

KLASA: 112-01/23-01/0003  
URBROJ: 2107/01-14-06-02/01-23-5  
Novi Vinodolski, 30.01.2023

**PREDMET:** Referent za poslove pisarnice  
- Javni natječaj za zasnivanje radnog odnosa na neodređeno vrijeme

Temeljem članka 28. stavak 1. Zakona o vodnim uslugama ("Narodne novine" br. 66/19) VIO ŽRNOVNICA CRIKVENICA VINODOL d.o.o. Dubrova 22, 51250 Novi Vinodolski objavljuje

**JAVNI NATJEČAJ**  
za zasnivanje radnog odnosa na neodređeno vrijeme

Naziv poslodavca: VIO ŽRNOVNICA CRIKVENICA VINODOL d.o.o., Dubrova 22, 51250 Novi Vinodolski, OIB: 36612651354, E-mail: [info@viozcv.hr](mailto:info@viozcv.hr), web stranica: [www.viozcv.hr](http://www.viozcv.hr), Tel. 051 403 520, Kontakt osoba: Radislav Blažević, dipl. iur. - Voditelj službe općih i kadrovskih poslova, tel. 051 413 500, mob. 091 2420 646, E-mail: [radislav.blazevic@viozcv.hr](mailto:radislav.blazevic@viozcv.hr)

Mjesto rada: Novi Vinodolski

Naziv radnog mjesta: REFERENT ZA POSLOVE PISARNICE

Broj traženih radnika: 1 (jedan)

Vrsta zaposlenja: na neodređeno vrijeme uz uvjet probnog rada u trajanju od 6 mjeseci od dana zasnivanja radnog odnosa

Radno vrijeme: puno radno vrijeme

Naknada za prijevoz: cijela naknada

Smještaj: nema smještaja

Stručna sprema za obavljanje poslova radnog mjesta: završena srednja škola, ekonomsko ili društveno usmjerenje

Radno iskustvo u struci odnosno u zanimanju: 1 godina iskustva na istim ili sličnim poslovima

Početak zasnivanja radnog odnosa: 01. ožujka 2023. godine

**1. Opis poslova i odgovornosti:**

- zaprimanje svih vrsta pismena i podnesaka dostavljenih putem pošte, e-mail-a, osobno od strane korisnika/stranaka ili telefonskim putem.
- pregled predmetnih dokumenata, skeniranje, dodavanje postojećem predmetu ili otvaranje novog te dostava istih nadležnoj osobi unutar Društva,
- samostalno rješavanje podneska ili zahtjeva u nadležnosti radnog mjesta,
- obrada i pakiranje svih vrsta dokumenata ili, po potrebi, predmeta za slanje putem pošte,
- vođenje elektronske evidencije poslanih pošiljki,
- komunikacija sa djelatnicima Hrvatske pošte i odlasci osobno u njihove poslovnice,

VIO ŽRNOVNICA CRIKVENICA VINODOL d.o.o. za pružanje vodnih usluga Adresa: Dubrova 22, 51250 Novi Vinodolski  
MBS: 040062903 OIB: 36612651354 EUID: HR5R.040062903 Temeljni kapital: 71.234.900,00 Kn  
Tel: +385 (0)51 403 520 i +385 (0)51 440 880 E-mail: [info@viozcv.hr](mailto:info@viozcv.hr) Web: [www.viozcv.hr](http://www.viozcv.hr)  
Direktor: Igor Uremović, dipl. ing.

Žiro račun: Erste & Steiermärkische Bank - IBAN: HR8424020061100387565 BIC CODE: ESBCHR22  
Žiro račun: Privredna Banka Zagreb d.d. - IBAN: HR2823400091517044805 BIC CODE: PB2GHR2X

- zaprimanje povratnica preporučenih pošiljki, skeniranje istih i dostava nadležnoj osobi,
- izrada i slanje upita i narudžbenica Narodnim novinama, te dogovor oko dostave materijala,
- vođenje evidencije biljega i nabava istih prema potrebi,
- preuzimanje zaključenih predmeta od voditelja ili referenta (u fizičkom i elektronskom obliku), pregled istih, ispis kartona predmeta, upisivanje rokova čuvanja i arhiviranje,
- slaganje arhiviranih predmeta na za to predviđeno mjesto,
- vođenje evidencije arhiviranih predmeta i briga o istim,
- izlučivanje arhivske građe i nadzor uništenja iste,
- suradnja s Hrvatskim državnim arhivom radi izlučivanja arhivske građe i izrade popisa.
- praćenje i primjena Zakona o arhivskom gradivu i arhivima i Uredbe o uredskom poslovanju

#### **Ostale odgovornosti:**

- osobno zaprimanje i rad sa strankama, reprezentacija i posluživanje posjetitelja Društva,
- javljanje na telefon i razgovor sa strankama ili spajanje poziva nadležnoj osobi (centrala),
- zaprimanje zahtjeva od strane korisnika za izdavanje potvrde o nedugovanju,
- samostalno provjeravanje postoji li dugovanje ili provjera s računovodstvenom službom,
- izrada Potvrde o nedugovanju i dostava korisniku u osobno ili elektronskom obliku,
- mjesečno praćenje potreba za uredskim potrepštinama, nabava i komunikacija s ostalim djelatnicima kako bi se utvrdilo što je i u kojoj količini potrebno naručiti,
- po usmenom nalogu nadređene osobe, slanje upita i narudžbenica za dostavu ponuda uredskog namještaja i komunikacija s dobavljačima istog,
- mjesečno praćenje potreba i narudžba toplih i hladnih napitaka te dogovor s dobavljačima istih,
- nabava zaštitnih maski, sredstava za dezinfekciju i ostalih zaštitnih potrepština,
- osobni odlazak u trgovine i nabava svih ostalih potrepština,
- organizacija rada sukladno zahtjevima normi ISO 9001 i ISO 45001,
- obnašanje dužnosti izvan redovnog radnog vremena u slučaju prijeka potrebe,
- obavljanje ostalih poslova iz područja odgovornosti i stručne spreme po nalogu nadređenog radnog mjesta.

#### **Ovlaštenja:**

- nema ovlaštenja.

#### **2. Uvjeti za zasnivanje radnoga odnosa:**

- da ne postoje zapreke za zasnivanje radnog odnosa iz točke 3. ovog javnog natječaja,
- stupanj obrazovanja: IV (SSS)
- smjer: Ekonomski ili društveno usmjerenje
- vozačka dozvola B kategorije
- korištenje računala (MS Office)
- dobre komunikacijske i organizacijske vještine
- položen ispit za djelatnike u pismohranama

#### **3. Zapreke za zasnivanje radnog odnosa:**

Ugovor o radu ne može biti sklopljen s osobama:

- protiv kojih se vodi kazneni postupak ili koje su osuđene za kaznena djela za koje je propisana kazna od najmanje dvije godine zatvora prema domaćem ili međunarodnom pravu, za kaznena djela protiv života i tijela, čovječnosti, morala, javnog ili privatnog vlasništva, javne uprave ili javnog interesa, za kazneno djelo pronevjere, osim ako je nastupila rehabilitacija prema posebnom zakonu,
- kojima je prestao radni odnos kod bilo kojeg poslodavca zbog teške povrede ugovora o radu.

#### **4. Prijavi na javni natječaj kandidati su dužni priložiti:**

- prijavu za zaposlenje u obliku dopisa kojim se naznačuje radno mjesto na koje se kandidat prijavljuje s kratkim opisom zašto sebe smatra dobrim kandidatom - vlastoručno potpisani izvornik,
- životopis,

- dokaz o stručnoj spremi (svjedodžba, potvrda ili uvjerenje - preslika),
- dokaz o državljanstvu (važeća osobna iskaznica, putovnica, vojna iskaznica ili domovnica - preslika) ili Elektronički zapis iz Knjige državljana,
- potvrdu da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak, ne stariji od 6 mjeseci u izvorniku,
- vozačku dozvolu B kategorije - preslika,
- dokaz o poznavanju rada na računalu - preslika,
- dokaz o položenom ispitu za djelatnike u pismohranama - preslika (ukoliko kandidati imaju položen ispit za djelatnike u pismohranama).

#### 5. Zakonska prednost pri zapošljavanju

Sukladno članku 13. stavku 3. Zakona o ravnopravnosti spolova ("Narodne novine" br. 82/08 i 69/17), na javni natječaj se mogu prijaviti osobe oba spola.

Natjecati se mogu i kandidati koji nemaju položen ispit za djelatnike u pismohranama uz obvezu da isti polože u roku 6 mjeseci od dana zasnivanja radnog odnosa.

Ako kandidat ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnom zakonu u prijavi na javni natječaj pozvat će se na to pravo i uz prijavu priložiti rješenje/dokaz o priznatom statusu iz kojeg je vidljivo navedeno pravo, te na osnovi toga ima prednost pod jednakim uvjetima.

Osobe koje imaju prednost pri zapošljavanju temeljem Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji ("Narodne novine" br. 121/17., 98/19 i 84/21), Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom ("Narodne novine" br. 157/13., 152/14., 39/18 i 32/20.) te Zakon o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata ("Narodne novine" br. 33/92., 57/92., 77/92., 27/93., 58/93., 02/94., 76/94., 108/95., 108/96., 82/01., 103/03., 148/13 i 98/19) dužne su pored dokaza kojima dokazuju ispunjavanje uvjeta ovog javnog natječaja, dostaviti i propisanu dokumentaciju kojom dokazuju prednost pri zapošljavanju koja je određenu navedenim posebnim zakonima.

Potrebna dokumentacija za dokazivanje prednosti temeljem Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji, navedena je na stranicama Ministarstva:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocImages/NG/12%20Prosinac/Zapo%C5%A1ljavanje/popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju.pdf>

#### 6. Ostala pravila natječaja:

Javni natječaj se objavljuje na službenim stranicama VIO ŽRNOVNICA CRIKVENICA VINODOL d.o.o. [www.viozcv.hr](http://www.viozcv.hr).

Javni natječaj je otvoren do: **06. veljače 2023. godine do 15:00 sati što je i krajnji rok podnošenja prijave.**

Prijavu na javni natječaj kandidati moraju dostaviti na adresu: VIO ŽRNOVNICA CRIKVENICA VINODOL d.o.o., Dubrova 22, 51250 Novi Vinodolski u zatvorenoj omotnici s naznakom: "Za javni natječaj - REFERENT ZA POSLOVE PISARNICE".

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u javnom natječaju.

Osoba koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz javnog natječaja ne smatra se kandidatom prijavljenim na javni natječaj.

Poslodavac zadržava pravo od odabranih kandidata tražiti izvornike isprava ili javnobilježnički ovjerene preslike isprava koje se inače prilažu u preslici. U slučaju nepodnošenja ili nepravodobnoga podnošenja izvornika ili u slučaju nepodnošenja ili nepravodobnoga podnošenja izvornika ili javnobilježnički ovjerenih preslika isprava - poslodavac će isključiti (diskvalificirati) takvog kandidata.

Poslodavac će razmatrati samo potpune i pravovremene prijave prispjele pisanim putem. Na temelju prispjelih prijava Poslodavac će izabrati uži krug kandidata (koji ispunjavaju uvjete određene javnim natječajem), a koji će biti pozvani na testiranje i intervju kojim će se provjeriti znanje, vještine i sposobnosti svakoga pojedinog kandidata.

Kandidati koji ne podnesu pravodobnu i potpunu prijavu te ne ispunjavaju sve tražene uvjete javnog natječaja, neće biti kontaktirani.

Za kandidate koji ne pristupe testiranju i/ili intervjuu smatrati će se da su povukli prijavu za javni natječaj.

Poslodavac zadržava pravo poništiti javni natječaj ili ne prihvatiti niti jednu prijavu. Obavijest o poništenju javnog natječaja ili neprihvatanju niti jedne prijave, kandidati će dobiti pisanim putem.

O rezultatima javnog natječaja kandidati će biti obaviješteni pisanim putem najkasnije u roku od 30 dana od isteka roka za podnošenje prijave.

Mole se kandidati da u prijavi na javni natječaj navedu e-mail adresu odnosno broj mobitela, kako bi ih se na taj način moglo pozvati na testiranje i intervju.

Kandidat koji bude odabran dužan je u roku 8 (osam) dana dostaviti poslodavcu svjedodžbu o zdravstvenoj sposobnosti radnika izdanu od ovlaštenog specijaliste medicine rada.

#### **7. Zaštita osobnih podataka:**

VIO ŽRNOVNICA CRIKVENICA VINODOL d.o.o., kao voditelj obrade (osobnih) podataka, osobitu pažnju posvećuje zaštiti osobnih podataka te u tom smislu ima razrađenu Politiku zaštite osobnih podataka kojom je određeno da je zaštita osobnih podataka te usklađenost s Uredbom (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka) i važećim Zakonom o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka, ključna sastavnica u stjecanju i održavanju povjerenja zaposlenika, korisnika, dobavljača i svih drugih zainteresiranih strana. VIO ŽRNOVNICA CRIKVENICA VINODOL d.o.o. opredijeljen je za obradu osobnih podataka sukladno načelima obrade, privatnosti i zakonitosti obrade.

Podnošenjem prijave na javni natječaj, kandidati su suglasni s obradom svojih osobnih podataka za potrebe provedbe javnog natječaja. Natječajna dokumentacija odnosno podaci o kandidatima čuvaju se šest mjeseci od završetka javnog natječaja, a dulje u slučaju sudskog ili sličnog postupka, u kojem slučaju se čuvaju do završetka tog postupka. Nakon isteka roka čuvanja dokumentacija se uništava, s time da svaki kandidat po isteku roka čuvanja može preuzeti svoju dokumentaciju u prostorijama VIO ŽRNOVNICA CRIKVENICA VINODOL d.o.o., Dubrova 22, 51250 Novi Vinodolski.

#### **08. Pravo na uvid i prigovor**

Pravo uvida u natječajnu dokumentaciju imaju kandidati koji su obaviješteni o rezultatima javnog natječaja putem elektroničke pošte ili pismeno na adresu prebivališta kandidatu, a koju su kandidati naveli u prijavi na javni natječaj i to u roku od 2 dana od dostave rezultata, a pravo podnošenja prigovora na dostavljene rezultate u roku od 3 dana od dana dostave rezultata.

Za dodatne informacije u vezi javnog natječaja kandidati se mogu obratiti na telefon: 051 413 500.

Izradio:

Blažević Radislav, dipl. iur.

Član uprave:  
Igor Uremović, dipl.ing.



VODSTVO I ODVODNJA ŽRNOVNICA  
CRIKVENICA VINODOL d.o.o.  
Novi Vinodolski, Dubrova 22

1