

## NATJEČAJNA DOKUMENTACIJA

### JAVNI NATJEČAJ ZA DODJELU DONACIJA ZA 2024. GODINU

#### UPUTE ZA PRIJAVITELJE

Datum objave natječaja: 23.01.2024.

Rok za dostavu zahtjeva – prijava: 01.03.2024.

## 1. OPIS PROBLEMA ČIJEM SE RJEŠAVANJU ŽELI DOPRINIJETI OVIM JAVNIM POZIVOM

**VIO ŽRNOVNICA CRIKVENICA VINODOL d.o.o.** kao trgovačko društvo u vlasništvu jedinica lokalne samouprave (Grad Novi Vinodolski, Grad Crikvenica i Vinodolska općina) raspoložujući svojim prihodovnim sredstvima odobrava sredstva za provedbu projekata i programa kroz donacije udrugama, zakladama, socijalnim zadrugama, sportskim klubovima i sl. institucijama.

Ovim javnim pozivom **VIO ŽRNOVNICA CRIKVENICA VINODOL d.o.o.** želi pružiti dodatni poticaj udrugama za stvaranje uvjeta koji će doprinijeti zadovoljavanju javnih potreba svih građana Grada Novog Vinodolskog, Grada Crikvenice i Vinodolske općine.

## 2. OPĆI I POSEBNI CILJEVI NATJEČAJA

### Opći cilj

- financiranje projekata, programa, manifestacija i aktivnosti udruga i time povećanje njihovog učinkovitog djelovanja od interesa za opće dobro

### Posebni ciljevi

- promocija sporta i tjelesne kulture;
- promocija kulture, znanosti i obrazovanja
- promocija zaštite i očuvanja okoliša
- pridonošenje inkluziji djece s teškoćama u razvoju, mladima s invaliditetom te ostalim osobama s invaliditetom

## 3. PROGRAMSKA PODRUČJA ZA DODJELU DONACIJA

U obzir će se uzimati isključivo projekti vezani uz jedno od slijedećih programskih područja djelovanja:

- djeca i mladi
- humanitarni projekti i zaštita ljudskih prava
- zaštita i očuvanje okoliša
- znanost
- zdravstvo
- sport
- kultura
- baština i umjetnost

## 4. PLANIRANI IZNOS I UKUPNA VRIJEDNOST JAVNOG NATJEČAJA

Ukupna financijska sredstva koja se mogu dodijeliti na temelju ovog javnog natječaja su 20.000,00 EUR.

Svaki prijavitelj može prijaviti i ugovoriti samo jedan projekt / program u okviru ovog natječaja, na razdoblje provedbe od 12 mjeseci.

**VIO ŽRNOVNICA CRIKVENICA VINODOL d.o.o.** ne preuzima obvezu financiranja prijavljenog projekta programa u 100%-tnom iznosu.

**VIO ŽRNOVNICA CRIKVENICA VINODOL d.o.o.** zadržava pravo poništiti natječaj bez posebnog obrazloženja do trenutka javne objave na web stranici **VIO ŽRNOVNICA CRIKVENICA VINODOL d.o.o.**

## 5. FORMALNI UVJETI NATJEČAJA

### **Prihvatljivi podnosioci / prijavitelji:**

- upisani u Registar udruga odnosno drugi odgovarajući registar i u Registar neprofitnih organizacija;
- svojim statutom opredijelili su se za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom;
- ima uredno ispunjenje obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz javnih izvora;
- uredno ispunjavaju obveze plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunu jedinica lokalne samouprave;
- da se protiv korisnika odnosno osobe ovlaštene za zastupanje korisnika i voditelja programa ili projekta ne vodi se kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje iz čl. 48. Uredbe;
- da imaju sjedište na području Grada Novi Vinodolski, Grada Crikvenica i Vinodolske općine
- prijavitelji mogu imati sjedište i izvan Grada Novi Vinodolski, Grada Crikvenica i Vinodolske općine, ali prijavljeni projekt mora biti od posebnog značaja za Grada Novi Vinodolski, Grada Crikvenica i Vinodolske općine

### **Neprihvatljivi podnosioci / prijavitelji:**

- fizičke osobe te subjekte koji se bave ekonomskom djelatnošću
- političke stranke, nezavisne zastupnike, liste skupine građana i državne organizacije
- organizacije, udruge, djelatnosti, aktivnosti i pojedince koji podupiru rasnu, vjersku, manjinsku ili bilo koju drugu diskriminaciju
- događanja koja su uvredljiva za javni moral i dobar ukus
- organizacije i udruge odnosno pojedince koji vode bilo kakav spor s Društvom
- organizacije i udruge odnosno pojedince koji su svojim dosadašnjim radom, djelatnostima i aktivnostima štetile ugledu Društva, Grada Novi Vinodolski, Grada Crikvenica, općini Vinodolska općina i Republike Hrvatske ili im nanijeli materijalnu štetu

Ako Društvo naknadno sazna za primatelja sponzorstva/donacije čije je postojanje ili su djelatnosti i aktivnosti u suprotnosti sa odredbama važećih Zakona i drugih propisa te akata Grada Novi Vinodolski, Grada Crikvenica te općine Vinodolska općina ili su štetile ugledu Društva, Grada Novi Vinodolski, Grada Crikvenice, općine Vinodolska općina i Republike Hrvatske, pokrenut će Zakonom propisane postupke za oduzimanje ili naknadu dodijeljenih sredstava.

Sudionici sami snose troškove prijave na natječaj.

## 6. KAKO SE PRIJAVITI

Podnositelj zahtjeva – prijavitelji projekta ili programa svoje projekte ili programe prijavljuju isključivo na propisanim obrascima koji su sastavni dio ovih uputa.

Natječajna dokumentacija (upute) se može preuzeti sa službene web stranice Društva [www.viozcv.hr](http://www.viozcv.hr)

Obrazac za prijavu se popunjava putem računala, a svi propisani obrasci **moraju biti** ovjereni pečatom i potpisani od strane ovlaštene osobe za zastupanje podnositelja zahtjeva.

### **OBVEZNI DOKUMENTI I OBRASCI ZA PRIJAVU PROJEKTA PROGRAMA:**

#### **1. Obrazac za prijavu prijedloga projekta / programa za dodjelu donacija:**

Obrazac sadrži podatke o prijavitelju i sadržaju projekta.

Zahtjev mora biti čitko ispunjen, potpisan od strane ovlaštene osobe i ovjeren pečatom sudionika.

Uzimat će se u obzir isključivo zahtjevi ispunjeni na obrascu „Zahtjev za dodjelu donacija“ koji je sastavni dio dokumentacije.

Nepotpuno ispunjen, neovjeren i nepotpisan zahtjev neće se uzimati u obzir.

#### **2. Dokaz o registraciji udruge:**

Izvadak iz Registra udruga RH odnosno izvadak iz drugog odgovarajućeg registra u koji se upisuju druge pravne osobe kada su prihvatljivi prijavitelji. Izvadak ne smije biti stariji od tri mjeseca do dana raspisivanja ovog Poziva. Izvadak iz registra može zamijeniti i ispis elektronske stranice sa svim podacima prijavitelja iz odgovarajućeg registra.

#### **3. Dokaz o plaćenim doprinosima, porezima i drugim davanjima prema državnom proračunu i proračunu jedinica lokalne samouprave:**

Potvrda Ministarstva financija / Porezne uprave o stanju javnog dugovanja za prijavitelje iz koje je vidljivo da organizacija nema duga (ne starija od mjesec dana od dana raspisivanja natječaja). U slučaju da postoji javni dug, on mora biti podmiren prije samog potpisivanja Ugovor.

#### **4. Potvrda - da se protiv korisnika odnosno osobe ovlaštene za zastupanje korisnika i voditelja programa ili projekta ne vodi se kazneni postupak**

Potvrda nadležnog suda da se protiv korisnika odnosno osobe ovlaštene za zastupanje ne vodi kazneni postupak (tzv. Potvrda o nekažnjavanju). Tražena potvrda se može zatražiti na nadležnom sudu ili na portalu e-Građani (<https://gov.hr/>). Potvrda ne smije biti starija tri mjeseca od dana raspisivanja natječaja.

#### **5. Obrazac proračuna projekta:**

Sadrži podatke o svim troškovima projekta, kao i bespovratnim sredstvima koja se traže od davatelja te mora biti potpisan od strane osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja i ovjeren pečatom prijavitelja.

Obrazac je potrebno ispuniti na računalu, tiskati, potpisati te ovjeriti pečatom.

#### **6. Obrazac Izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja:**

Izjava o projektima financiranim iz javnih izvora, kojom se izjavljuje da je Prijavitelj dobio ili nije dobio financijska sredstva iz Državnog proračuna za financiranje aktivnosti i/ili projekta koji je prijavio na natječaj VIO Žrnovnica Crikvenica Vinodol d.o.o.

Uz navedene obrasce **može se dostaviti:**

1. Detaljan opis projekta/programa
2. Preporuke o sufinanciranju projekta
3. Materijali, publikacije, novinski članci te ostala dokumentacija koja ilustrira rad organizacije

## 7. GDJE POSLATI PRIJAVU

Obvezne obrasce i propisanu dokumentaciju potrebno je dostaviti na jedan od načina – neposredno, putem poštanskog poslužitelja ili na e-mail adresu.

Ako se dokumentacija podnosi neposredno ili putem poštanskog ureda, predaje se u zatvorenoj omotnici koja na vanjskoj strani mora sadržavati puni naziv i adresu podnositelja prijave, obvezno uz napomenu:

**„ZA JAVNI NATJEČAJ – NE OTVARATI  
DONACIJE ZA 2024. GODINU“**

na sljedeću adresu

**VIO ŽRNOVNICA CRIKVENICA VINODOL D.O.O.**  
Kralja Tomislava 85/a  
51260 Crikvenica

ili

**VIO ŽRNOVNICA CRIKVENICA VINODOL D.O.O.**  
Dubrova 22  
51250 Novi Vinodolski

Ako se dokumentacija podnosi dostavlja putem e-maila, sva dokumentacija mora biti potpisana od ovlaštenog zastupnika te ovjerena pečatom. Takva dokumentacija se skenira te dostavlja na adresu:

[info@viozcv.hr](mailto:info@viozcv.hr)

Zakašnjele, nepotpune ili na drugi način podnesene prijave protivno uvjetima iz ovog Natječaja neće se razmatrati.

Obrasci za prijavu mogu se preuzeti putem računala na internet stranici VIO Žrnovnica Crikvenica Vinodol d.o.o. – [www.viozcv.hr](http://www.viozcv.hr)

## 8. ROK ZA SLANJE PRIJAVE

Rok za podnošenje prijave za natječaj je **01.03.2024. godine** (minimalno 30 dana od objave) što je ujedno i završetak trajanja natječaja.

Zahtjev je dostavljen u roku ako je na prijamnom žigu razvidno da je zaprimljen u pošti na dan koji je naznačen kao rok za dostavu zahtjeva. U slučaju da je zahtjev dostavljen osobno u sjedište Društva, na omotnici će biti upisan datum predaje zahtjeva. Ako je zahtjev dostavljen putem e-maila, rok zaprimanja razvidan je u e-mailu. Svi zahtjevi poslani izvan roka neće biti uzeti na razmatranje.

## 9. KOME SE OBRATITI UKOLIKO IMATE PITANJA

Sva pitanja vezana uz ovaj Javni poziv mogu se postaviti slanjem upita na adresu elektronske pošte [info@viozcv.hr](mailto:info@viozcv.hr)

## 10. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA

Sve pristigle i zaprimljene zahtjeve do donošenja odluke o dodjeli sredstava i potpisa Ugovora razmatra Povjerenstvo. Članovi Povjerenstva obvezni su potpisati i izjavu o nepristranosti i povjerljivosti (sukobu interesa).

Po isteku roka za podnošenje prijava na natječaj (dostavu zahtjeva za donacije / sponzorstva), Povjerenstvo će pristupiti postupku ocjene ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta natječaja, a sukladno kriterijima koji su propisani te daje prijedlog za odobravanje financijskih sredstava za programe / projekte, o kojima, uzimajući u obzir sve činjenice, odlučuje član uprave Društva.

Nakon donošenja odluke o programima / projektima kojima su odobrena financijska sredstva, Društvo će javno objaviti rezultate natječaja s podacima o organizacijama, programima / projektima kojima su odobrena sredstva i iznosima odobrenih sredstava financiranja na službenim mrežnim stranicama Društva. Odabrane prijavitelje izvijestiti će se o iznosu dodijeljenih financijskih sredstava.

Društvo će u roku od 8 dana od donošenja Odluke o dodjeli financijskih sredstava obavijestiti udruge čiji projekti / programi nisu prihvaćeni za financiranje o razlozima nefinanciranja njihovih programa ili projekata. Organizacijama kojima nisu odobrena financijska sredstva, može se na njihov zahtjev u roku od 8 dana od dana primitka pisane obavijesti o rezultatima natječaja omogućiti uvid u ocjenu njihovog programa / projekta. Organizacije koje su nezadovoljne odlukom o dodjeli financijskih sredstava mogu podnijeti prigovor. Prigovor se podnosi Društvu u pisanom obliku, u roku od 8 dana od dana objave rezultata natječaja.

Postupak dodjele financijskih sredstava nije upravni postupak te se ne primjenjuju odredbe o žalbi na odluku o neodobravanju sredstava koja je konačna.

S udrugama kojima su odobrena financijska sredstva Društvo će potpisati ugovor o financiranju programa / projekata, najkasnije 30 dana od dana donošenja odluke o financiranju. Na sva pitanja koja nisu uređena ovim Uputama primjenjuju se odredbe Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (NN 26/15).

Ocjenjivanje, donošenje odluke te vrijeme potpisivanja ugovora mora biti dovršeno u roku od 120 dana, računajući od zadnjeg dana roka za dostavu prijave.

U postupku provjere ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja provjerava se:

- je li prijava dostavljena na pravi Javni natječaj i u zadanome roku;
- je li lokacija provedbe programa, projekata ili aktivnosti prihvatljiva;
- je li prijavitelj prihvatljiv sukladno Uputama za prijavitelje natječaja;
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci;
- jesu li ispunjeni drugi propisani uvjeti natječaja.

Samo potpuna i na vrijeme dostavljena Prijava ulazi u postupak administrativne kontrole.

Povjerenstvo za donacije koje se sastoji od četiri člana iz VIO Žrnovnica Crikvenica Vinodol d.o.o., daje ocjenu projekta te prijedlog za financijsku potporu putem Obrasca za procjenu prijave i to samo za one prijave projekta koje su udovoljile propisanim uvjetima Natječaja.

Temeljem procjene prijava koje su zadovoljile propisane uvjete Natječaja, Povjerenstvo će sastaviti liste odabranih projekata na temelju dodijeljenih bodova. Iznos dodijeljenih sredstava ne mora biti jednak zatraženom iznosu.

**Elementi prijave koji se mogu naknadno ispraviti ili dopuniti:**

Prijave koje imaju manje nedostatke koji ne utječu na sadržaj bitan za ocjenjivanje prijava, tražiti će se naknadno dopunjavanje odnosno ispravljanje prijava potrebnim podacima ili priložima u točno određenom roku koji neće biti kraći od pet (5) dana.

Manji nedostaci se odnose na:

- u opisnom obrascu nedostaju neki od podataka o udruzi;
- na nekom od predviđenih mjesta nedostaje potpis odgovorne osobe i pečat udruge.

**Elementi prijave koji se ne mogu naknadno ispraviti ili dopuniti:**

- prijava je dostavljena nakon roka,
- prijavitelji i partneri nisu prihvatljivi,
- lokacija provedbe programa ili projekta nije prihvatljiva,
- prijavitelj nije odgovorio na pitanja iz prijave koja se odnose na sadržaj programa ili projekta bitna za vrednovanje kvalitete,
- trajanje programa ili projekata nije u skladu s propisanim uvjetima Poziva.

## 11. PRAĆENJE PROVEDBE PROGRAMA, PROJEKTA I AKTIVNOSTI

VIO Žrnovnica Crikvenica Vinodol d.o.o. će u suradnji s korisnikom financiranja, s ciljem poštovanja načela transparentnosti trošenja novca pratiti provedbu aktivnosti odobrenih programa / projekata, kao i namjensko trošenje financijskih sredstava, sukladno zakonu o udrugama i pratećim propisima, zakonu o fiskalnoj odgovornosti te drugim pozitivnim propisima.

U slučaju kada primatelj nenamjenski utroši odobrena financijska sredstva ili na drugi način krši obveze proizašle iz ugovora, daljnje financiranje će se ukinuti i zatražiti povrat uplaćenih sredstava uz pripadajuću zakonsku kamatu.

Korisnik sredstava je dužan po završetku provedbe projekta ili programa dostaviti VIO Žrnovnica Crikvenica Vinodol d.o.o. završno izvješće o izvršenju projekta.

Izvješće je potrebno dostaviti VIO Žrnovnica Crikvenica Vinodol d.o.o. najkasnije do 31.12.2022. godine na propisanim obrascima (opisni i financijski dio) objavljenim na web stranicama VIO Žrnovnica Crikvenica Vinodol d.o.o.

Uz izvješće je potrebno dostaviti dokaze o namjenski utrošenim sredstvima iskazanim u financijskom dijelu izvješća:

- za gotovinska plaćanja - preslike računa R1 ili R2 koji glase na Primatelja, preslike isplata iz blagajne i blagajničko izvješća;
- za bezgotovinska plaćanja - preslike računa R1 ili R2 koji glase na Primatelja te pripadajući Izvod;
- ostalu dokumentaciju - preslike putnih naloga s pripadajućim priložima, preslike dokumenata na temelju kojih su obavljena plaćanja (ugovori, sporazumi, obračuni honorara i sl.);
- priloge vezane uz provedbu programa / projekata (lista sudionika, program provedbe aktivnosti i dr.).

Radi nadzora namjenskog korištenja sredstava, VIO Žrnovnica Crikvenica Vinodol d.o.o. može neposredno kontaktirati sve pravne i fizičke osobe kojima je prema priloženoj dokumentaciji Primatelj isplatio novčana sredstva koja je dobio od VIO Žrnovnica Crikvenica Vinodol d.o.o. u ime financijske potpore.

Izvješće se može dostaviti elektroničkim putem na e-mail: [info@viozcv.hr](mailto:info@viozcv.hr)

Zaprimljena Izvješća se pregledavaju te se kontrolira jesu li sredstva utrošena kako je to planirano u troškovniku dostavljenom uz prijavnicu i jesu li dostavljeni svi dokazi o utrošenim sredstvima. Ukoliko se prilikom kontrole izvještaja nađu nepravilnosti, VIO Žrnovnica Crikvenica Vinodol d.o.o. će od Primatelja zatražiti dopunu izvješća. Ukoliko je utrošeno manje od doniranog iznosa, VIO Žrnovnica Crikvenica Vinodol d.o.o. će Primatelja pozvati da izvrši povrat neutrošenih sredstava.