

KLASA: 112-01/23-01/0009
URBROJ: 2107/01-14-06-02/02-23-4
Novi Vinodolski, 17.05.2023

PREDMET: Zamjenik direktora VIO ŽRNOVNICA CRIKVENICA VINODOL d.o.o.
-Javni natječaj za izbor zamjenika direktora VIO Žrnovnica Crikvenica Vinodol d.o.o.

Temeljem članka 28. stavak 1. Zakona o vodnim uslugama ("Narodne novine" br. 66/19) VIO ŽRNOVNICA CRIKVENICA VINODOL d.o.o. Dubrova 22, 51250 Novi Vinodolski objavljuje

JAVNI NATJEČAJ
za izbor zamjenika direktora u VIO ŽRNOVNICA CRIKVENICA VINODOL d.o.o.
1 izvršitelj (m/ž)

Naziv poslodavca: VIO ŽRNOVNICA CRIKVENICA VINODOL d.o.o., Dubrova 22, 51250 Novi Vinodolski, OIB: 36612651354, E-mail: info@viozcv.hr, web stranica: www.viozcv.hr, tel. 051 403 520, Kontakt osoba: Radislav Blažević, dipl. iur. - Voditelj službe općih i kadrovskih poslova, tel. 051 413 500, mob. 091 2420 646, E-mail: radislav.blazevic@viozcv.hr

Mjesto rada: Novi Vinodolski

Naziv radnog mjesta: ZAMJENIK DIREKTORA

Broj traženih radnika: 1 (jedan)

Vrsta zaposlenja: na određeno vrijeme u mandatnom razdoblju u trajanju od 4 godine

Radno vrijeme: puno radno vrijeme

Naknada za prijevoz: cijela naknada

Smještaj: nema smještaja

Stručna sprema za obavljanje poslova radnog mjesta: VŠS/VSS (bacc./dipl. ing./mag.), završen sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij, sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij

Radno iskustvo u struci odnosno u zanimanju: 3 godine radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima

1. Opis poslova i odgovornosti:

Glavne odgovornosti:

- prestane li direktoru članstvo u upravi, po bilo kojoj osnovi, zamjenik direktora preuzima prava i obveze direktora do imenovanja novoga direktora u skladu sa Zakonom.
- sudjeluje u organiziranju radnih procesa i donošenje poslovnih odluka u cilju učinkovitog poslovanja Društva,
- po potrebi zastupa i predstavlja Društvo prema trećim stranama,
- sudjeluje u promociji interesa Društva i komunikacija s ključnim interesnim stranama iz okruženja,
- sudjeluje u izradi i reviziji godišnjeg poslovnog plana Društva, kao i izrada višegodišnjeg plana poslovanja Društva te dugoročno (strateško) planiranje poslovanja,
- sudjeluje u donošenju godišnjeg plana rada u suradnji s voditeljima pojedinih ključnih funkcija i stručnim suradnicima,
- sudjeluje u utvrđivanju i vrednovanju rezultata rada, u skladu s time raspodjela plaća i nagrada, a u skladu s internim aktima,
- komuniciranje s vlasnicima odnosno jedinicama lokalne samouprave, Nadzornim odborom i Skupštinom Društva,
- po potrebi sudjeluje u razvoj odnosa i zastupanju Društva s ključnim korisnicima usluga i dobavljačima uz planiranje okvira i uvjeta suradnje,
- sudjeluje u donošenju, usklađenju poslovnih politika i operativnih ciljeva,
- obavlja i druge poslove utvrđene Pravilnikom o radu Uprave Društva.

Ostale odgovornosti:

- sudjeluje u planiranju i nadzoru nad realizacijom investicija,
- sudjeluje u praćenju i nadzoru financijskih tijekova (cashflow, odluke o plaćanju, odluke o investicijama)
- sudjeluje u pripremi i organizaciji provedbe projekata sufinanciranih od strane EU fondova i ostalih izvora sufinanciranja,
- sudjeluje u primjeni i unapređenju integriranog sustava upravljanja prema normama ISO 9001 i ISO 45001 te HACCP sustava,
- obnašanje dužnosti izvan redovnog radnog vremena u slučaju prijeko potrebe,

Ovlaštenja:

- suodgovoran za zapošljavanje (intervjuiranje i zapošljavanje kandidata)
- suodgovoran za dodjeljivanje radnih zadataka / radnih naloga (podjela posla i određivanje prioriteta)
- suodgovoran za ocjenjivanje izvedbe (odobranje izvedenog posla, izvođenje formalne evaluacije)
- suodgovoran za nagrađivanje (slobodni dani, posebne pogodnosti, povlastice)
- suodgovoran za odobrenje plaćanja (prekovremen rad, materijalne nagrade)
- suodgovoran za promoviranje (preporuka ili unaprjeđenje)
- suodgovoran za discipliniranje (izdavanje usmenih ili pismenih upozorenja)
- suodgovoran za suspendiranje (zabrana obavljanja posla)
- suodgovoran za otpuštanje (zatvaranje radnog odnosa)
- suodgovoran za rješavanje žalbi (saslušanje i djelovanje prema žalbama djelatnika)
- suodgovoran za plaćanje (virmanski – odobrenje plaćanja računa dobavljača, troškova za potrebe odjela)
- suodgovoran za plaćanje (gotovinski – odobrenje plaćanja iz blagajne, sitni materijalni troškovi)
- suodgovoran za plaćanje (kartično – reprezentacija)
- suodgovoran za priprema i odobrenje proračuna / budžeta
- suodgovoran za potpisivanje ugovora s dobavljačima
- suodgovoran za izdavanje obvezujućih ponuda
- suodgovoran za potpisivanje ugovora s kupcima
- suodgovoran za odobrenje narudžbi prema dobavljačima
- odgovoran za odobrenje cesija, kompenzacija i sl.
- suodgovoran za odobrenje službenog vozila (potpisivanje putnog naloga)
- suodgovoran za odobrenje službenih izvješća prema vani (bilance, rdg, udjeli dioničara)
- suodgovoran za odnose s javnošću (npr. krizne situacije, promocija u medijima)
- suodgovoran za odnose sa službenim predstavnicima države (pravosudna tijela, policija, odnosi s inspekcijским tijelima).

2. Uvjeti za zasnivanje radnoga odnosa:

- stupanj obrazovanja: VŠS/VSS (bacc./dipl. ing./mag.) završen sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij, sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij
- smjer: tehničko, društveno, biotehničko ili prirodno usmjerenje
- radno iskustvo: 3 godine radnog iskustva na rukovodećim poslovima u obavljanju funkcije člana Uprave, zamjenika direktora, prokuriste, rukovođenja organizacijskim dijelovima u društvima (sektor, služba i slično)
- hrvatsko državljanstvo
- nepostojanje okolnosti iz članka 239. stavak 2. Zakona o trgovačkim društvima ("Narodne novine" broj 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15, 40/19, 34/22, 114/22, 18/23)
- vozačka dozvola B kategorije

- poznavanje rada na računalu
- poznavanje engleskog jezika
- dobre komunikacijske i organizacijske vještine

3. Prijavi na javni natječaj kandidati su dužni priložiti:

- prijavu za zaposlenje u obliku dopisa s kratkim opisom zašto sebe smatra dobrim kandidatom - vlastoručno potpisani izvornik,
- životopis,
- dokaz o stečenoj stručnoj spremi (diploma - preslika),
- dokaz o radnom stažu: elektronički zapis o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ili potvrdu o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje,
- dokaz o radnom iskustvu na rukovodećim poslovima u obavljanju funkcije člana Uprave, zamjenika direktora, prokuriste (izvadak iz sudskog registra, preslika ugovora o radu zajedno sa opisom poslova predmetnog mjesta sukladno Katalogu radnih mjesta-sistematizaciji)
- dokaz o rukovođenju složenim organizacijskim dijelovima u društvima (sektor, služba i slično) - (potpisana potvrda poslodavca, preslika ugovora o radu ili slično)
- dokaz o državljanstvu (važeća osobna iskaznica, putovnica, vojna iskaznica ili domovnica - preslika) ili Elektronički zapis iz Knjige državljana,
- dokaz o poznavanju engleskog jezika (svjedodžba, potvrda ili uvjerenje - preslika, izjava o poznavanju engleskog jezika u govoru i pismu),
- uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak (ne starije od 30 dana) u izvorniku,
- izjavu kandidata ovjerenu od javnog bilježnika da ne postoje zapreke za imenovanje iz čl. 239 st.2 Zakona o trgovačkim društvima,
- vozačku dozvolu B kategorije - preslika,
- dokaz o poznavanju rada na računalu (svjedodžba, potvrda ili uvjerenje - preslika, izjava o poznavanju rada na računalu)

4. Zakonska prednost pri zapošljavanju

Sukladno članku 13. stavku 3. Zakona o ravnopravnosti spolova ("Narodne novine" br. 82/08 i 69/17), na javni natječaj se mogu prijaviti osobe oba spola.

Ako kandidat ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnom zakonu u prijavi na javni natječaj pozvat će se na to pravo i uz prijavu priložiti rješenje/dokaz o priznatom statusu iz kojeg je vidljivo navedeno pravo, te na osnovi toga ima prednost pod jednakim uvjetima.

Osobe koje imaju prednost pri zapošljavanju temeljem Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji ("Narodne novine" br. 121/17., 98/19 i 84/21), Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom ("Narodne novine" br. [157/13.](#), [152/14.](#), [39/18](#) i [32/20.](#)) te Zakon o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata ("Narodne novine" br. 33/92., 57/92., 77/92., 27/93., 58/93., 02/94., 76/94., 108/95., 108/96., 82/01., 103/03., 148/13 i 98/19) dužne su pored dokaza kojima dokazuju ispunjavanje uvjeta

ovog javnog natječaja, dostaviti i propisanu dokumentaciju kojom dokazuju prednost pri zapošljavanju koja je određenu navedenim posebnim zakonima.

Potrebna dokumentacija za dokazivanje prednosti temeljem Zakona o hrvatskim branitelja iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji, navedena je na stranicama Ministarstva:

[https://branitelji.gov.hr/UserDocImages/NG/12%20Prosinac/Zapo%C5%A1ljanje/poHYPERLINK
"https://branitelji.gov.hr/UserDocImages/NG/12%20Prosinac/Zapo%C5%A1ljanje/popis%20dokaza%20za
%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljanju.pdf"pis%20dokaza%20za%20ostva
rivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljanju.pdf](https://branitelji.gov.hr/UserDocImages/NG/12%20Prosinac/Zapo%C5%A1ljanje/poHYPERLINK%20https://branitelji.gov.hr/UserDocImages/NG/12%20Prosinac/Zapo%C5%A1ljanje/popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljanju.pdf)

5. Ostala pravila natječaja:

Javni natječaj se objavljuje na službenim stranicama VIO ŽRNOVNICA CRIKVENICA VINODOL d.o.o. www.viozcv.hr.

Javni natječaj je otvoren do: **25. svibnja 2023. godine do 15:00 sati što je i krajnji rok podnošenja prijave.**

Prijavu na javni natječaj kandidati moraju dostaviti na adresu: VIO ŽRNOVNICA CRIKVENICA VINODOL d.o.o., Dubrova 22, 51250 Novi Vinodolski u zatvorenoj omotnici s naznakom: "Za javni natječaj - ZAMJENIK DIREKTORA u VIO ŽRNOVNICA CRIKVENICA VINODOL d.o.o."

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u javnom natječaju.

Osoba koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz javnog natječaja ne smatra se kandidatom prijavljenim na javni natječaj.

Poslodavac zadržava pravo od odabranih kandidata tražiti izvornike isprava ili javnobilježnički ovjerene preslike isprava koje se inače prilažu u preslici. U slučaju nepodnošenja ili nepravodobnoga podnošenja izvornika ili u slučaju nepodnošenja ili nepravodobnoga podnošenja izvornika ili javnobilježnički ovjerenih preslika isprava - poslodavac će isključiti (diskvalificirati) takvog kandidata.

Poslodavac će razmatrati samo potpune i pravovremene prijave prispjele pisanim putem. Na temelju prispjelih prijava Poslodavac će izabrati uži krug kandidata (koji ispunjavaju uvjete određene javnim natječajem), a koji će biti pozvani na testiranje i intervju kojim će se provjeriti znanje, vještine i sposobnosti svakoga pojedinog kandidata.

Kandidati koji ne podnesu pravodobnu i potpunu prijavu te ne ispunjavaju sve tražene uvjete javnog natječaja, neće biti kontaktirani.

Za kandidate koji ne pristupe testiranju i intervjuu smatrati će se da su povukli prijavu za javni natječaj.

O rezultatima javnog natječaja kandidati će biti obaviješteni pisanim putem najkasnije u roku od 30 dana od isteka roka za podnošenje prijave.

Poslodavac pridržava pravo poništenja javnog natječaja, ne navodeći pritom razloge poništenja. U slučaju poništenja javnog natječaja poslodavac nikome ne odgovara za eventualno prouzročenu štetu.

Mole se kandidati da u prijavi na javni natječaj navedu e-mail adresu odnosno broj mobitela, kako bi ih se na taj način moglo pozvati na testiranje i intervju.

Kandidat koji bude odabran dužan je u roku 8 (osam) dana dostaviti poslodavcu svjedodžbu o zdravstvenoj sposobnosti radnika izdanu od ovlaštenog specijaliste medicine rada.

6. Zaštita osobnih podataka:

VIO ŽRNOVNICA CRIKVENICA VINODOL d.o.o., kao voditelj obrade (osobnih) podataka, osobitu pažnju posvećuje zaštiti osobnih podataka te u tom smislu ima razrađenu Politiku zaštite osobnih podataka kojom je određeno da je zaštita osobnih podataka te usklađenost s Uredbom (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka) i važećim Zakonom o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka, ključna sastavnica u stjecanju i održavanju povjerenja zaposlenika, korisnika, dobavljača i svih drugih zainteresiranih strana. VIO ŽRNOVNICA CRIKVENICA VINODOL d.o.o. opredijeljen je za obradu osobnih podataka sukladno načelima obrade, privatnosti i zakonitosti obrade.

Podnošenjem prijave na javni natječaj, kandidati su suglasni s obradom svojih osobnih podataka za potrebe provedbe javnog natječaja. Natječajna dokumentacija odnosno podaci o kandidatima čuvaju se šest mjeseci od završetka javnog natječaja, a dulje u slučaju sudskog ili sličnog postupka, u kojem slučaju se čuvaju do završetka tog postupka. Nakon isteka roka čuvanja dokumentacija se uništava, s time da svaki kandidat po isteku roka čuvanja može preuzeti svoju dokumentaciju u prostorijama VIO ŽRNOVNICA CRIKVENICA VINODOL d.o.o., Dubrova 22, 51250 Novi Vinodolski.

7. Pravo na uvid i prigovor

Pravo uvida u natječajnu dokumentaciju imaju kandidati koji su obaviješteni o rezultatima javnog natječaja putem elektroničke pošte ili pismeno na adresu prebivališta kandidatu, a koju su kandidati naveli u prijavi na javni natječaj i to u roku od 2 dana od dostave rezultata, a pravo podnošenja prigovora na dostavljene rezultate u roku od 3 dana od dana dostave rezultata.

Za dodatne informacije u vezi javnog natječaja kandidati se mogu obratiti na telefon: 051 413 500

Direktor:
Igor Uremović, dipl.ing.