

KLASA: 112-01/23-01/0013  
URBROJ: 2107/01-14-06-02/01-23-2  
Novi Vinodolski, 25.07.2023

PREDMET: Radno mjesto: Voditelj sektora vodoopskrbe  
-Javni natječaj za zasnivanje radnog odnosa na neodređeno vrijeme

Temeljem članka 28. stavak 1. Zakona o vodnim uslugama ("Narodne novine" br. 66/19) VIO ŽRNOVNICA CRIKVENICA VINODOL d.o.o. Dubrova 22, 51250 Novi Vinodolski objavljuje

**JAVNI NATJEČAJ**  
**za zasnivanje radnog odnosa na neodređeno vrijeme**

Naziv poslodavca: VIO ŽRNOVNICA CRIKVENICA VINODOL d.o.o., Dubrova 22, 51250 Novi Vinodolski, OIB: 36612651354, E-mail: [info@viozcv.hr](mailto:info@viozcv.hr), web stranica: [www.viozcv.hr](http://www.viozcv.hr), Tel. 051 413 500, Kontakt osoba: Radislav Blažević, dipl. iur., e-mail: [radislav.blazevicc@viozcv.hr](mailto:radislav.blazevicc@viozcv.hr), mob. 091 2420 646

**Mjesto rada:** Novi Vinodolski

**Naziv radnog mjesta:** VODITELJ SEKTORA VODOOPSKRBE

**Broj traženih radnika:** 1 (jedan) m/ž

**Vrsta zaposlenja:** na neodređeno vrijeme

**Radno vrijeme:** puno radno vrijeme

**Naknada za prijevoz:** cijela naknada

**Smještaj:** nema smještaja

**Stručna sprema za obavljanje poslova radnog mjesta:** VSS (visoka stručna sprema), završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni/znanstveni studij - tehnički smjer

**Radno iskustvo u struci odnosno u zanimanju:** 3 godine iskustva na istim ili sličnim poslovima

**OPIS RADNOG MJESTA:**

**Glavne odgovornosti:**

- uspostava, organizacija i provedba procesa iz nadležnosti sektora u skladu sa zakonom; odlukama organa jedinica lokalne samouprave; zahtjevima državnih ustanova; godišnjim poslovnim planom i nalogima članova uprave Društva,
- samostalno donošenje odluka u svezi provedbe redovnih/planiranih aktivnosti iz procesa sektora,
- pravovremeno i točno obavljanje dodijeljenih poslova iz područja nadležnosti sukladno važećim zakonskim propisima i općim aktima Društva,

- upravljanje i koordiniranje sektorom kroz raspoređivanje radnih zadataka izvršiteljima usmenim i pisanim nalogima u cilju osiguranja redovite i kontinuirane isporuke vode za piće,
- analiza funkcioniranja postojećeg sustava, praćenje procesa rada i unaprjeđenje postojećih poslova i organizacije uz primjenu suvremenih tehničkih i tehnoloških metoda,
- razrada dugoročnih provedbenih planova razvojno investicijskih ulaganja Društva s ciljem ostvarenja uređenog, pouzdanog i ekonomičnog sustava vodoopskrbe,
- odgovornost za kvalitetu pitke vode od proizvodnje do potrošača,
- sudjelovanje u izradi godišnjeg Plana nabave, godišnjeg Plana poslovanja Društva i Plana poslovanja sektora,
- suradnja sa voditeljima drugih sektora i odjela u svrhu pravilnog funkcioniranja radnih procesa,
- redovno informiranje članova uprave Društva o svim bitnim stanjima i događajima u sektoru te izvješćivanje o ostvarenim redovnim i izvanrednim aktivnostima sektora - usmeno (kolegij članova Uprave, rukovoditelja sektora i voditelja službe) i pisanim periodičkim i godišnjim izvješćima, o realizaciji planova prema osiguranim sredstvima,
- upravljanje proračunskim sredstvima Sektora u skladu s odobrenim planom poslovanja Društva,
- suradnja sa inspekcijama, Zavodom za javno zdravstvo, nadležnim ministarstvima, gradskim i županijskim službama u svrhu nadzora i isporuke vode,
- sudjelovanje u projektiranjima projekata vodoopskrbe,
- organizacija i određivanje prioriteta za otklanjanje kvarova,
- praćenje stručnih izdanja, zakona i ostalih zahtjeva vezanih uz područje rada,
- stručna pomoć Upravi i radnicima Društva iz područja nadležnosti,
- sudjelovanje u provedbi postupaka javne nabave temeljem plana nabave, izrada troškovnika i tehničkih dijelova dokumentacije,
- sudjelovanje u rješavanju reklamacija,
- likvidacija računa
- odgovoran za popunjavanje upitnika i pripremu dokumentacije u djelokrugu nadležnosti vezano za Izjavu o fiskalnoj odgovornosti
- odgovoran za prikupljanje dokumentacije u djelokrugu nadležnosti vezano za izradu Izvješća o otklanjanju nepravilnosti i Plana o otklanjanju nepravilnosti

#### **Ostale odgovornosti:**

- izrada, odobrenje i vođenje raznih evidencija o radnicima unutar sektora (evidencija radnog vremena, Plan godišnjih odmora, putni nalozi itd.)
- po potrebi prisustvovanje na sjednicama Nadzornog odbora i Skupštine Društva,
- prijedlog upravi za stručno osposobljavanje radnika unutar sektora,
- vođenje raznih statistika i evidencija u svrhu praćenja efikasnosti sustava ,
- predlaganje tehničkog rješenja priključenja korisnika usluge,
- predlaganje tehničkog rješenja rekonstrukcije cjevovoda iz naknade za razvoja,
- organizacija preventivnog i interventnog održavanja crpnih stanica, klorinatorskih stanica i kotlovnice,
- organizacija i koordinacija deratizacije i dezinfekcije od strane ovlaštenog davatelja usluga,
- organizacija i koordinacija ispitivanja kvalitete vode od strane ovlaštene ustanove,
- organizacija i koordinacija ispitivanja hidrantske mreže u sustavu vodoopskrbe,
- aktivno sudjelovanje u pripremi i provedbi projekata sufinanciranih od strane EU fondova,
- ovjeravanje i potvrda ispravnosti ispostavljenih mjesečnih situacija od strane izvođača, nadzora, jedinice za provedbu projekta itd.,
- suradnja s osobom zaduženom za nepravilnosti,
- nadzor primjene HACCP sustava,
- primjena i unaprjeđenje integriranog sustava upravljanja prema normama ISO 9001 i ISO 45001,
- obnašanje dužnosti izvan redovnog radnog vremena u slučaju prijeko potrebe,
- obavljanje ostalih poslova iz područja odgovornosti i stručne spremlje po nalogu nadređenog radnog mjesta.

### **Ovlaštenja:**

- suodgovoran za zapošljavanje (intervjuiranje i zapošljavanje kandidata)
- odgovoran za dodjeljivanje radnih zadataka / radnih naloga (podjela posla i određivanje prioriteta)
- odgovoran za ocjenjivanje izvedbe (odobranje izvedenog posla, izvođenje formalne evaluacije)
- odgovoran za nagrađivanje (slobodni dani, posebne pogodnosti, povlastice)
- odgovoran za odobrenje plaćanja (prekovremen rad, materijalne nagrade)
- odgovoran za promoviranje (preporuka ili unaprjeđenje)
- odgovoran za discipliniranje (izdavanje usmenih ili pismenih upozorenja)
- odgovoran za suspendiranje (zabrana obavljanja posla)
- suodgovoran za otpuštanje (zatvaranje radnog odnosa)
- suodgovoran za rješavanje žalbi (saslušanje i djelovanje prema žalbama djelatnika)
- suodgovoran za plaćanje (virmanski – odobrenje plaćanja računa dobavljača, troškova za potrebe odjela)
- suodgovoran za plaćanje (gotovinski – odobrenje plaćanja iz blagajne, sitni materijalni troškovi)
- suodgovoran za plaćanje (kartično – reprezentacija)
- suodgovoran za priprema i odobrenje proračuna / budžeta
- suodgovoran za potpisivanje ugovora s dobavljačima
- suodgovoran za izdavanje obvezujućih ponuda
- suodgovoran za potpisivanje ugovora s kupcima
- suodgovoran za odobrenje narudžbi prema dobavljačima
- suodgovoran za odobrenje cesija, kompenzacija i sl.
- suodgovoran za izdavanje robe (npr. sirovina, repromaterijala i sl.)
- suodgovoran za izdavanje alata i opreme
- suodgovoran za izdavanje radnih strojeva (mehanizacija)
- suodgovoran za otpisivanje imovine
- odgovoran za odobrenje službenog vozila (potpisivanje putnog naloga)
- odgovoran za čuvanje lozinki, pristupnih kodova (npr. povjerljivim bazama podataka ili fizičkim lokacijama)
- suodgovoran za čuvanje receptura: količina reziduala u sustavu
- odgovoran za odobrenje službenih izvješća prema vani
- odgovoran za odnose s javnošću (npr. krizne situacije, promocija u medijima)
- odgovoran za odnose sa službenim predstavnicima države (pravosudna tijela, policija, odnosi s inspekcijskim tijelima)

### **2. Uvjeti za zasnivanje radnoga odnosa:**

- stupanj obrazovanja: VSS,
- smjer: tehnički,
- hrvatsko državljanstvo,
- vozačka dozvola B kategorije,
- 3 godine iskustva na istim ili sličnim poslovima,
- napredno korištenje računala (MS Office, AutoCAD, GIS) i rad na Internetu
- poznavanje engleskog jezika
- dobre komunikacijske i organizacijske vještine
- da ne postoje zapreke za zasnivanje radnog odnosa iz točke 3. ovog javnog natječaja.

### 3. Zapreke za zasnivanje radnog odnosa

Ugovor o radu ne može biti sklopljen s osobama:

- protiv kojih se vodi kazneni postupak ili koje su osuđene za kaznena djela za koje je propisana kazna od najmanje dvije godine zatvora prema domaćem ili međunarodnom pravu, za kaznena djela protiv života i tijela, čovječnosti, morala, javnog ili privatnog vlasništva, javne uprave ili javnog interesa, za kazneno djelo pronevjere, osim ako je nastupila rehabilitacija prema posebnom zakonu,
- kojima je prestao radni odnos kod bilo kojeg poslodavca zbog teške povrede ugovora o radu.

### 4. Prijavi na natječaj kandidati su dužni priložiti:

- životopis,
- dokaz o stečenoj stručnoj spremi (svjedodžba, potvrda ili uvjerenje - preslika),
- dokaz o državljanstvu (važeća osobna iskaznica, putovnica, vojna iskaznica ili domovnica) ili Elektronički zapis iz Knjige državljana,
- vozačku dozvolu B kategorije - preslika,
- elektronički zapis o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ili potvrdu o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje,
- dokaz o radnom iskustvu u rukovođenju složenim organizacijskim dijelovima (sektor, služba, odjel i slično) - (potpisana potvrda poslodavca, preslika ugovora o radu ili slično),
- dokaz o naprednom korištenju računala (MS Office, AutoCAD, GIS) i rada na Internetu (svjedodžba, potvrda ili uvjerenje - preslika, izjava o naprednom korištenju računala (MS Office, AutoCAD, GIS i rada na Internetu),
- dokaz o poznavanju engleskog jezika (svjedodžba, potvrda ili uvjerenje - preslika, izjava o poznavanju engleskog jezika u govoru i pismu),
- izjavu kandidata pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću da ne postoje zapreke za zasnivanje radnog odnosa iz točke 3. ovog javnog natječaja,
- uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak (ne starije od 30 dana) u izvorniku,

### 5. Zakonska prednost pri zapošljavanju

Sukladno članku 13. stavku 3. Zakona o ravnopravnosti spolova („Narodne novine“ br. 82/08., 69/17.), na natječaj se mogu prijaviti osobe oba spola.

Ako kandidat ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnom zakonu u prijavi na natječaj pozvat će se na to pravo i uz prijavu priložiti rješenje/dokaz o priznatom statusu iz kojeg je vidljivo navedeno pravo, te na osnovi toga ima prednost pod jednakim uvjetima.

Osobe koje imaju prednost pri zapošljavanju temeljem Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“ br. 121/17., 98/19, 84/21.), Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne novine“ br. 157/13., 152/14., 39/18., 32/20) te Zakon o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata („Narodne novine“ br. 33/92., 57/92., 77/92., 27/93., 58/93., 02/94., 76/94., 108/95., 108/96., 82/01., 103/03., 148/13., 98/19) dužne su pored dokaza kojima dokazuju ispunjavanje uvjeta ovog natječaja, dostaviti i propisanu dokumentaciju kojom dokazuju prednost pri zapošljavanju koja je određenu navedenim posebnim zakonima.

Potrebna dokumentacija za dokazivanje prednosti temeljem Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji, navedena je na stranicama Ministarstva:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocImages/NG/12%20Prosinac/Zapo%C5%A1ljavanje/popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju>

## 6. Ostala pravila javnog natječaja:

Javni natječaj se objavljuje na službenim stranicama VIO ŽRNOVNICA CRIKVENICA VINODOL d.o.o. [www.viozcv.hr](http://www.viozcv.hr).

**Javni natječaj je otvoren do: 02. kolovoza 2023. godine do 15:00 sati što je i krajnji rok podnošenja prijave.**

**Prijavu na javni natječaj kandidati moraju dostaviti na adresu:** VIO ŽRNOVNICA CRIKVENICA VINODOL d.o.o., Dubrova 22, 51250 Novi Vinodolski u zatvorenoj omotnici s naznakom: "Za javni natječaj - VODITELJ SEKTORA VODOOPSKRBE".

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u javnom natječaju.

Osoba koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz javnog natječaja ne smatra se kandidatom prijavljenim na javni natječaj.

Poslodavac zadržava pravo od odabranih kandidata tražiti izvornike isprava ili javnobilježnički ovjerene preslike isprava koje se inače prilažu u preslici. U slučaju nepodnošenja ili nepravodobnoga podnošenja izvornika ili u slučaju nepodnošenja ili nepravodobnoga podnošenja izvornika ili javnobilježnički ovjerenih preslika isprava - poslodavac će isključiti (diskvalificirati) takvog kandidata.

Poslodavac će razmatrati samo potpune i pravovremene prijave prispjele pisanim putem. Na temelju prispjelih prijava Poslodavac će izabrati uži krug kandidata (koji ispunjavaju uvjete određene javnim natječajem), a koji će biti pozvani na intervju kojim će se provjeriti znanje, vještine i sposobnosti svakoga pojedinog kandidata.

Kandidati koji ne podnesu pravodobnu i potpunu prijavu te ne ispunjavaju sve tražene uvjete javnog natječaja, neće biti kontaktirani.

Za kandidate koji ne pristupe intervjuu smatrati će se da su povukli prijavu za javni natječaj.

Poslodavac zadržava pravo poništiti javni natječaj ili ne prihvatiti niti jednu prijavu. Obavijest o poništenju javnog natječaja ili neprihvaćanju niti jedne prijave, kandidati će dobiti pisanim putem.

O rezultatima javnog natječaja kandidati će biti obaviješteni pisanim putem najkasnije u roku od 15 dana od isteka roka za podnošenje prijave.

Mole se kandidati da u prijavi na javni natječaj navedu e-mail adresu odnosno broj mobitela, kako bi ih se na taj način moglo pozvati na intervju.

Kandidat koji bude odabran dužan je u roku 8 (osam) dana dostaviti poslodavcu svjedodžbu o zdravstvenoj sposobnosti radnika izdanu od ovlaštenog specijaliste medicine rada.

## 7. Zaštita osobnih podataka:

Zaštita osobnih podataka: VIO ŽRNOVNICA CRIKVENICA VINODOL d.o.o., kao voditelj obrade (osobnih) podataka, osobitu pažnju posvećuje zaštiti osobnih podataka te u tom smislu ima razrađenu Politiku zaštite osobnih podataka kojom je određeno da je zaštita osobnih podataka te usklađenost s Uredbom (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka) i važećim Zakonom o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka, ključna sastavnica u stjecanju i održavanju povjerenja zaposlenika, korisnika, dobavljača i svih drugih zainteresiranih strana. VIO ŽRNOVNICA CRIKVENICA VINODOL d.o.o. opredijeljen je za obradu osobnih podataka sukladno načelima obrade, privatnosti i zakonitosti obrade.

Podnošenjem prijave na natječaj, kandidati su suglasni s obradom svojih osobnih podataka za potrebe provedbe natječaja. Natječajna dokumentacija odnosno podaci o kandidatima čuvaju se šest mjeseci od završetka natječaja, a dulje u slučaju sudskog ili sličnog postupka, u kojem slučaju se čuvaju do završetka tog postupka. Nakon isteka roka čuvanja dokumentacija se uništava, s time da svaki kandidat po isteku roka čuvanja može preuzeti svoju dokumentaciju u prostorijama VIO ŽRNOVNICA CRIKVENICA VINODOL d.o.o., Dubrova 22, 51250 Novi Vinodolski.

#### **8. Pravo na uvid i prigovor**

Pravo uvida u natječajnu dokumentaciju imaju kandidati koji su pristupili intervjuu i koji su obaviješteni o rezultatima natječaja putem elektroničke pošte ili pismeno na adresu prebivališta kandidata i to u roku od 2 dana od dostave rezultata, a pravo podnošenja prigovora na dostavljene rezultate u roku od 3 dana od dana dostave rezultata.

Za dodatne informacije u vezi natječaja kandidati se mogu obratiti na telefon: 051/440-880.

Uprava Društva