

KLASA: 112-01/23-01/0021  
URBROJ: 2107/01-14-06-02/01-23-2  
Novi Vinodolski, 08.12.2023

**PREDMET: Radno mjesto - SAVJETNIK UPRAVE ZA ODVODNJU**  
- Javni natječaj za zasnivanje radnog odnosa na neodređeno vrijeme

Temeljem članka 28. stavak 1. Zakona o vodnim uslugama ("Narodne novine" br. 66/19) VIO ŽRNOVNICA CRIKVENICA VINODOL d.o.o. Dubrova 22, 51250 Novi Vinodolski objavljuje

**JAVNI NATJEČAJ**  
za zasnivanje radnog odnosa na neodređeno vrijeme

Naziv poslodavca: VIO ŽRNOVNICA CRIKVENICA VINODOL d.o.o., Dubrova 22, 51250 Novi Vinodolski, OIB: 36612651354, E-mail: [info@viozcv.hr](mailto:info@viozcv.hr), web stranica: [www.viozcv.hr](http://www.viozcv.hr), Tel. 051 403 520, Kontakt osoba: Radislav Blažević, dipl. iur. - Voditelj sektora općih i kadrovskih poslova, E-mail: [radislav.blazevic@viozcv.hr](mailto:radislav.blazevic@viozcv.hr), tel. 051 413 500, mob. 091 2420 646.

Mjesto rada: Crikvenica, Novi Vinodolski, Općina Vinodolska općina

Naziv radnog mjesta: SAVJETNIK UPRAVE ZA ODVODNJU

Broj traženih radnika: 1 (jedan)

Vrsta zaposlenja: na neodređeno vrijeme uz uvjet probnog rada u trajanju od 6 mjeseci od dana zasnivanja radnog odnosa

Radno vrijeme: puno radno vrijeme

Naknada za prijevoz: cijela naknada

Smještaj: nema smještaja

Stručna sprema za obavljanje poslova radnog mjesta: VŠS/VSS (bacc./dipl. ing./mag.) završen sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski sudij, sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni intergrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij

Radno iskustvo u struci odnosno u zanimanju: najmanje 5 (pet) godina radnog iskustva u struci od toga najmanje 2 (dvije) godine na rukovodećim poslovima

Početak zasnivanja radnog odnosa: 01. siječnja 2024. godine

**1. Opis poslova i odgovornosti:**

- analiza funkcioniranja postojećeg sustava i procesa rada u svrhu razvoja i unapređenja sustava odvodnje uz primjenu suvremenih tehničkih i tehnoloških rješenja,
- koordinacija i razrada dugoročnih provedbenih planova razvojno investicijskih ulaganja Društva s ciljem ostvarenja uređenog, pouzdanog i ekonomičnog sustava odvodnje,
- istraživanje tržišta u svrhu predlaganja novih mogućnosti razvoja i unapređenja sustava odvodnje,

- pravovremeno i točno obavljanje dodijeljenih poslova iz područja nadležnosti sukladno važećim zakonskim propisima i općim aktima Društva,
- stručna pomoć Upravi i radnicima Društva iz područja nadležnosti,
- sudjelovanje u donošenju ključnih poslovnih odluka Društva,
- redovno informiranje i savjetovanje članova uprave Društva o mogućnostima unapređenja i razvoja sustava odvodnje te o razvojnim projektima u tijeku - usmeno (kolegij članova Uprave i voditelja sektora) i pisanim periodičkim i godišnjim izvješćima, o realizaciji planova prema osiguranim sredstvima,
- savjetovanje članova uprave i voditelja sektora o razvoju sustava, budućim tehničkim i tehnološkim potrebama Društva te potrebnim kompetencijama radnika,
- sudjelovanje u izradi godišnjeg Plana nabave, godišnjeg Plana poslovanja Društva i Plana poslovanja sektora,
- suradnja sa sektorom za sufinancirane projekte radi utvrđivanja potreba Društva te traženja izvora sufinanciranja,
- suradnja s voditeljima drugih sektora i odjela u svrhu razvoja i unapređenja sustava odvodnje,
- suradnja s raznim zainteresiranim stranama (kupcima i dobavljačima, ustanovama, udrugama, nadležnim ministarstvima, inspekcijama, jedinicama lokalne samouprave) u svrhu razvoja, nadzora i unapređenja sustava odvodnje,
- pružanje savjetodavne pomoći i za sektor odvodnje u domeni razvoja sustava,
- praćenje stručnih izdanja, zakona i ostalih zahtjeva vezanih uz područje rada,
- sudjelovanje pri izradi projektnih zadataka i revizijama projekata za objekte odvodnje,
- praćenje izgradnje objekata i koordinacija rada projekatara, izvođača i nadzora,
- po potrebi prisustvovanje na sjednicama Nadzornog odbora i Skupštine Društva,
- vođenje raznih statistika i evidencija u svrhu praćenja efikasnosti sustava ,
- predlaganje tehničkog rješenja rekonstrukcije odvodnje
- sudjelovanje u pripremi i provedbi projekata sufinanciranih od strane EU fondova,
- primjena i unapređenje integriranog sustava upravljanja prema normama ISO 9001 i ISO 45001,
- obnašanje dužnosti izvan redovnog radnog vremena u slučaju prijekne potrebe,
- obavljanje ostalih poslova iz područja odgovornosti i stručne spreme po nalogu nadređenog radnog mjesta.
- odgovoran za zapošljavanje (intervjuiranje i zapošljavanje kandidata)
- odgovoran za dodjeljivanje radnih zadataka / radnih naloga (podjela posla i određivanje prioriteta)
- suodgovoran za plaćanje (virmanski – odobrenje plaćanja računa dobavljača, troškova za potrebe odjela)
- suodgovoran za plaćanje (gotovinski – odobrenje plaćanja iz blagajne, sitni materijalni troškovi)
- suodgovoran za plaćanje (kartično – reprezentacija)
- suodgovoran za priprema i odobrenje proračuna / budžeta
- suodgovoran za potpisivanje ugovora s dobavljačima
- suodgovoran za odobrenje narudžbi prema dobavljačima
- suodgovoran za odobrenje cesija, kompenzacija i sl.
- suodgovoran za čuvanje lozinki, pristupnih kodova (npr. povjerljivim bazama podataka ili fizičkim lokacijama)
- suodgovoran za čuvanje receptura
- suodgovoran za odobrenje službenih izvješća prema vani
- odgovoran za odnosi s javnošću (npr. krizne situacije, promocija u medijima)
- odgovoran za odnose sa službenim predstavnicima države (pravosudna tijela, policija, odnosi s inspekcijским tijelima)

## 2. Uvjeti za zasnivanje radnoga odnosa:

- da ne postoje zapreke za zasnivanje radnog odnosa iz točke 3. ovog javnog natječaja,
- stupanj obrazovanja: VŠS/VSS (bacc./dipl. ing./mag.) završen sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski sudij, sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni intergrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij
- smjer: tehnički, društveni, biotehnički i prirodni
- najmanje 5 (pet) godina radnog iskustva u struci od toga najmanje 2 (dvije) godine na rukovodećim poslovima
- vozačka dozvola B kategorije
- korištenje računala (MS Office) i rad na Internetu
- dobre komunikacijske i organizacijske vještine

### 3. Zapreke za zasnivanje radnog odnosa:

Ugovor o radu ne može biti sklopljen s osobama:

a) protiv kojih se vodi kazneni postupak ili koje su osuđene za kaznena djela za koje je propisana kazna od najmanje dvije godine zatvora prema domaćem ili međunarodnom pravu, za kaznena djela protiv života i tijela, čovječnosti, morala, javnog ili privatnog vlasništva, javne uprave ili javnog interesa, za kazneno djelo pronevjere, osim ako je nastupila rehabilitacija prema posebnom zakonu,

b) kojima je prestao radni odnos kod bilo kojeg poslodavca zbog teške povrede ugovora o radu.

### 4. Prijavi na natječaj kandidati su dužni priložiti:

- prijavu za zaposlenje u obliku dopisa kojim se naznačuje radno mjesto na koje se kandidat prijavljuje s kratkim opisom zašto sebe smatra dobrim kandidatom - vlastoručno potpisani izvornik,

- životopis,

- dokaz o stručnoj spremi (svjedodžba, potvrda ili uvjerenje - preslika),

- dokaz o državljanstvu (važeća osobna iskaznica, putovnica, vojna iskaznica ili domovnica - preslika) ili Elektronički zapis iz Knjige državljana,

- dokaz o radnom iskustvu: elektronički zapis o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ili potvrdu o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje,

- dokaz o radu na rukovodećim poslovima (potpisana potvrda poslodavca, preslika ugovora o radu ili slično)

- vozačku dozvolu B kategorije - preslika,

- dokaz o poznavanju rada na računalu i Internetu (preslika)

- potvrdu da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak, ne stariji od 6 mjeseci u izvorniku,

### 5. Zakonska prednost pri zapošljavanju

Sukladno članku 13. stavku 3. Zakona o ravnopravnosti spolova ("Narodne novine" br. 82/08 i 69/17), na natječaj se mogu prijaviti osobe oba spola.

Ako kandidat ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnom zakonu u prijavi na natječaj pozvat će se na to pravo i uz prijavu priložiti rješenje/dokaz o priznatom statusu iz kojeg je vidljivo navedeno pravo, te na osnovi toga ima prednost pod jednakim uvjetima.

Osobe koje imaju prednost pri zapošljavanju temeljem Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji ("Narodne novine" br. 121/17., 98/19 i 84/21), Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom ("Narodne novine" br. 157/13., 152/14., 39/18 i 32/20.) te Zakon o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata („Narodne novine“ br. 33/92., 57/92., 77/92., 27/93., 58/93., 02/94., 76/94., 108/95., 108/96., 82/01., 103/03., 148/13 i 98/19) dužne su pored dokaza kojima dokazuju ispunjavanje uvjeta ovog natječaja, dostaviti i propisanu dokumentaciju kojom dokazuju prednost pri zapošljavanju koja je određenu navedenim posebnim zakonima.

Potrebna dokumentacija za dokazivanje prednosti temeljem Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji, navedena je na stranicama Ministarstva:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocImages/NG/12%20Prosinac/Zapo%C5%A1ljavanje/popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljanju.pdf>

### 6. Ostala pravila natječaja:

Javni natječaj je otvoren do: **22. prosinca 2023. godine, što je krajnji rok za podnošenje prijave.**

Prijave na natječaj dostavljaju se na adresu: VIO ŽRNOVNICA CRIKVENICA VINODOL d.o.o., Dubrova 22, 51250 Novi Vinodolski u zatvorenoj omotnici s naznakom: "Za javni natječaj - SAVJETNIK UPRAVE ZA ODVODNJU"

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u natječaju

Osoba koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz natječaja ne smatra se kandidatom prijavljenim na natječaj

Poslodavac zadržava pravo od odabranih kandidata tražiti izvornike isprava ili javnobilježnički ovjerene preslike isprava koje se inače prilažu u preslici. U slučaju nepodnošenja ili nepravodobnoga podnošenja izvornika ili u slučaju nepodnošenja ili nepravodobnoga podnošenja izvornika ili javnobilježnički ovjerenih preslika isprava - poslodavac će isključiti (diskvalificirati) takvog kandidata.

Poslodavac zadržava pravo izbora u uži krug natječaja između više kandidata koji ispunjavaju uvjete za zasnivanje radnog odnosa. Poslodavac zadržava pravo obaviti testiranje i/ili razgovor s kandidatima.

Poslodavac zadržava pravo poništiti natječaj ili ne prihvatiti niti jednu ponudu. Obavijest o poništenju natječaja ili neprihvatanju niti jedne ponude, kandidati će dobiti pisanim putem.

O rezultatima natječaja kandidati će biti obaviješteni pisanim putem najkasnije u roku od 15 dana od isteka roka za podnošenje prijave.

Mole se kandidati da u prijavi na natječaj navedu e-mail adresu odnosno broj mobitela, kako bi ih se na taj način moglo pozvati na eventualni razgovor odnosno testiranje.

#### **7. Zaštita osobnih podataka:**

VIO ŽRNOVNICA CRIKVENICA VINODOL d.o.o., kao voditelj obrade (osobnih) podataka, osobitu pažnju posvećuje zaštiti osobnih podataka te u tom smislu ima razrađenu Politiku zaštite osobnih podataka kojom je određeno da je zaštita osobnih podataka te usklađenost s Uredbom (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka) i važećim Zakonom o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka, ključna sastavnica u stjecanju i održavanju povjerenja zaposlenika, korisnika, dobavljača i svih drugih zainteresiranih strana. VIO ŽRNOVNICA CRIKVENICA VINODOL d.o.o. opredijeljen je za obradu osobnih podataka sukladno načelima obrade, privatnosti i zakonitosti obrade.

Podnošenjem prijave na natječaj, kandidati su suglasni s obradom svojih osobnih podataka za potrebe provedbe natječaja. Natječajna dokumentacija odnosno podaci o kandidatima čuvaju se šest mjeseci od završetka natječaja, a dulje u slučaju sudskog ili sličnog postupka, u kojem slučaju se čuvaju do završetka tog postupka. Nakon isteka roka čuvanja dokumentacija se uništava, s time da svaki kandidat po isteku roka čuvanja može preuzeti svoju dokumentaciju u prostorijama VIO ŽRNOVNICA CRIKVENICA VINODOL d.o.o., Dubrova 22, 51250 Novi Vinodolski.

#### **8. Pravo na uvid i prigovor**

Pravo uvida u natječajnu dokumentaciju imaju kandidati koji su obaviješteni o rezultatima natječaja putem elektroničke pošte ili pismeno na adresu prebivališta kandidatu i to u roku od 2 dana od dostave rezultata, a pravo podnošenja prigovora na dostavljene rezultate u roku od 3 dana od dana dostave rezultata.

Za dodatne informacije u vezi natječaja kandidati se mogu obratiti na telefon: 051 413 500.

Uprava Društva