redni broj stavke troškovnika ²	Jedinica mjere ³	Količina stavke ⁴	Cijena stavke (u kn) ⁵	Ukupna cijena stavke troškovnika (u kn) ⁶
1.						
2.						
3.						
4.						

¹ Popunjava se točan broj stranice troškovnika, poglavlja i sl.

² Popunjava se točan broj stavke troškovnika

³ Popunjava se jedinica mjere po kojoj se stavka obračunava (komad, paušal ili druga mjerna jedinica)

⁴ Popunjava se količina stavke koju nositelj ponude/član zajednice gospodarskog subjekta isporučuje/izvodi/pruža

⁵ Popunjava se cijena stavke po jedinici mjere

⁶ Popunjava se ukupna cijena stavke troškovnika (umnožak količine stavke i cijene stavke)

* Ponudi se prilaže onoliko ovih obrazaca koliko je potrebno da svaki član zajednice gospodarskog subjekta ispuni sve podatke o dijelu ugovora koji će izvršavati, uključujući i člana zajednice gospodarskog subjekta ovlaštenog za komunikaciju s naručiteljem.

5.						
Ukupna vrijednost dijela ugovora o nabavi koji će izvršavati pojedini član zajednice gospodarskog subjekta bez PDV-a:						
Postotni dio ugovora o nabavi koji će izvršavati pojedini član zajednice gospodarskog subjekta bez PDV-a:						

Član zajednice gospodarskog subjekta ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem:

Za člana Zajednice gospodarskog subjekta:

(Tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe)

M.P.

(Potpis)

Dodatak II Ponudbenom listu

PODACI O PODUGOVARATELJIMA I PODACI O DJELU UGOVORA O NABAVI, AKO SE DIO UGOVORA O NABAVI DAJE U PODUGOVOR

(priložiti uz Ponudbeni list samo u slučaju ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor)

Naziv ili tvrtka, sjedište podugovaratelja:			
OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo)			
Broj računa			
Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa za dostavu pošte			
Adresa e-pošte			
Kontakt osoba			
Broj telefona		Broj telefaksa	

Dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor						
	PREDMET		KOLIČINA		VRIJEDNOST	
Rbr.	Broj stranice troškovnika, poglavlja i sl. ⁷	Redni broj stavke troškovnika ⁸	Jedinica mjere ⁹	Količina stavke ¹⁰	Cijena stavke (u kn) ¹¹	Ukupna cijena stavke troškovnika (u kn) ¹²
1.						
2.						
3.						
4.						

⁷ Popunjava se točan broj stranice troškovnika, poglavlja i sl.

⁸ Popunjava se točan broj stavke troškovnika

⁹ Popunjava se jedinica mjere po kojoj se stavka obračunava (komad, paušal ili druga mjerna jedinica)

¹⁰ Popunjava se količina stavke koju podizvoditelj isporučuje/izvodi/pruža

¹¹ Popunjava se količina stavke po jedinici mjere

¹² Popunjava se ukupna cijena stavke troškovnika (umnožak količine stavke i cijene stavke)

** Ponudi se prilaže onoliko ovih obrazaca koliko je potrebno da svaki podugovaratelj ispuni sve podatke o dijelu ugovora koji će izvršavati

5.						
Ukupna vrijednost dijela ugovora o nabavi koji se daje u podugovor bez PDV-a:						
Postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor bez PDV-a:						

Za Ponuditelja:

(Tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

M.P.

(Potpis)

Prilog 2. – Specifikacija usluge

SPECIFIKACIJA USLUGE

Predmet nabave je Dodatno zdravstveno osiguranje preventiva za 124 zaposlenika Naručitelja.

1. Preventivni sistematski pregled za žene sastoji se od:

- pregleda specijaliste medicine rada ili interniste
- laboratorijske obrade: sedimentacija, KKS, GUK, trigliceridi, kompletna pretraga urina, bilirubin, kreatinin, ukupni kolesterol, AST, ALT, GGT, acidum uricum, **Fe, TSH**
- EKG-a
- UZ abdomena
- pregleda ginekologa s kliničkim pregledom dojki
- Papanicolau test
- vaginalni UZ
- **UZV dojke**

2. Preventivni sistematski pregled za muškarce sastoji se od:

- pregleda specijaliste medicine rada ili interniste
- laboratorijske obrade: sedimentacija, KKS, GUK, trigliceridi, kompletna pretraga urina, bilirubin, kreatinin, ukupni kolesterol, AST, ALT, GGT, acidum uricum, **Fe, TSH**
- EKG-a
- UZ abdomena
- pregleda prostate
- UZ prostate
- PSA za osiguranike starije od 40 godina

Zaposlenici imaju pravo obaviti jedan sistematski pregled tijekom osigurateljne godine.

3. Liječenje

- dva pregleda godišnje kod različitih odabranih i ugovorenih specijalista ili subspecijalista određene medicinske struke : internist (kardiolog, nefrolog, endokrinolog, gastroenterolog), neurolog, oftamolog, ortoped, dermatovenerolog, kirurg, radiolog, ginekolog, fizijatar, otorinolaringolog, urolog, infektolog, anesteziolog i onkolog;
- dva kontrolna pregleda godišnje po obavljenom specijalističkom pregledu;
- dijagnostičku obradu prema indikaciji liječnika specijaliste,: EKG, UZ srca i krvnih žila, EKG-Holter, 24 satni holter tlaka, ergometrija, spirometrija, UZ trbušnih organa (jetra, gušterača, žučnjak, slezena, bubrezi, aorta i limfni čvorovi, prostata, mokraćni mjehur), UZ dojki i štitnjače, UZ oka, UZV prepona, UZV vrata, UZV pazuha, UZV testisa, endoskopija, biopsija, biopsija uz endoskopiju, PHD, EEG, color doppler krvnih žila, EMNG, EVP, fundus, vidno polje, tonometrija, keratometrija, audiometrija, TCD, alergološko testiranje, bakteriološki brisevi (aerobi-anaerobi), mikološki brisevi, RTG snimanje koštanog sustava (jedna regija, dvije projekcije), funkcionalne RTG snimke, radiološka obrada organa trbušne i prsne šupljine, UZ zglobno-koštanog sustava, Papanicolau test, stupanj čistoće, color dopler, UZ vaginalnom sondom, mamografija iznad 40. godine.

Zaposlenici imaju pravo obaviti dva puta godišnje svaku od navedenih dijagnostičkih obrada.

- **CT ili MR** po prijedlogu specijaliste , jednom godišnje do 2 regije.
- laboratorijske pretrage prema indikaciji liječnika specijaliste: sedimentacija, KKS, TR, GUK, trigliceridi, kolesterol, kompletna pretraga urina, bilirubin, kreatinin, urea, AST, ALT, GGT, AP, HDL-kolesterol, LDL-kolesterol, acidum uricum, elektroliti, OGTT, željezo, UIBC, TIBC, HbA1C, CRP, urinokultura, stolica na okultno krvarenje i PSA.

Zaposlenici imaju pravo obaviti dva puta godišnje svaku od navedenih laboratorijskih pretraga.

M.P.

(potpis osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja)

U _____, _____ 2022.

PRILOG 3. – Troškovnik

Troškovnik se nalazu u prilogu ovog Poziva na dostavu ponude.

Troškovnik je potrebno ispuniti u cijelosti. Ponuditelji su dužni upisati *jedinične cijene* i koje pomnožene sa *količinom* stavke čine *ukupnu cijenu* za svaku stavku troškovnika. Cijene se iskazuju na 2 (dvije) decimale, bez PDV-a.

Ukoliko ponuditelj ne ispuni troškovnik u skladu sa ovim Pozivom na dostavu ponude ili promjeni tekst ili količine navedene u troškovniku, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.